

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

г. Люберцы

11.11.2025

№ 01-08/519

**О внесении изменений в Приказ финансового управления администрации
муниципального образования городской округ Люберцы Московской
области от 30.12.2021 № 01-08/439 «Об Учетной политике финансового
управления администрации муниципального образования городской округ
Люберцы Московской области»**

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки, Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области», приказываю:

1. Внести изменения в п. 1 Приказа финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 30.12.2021 № 01-08/439 «Об Учетной политике финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», изложив его в новой редакции: «1. Утвердить Учетную политику финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (прилагается).».

2. Изложить Учетную политику финансового управления администрации Городского округа Люберцы и Приложения к ней в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Вилкову М.С.

Врио начальника управления



Н.Р. Абрамова

от «11» ноября 2025 № 01-08/519

**Учетная политика
финансового управления администрации Городского округа Люберцы
Московской области**

Общие положения

Финансовое управление администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее по тексту - Финансовое управление, Городской округ Люберцы) является функциональным органом администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее - администрация), действует на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области», обладает правами юридического лица. Финансовое управление имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца. В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на Финансовое управление. Финансовое управление возглавляет начальник управления.

Настоящая учетная политика (далее – Учетная политика) применяется в целях организации бюджетного и налогового учета в Финансовом управлении, разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

8. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

9. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

10. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

11. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У;

12. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

14. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

15. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

16. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

17. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

18. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

19. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

20. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

21. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

22. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

23. Приказ Минфина России от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

24. Приказ Минфина России от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

25. Приказ Минфина России от 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

26. Приказ Минфина России от 29.06.2018 №146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

27. Приказ Минфина России от 28.02.2018 №34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

28. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

29. Приказ Минфина России от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

30. Приказ Минфина России от 30.12.2017 №277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

31. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

32. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

33. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

34. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

35. Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

36. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

37. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

38. Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

39. Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

40. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»;

41. Приказ Минфина России от 15 июня 2021 г. № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна»;

42. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

43. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

44. Приказ Минэкономразвития России от 25.01.2003 № 25 «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»;

45. Решение Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области»;

46. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области.

47. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы бухгалтерского учета.

I. Учетная политика для целей бюджетного учета.

1.1. Финансовое управление выполняет функции финансового органа, организующего исполнение бюджета Городского округа Люберцы, главного распорядителя и получателя средств бюджета Городского округа Люберцы.

1.2. Финансовое управление является главным администратором, администратором доходов бюджета Городского округа Люберцы; главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы.

1.3. Учетная политика представляет собой совокупность способов организации и ведения бюджетного учета, применяемых Финансовым управлением как субъектом учета и устанавливает порядок:

1.3.1. отражения фактов хозяйственной жизни Финансового управления, возникающих в рамках исполнения бюджетной сметы;

1.3.2. формирования полной и достоверной информации о финансовом состоянии, активах, обязательствах и финансовых результатах деятельности Финансового управления;

1.3.3. составления отчетности об исполнении бюджетной сметы;

1.3.4. отражения операций по учету фактов хозяйственной жизни Финансового управления как финансового органа, организующего исполнение бюджета Городского округа Люберцы;

1.3.5. операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Городского округа Люберцы, иных юридических лиц в соответствии с типом лицевого счета, открытого в Финансовом управлении;

1.3.6. составления отчетности об исполнении бюджета Городского округа Люберцы;

1.3.7. формирования бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Городского округа Люберцы;

1.3.8. составления консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа Люберцы.

II. Состав Учетной политики

2.1. Учетная политика включает акты Финансового управления, составляющие систему требований к организации и ведению бюджетного учета в Финансовом управлении, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

2.2. Учетная политика содержит:

2.2.1. рабочий план счетов бюджетного учета Финансового управления

(Приложение 1 к настоящей Учетной политике);

2.2.2. график документооборота Финансового управления (Приложение 2 к настоящей Учетной политике);

2.2.3. перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных (финансовых и иных) учетных документов (Приложение 3 к настоящей Учетной политике);

2.2.4. периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях (Приложение 4 к настоящей Учетной политике);

2.2.5. перечень должностных лиц финансового управления Городского округа Люберцы Московской области, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет (Приложение 5 к настоящей Учетной политике);

2.2.6. положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 6 к настоящей Учетной политике);

2.2.7. положение о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни (Приложение 7 к настоящей Учетной политике);

2.2.8. положения о порядке проведения инвентаризации (Приложение 8.1. к настоящей Учетной политике) и инвентаризационной комиссии (Приложение 8.2. к настоящей Учетной политике);

2.2.9. порядок принятия бюджетных обязательств и денежных обязательств» (Приложение 9 к настоящей Учетной политике);

2.2.10 формы и сроки сдачи бюджетной, налоговой и статистической отчетности (Приложение 10 к настоящей Учетной политике);

2.2.11. порядок отражения в учете финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области операций, связанных с осуществлением возложенных на финансовое управление полномочий (Приложение 11 к настоящей Учетной политике);

2.2.12. формы первичных документов и учетных регистров, разработанные Финансовым управлением (Приложение 12 к настоящей Учетной политике);

2.2.13. порядок формирования резерва предстоящих расходов (Приложение 13 к настоящей Учетной политике);

2.2.14. учет операций по осуществлению функций главного администратора бюджетных средств (Приложение 14 к настоящей Учетной политике);

2.2.15. порядки управления дебиторской и кредиторской задолженностями в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области» (Приложения 15.1 и 15.2. к настоящей Учетной политике);

2.2.16. положение о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками работниками финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (Приложение 16 к настоящей Учетной политике);

2.2.17. форма расчетного листка (Приложения 17.1 и 17.2 к настоящей Учетной политике);

2.2.18. характеристика документов, подтверждающих наличие

исключительных прав на объекты нематериальных активов (Приложение 18 к настоящей Учетной политике);

2.2.19. порядок передачи документов при смене начальника финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области и главного бухгалтера финансового управления» (Приложение 19 к настоящей Учетной политике).

2.2.20. иные решения по организации и ведению бюджетного учета в Финансовом управлении.

III. Методология бюджетного учета

3.1. Способы ведения учета

3.1.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Бюджетный учет активов, обязательств, доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бюджетного учета. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации..

3.1.3. Финансовое управление как орган, осуществляющий организацию исполнения бюджета Городского округа Люберцы, а также открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных, автономных учреждений Городского округа Люберцы и иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведет бюджетный учет в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

3.1.4. Система счетов бюджетного учета Финансового управления состоит из синтетических счетов, отражающих только в денежном выражении обобщенные данные об остатках и движении средств и их источников, используемых для составления баланса, и аналитических счетов или субсчетов, представляющих собой составные части соответствующих синтетических счетов и содержащих более детальную и конкретную информацию об имуществе и источниках его образования.

3.1.5. Аналитический учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, денежных документов ведется в количественно-суммовом выражении, а учет денежных средств, расчетов, доходов и расходов - только в суммовом выражении.

3.1.6. Записи на счетах бюджетного учета, предусмотренных

соответствующими рабочими планами счетов бюджетного учета Финансового управления, ведутся в соответствии с требованиями инструкций № 157н, № 162н.

IV. Организация ведения бюджетного учета

4.1. Структура финансирования

4.1.1. Источником финансового обеспечения деятельности Финансового управления являются средства бюджета Городского округа Люберцы Московской области, предусмотренные на содержание Финансового управления.

4.2. Организация и ведение бюджетного учета

4.2.1 Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет начальник Финансового управления (далее – начальник управления) (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

4.2.1.1. Начальник управления, по представлению главного бухгалтера, утверждает формы, разработанные финансовым управлением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 приказа 256н, согласно Приложению 12 к настоящей Учетной политике (п. 3 ст. 9 Закона 402-ФЗ).

4.2.1.2. Начальник управления определяет перечень, лиц имеющих право подписи первичных учетных документов (Приложение 3 к Учетной политике).

4.2.1.3. Начальник управления несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.1.4. При смене начальника финансового управления проводится инвентаризация и иные мероприятия, предусмотренные порядком передачи дел (Приложение 19 к Учетной политике).

4.2.1.5. Начальник управления обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

4.2.2. Ответственность за ведение учета возлагается на главного бухгалтера финансового управления (далее – главный бухгалтер):

4.2.2.1. главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику управления;

4.2.2.2. формирует учетную политику;

4.2.2.3. устанавливает требования к порядку заполнения первичных учетных документов, обязательные к применению всеми сотрудниками учреждения (п. 3 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете»);

4.2.2.4. не несет ответственность за соответствие составленных другими

лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).

4.2.3. При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского (Приложение 19 к Учетной политике).

4.2.4. Ведение всех разделов бюджетного и налогового учета, отражение в учете хозяйственных операций осуществляется отделом бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности финансового управления (далее - отдел бухгалтерского учета).

4.2.5. Сотрудники отдела несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.

4.2.6. Деятельность работников отдела бухгалтерского учета регламентируется их должностными инструкциями.

4.2.7. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.8. Отдел бухгалтерского учета проводит операции, связанные с осуществлением Финансовым управлением полномочий финансового органа.

4.2.8.1. Исполнение бюджета Городского округа Люберцы ведётся в рамках бюджетного процесса.

4.2.8.2. Финансовые операции по исполнению бюджета Городского округа Люберцы осуществляются совместно с отделами Финансового управления.

4.2.8.3. Ведение учета операций по исполнению бюджета Городского округа Люберцы осуществляется автоматизированным способом с применением действующего программного обеспечения, в соответствии с Порядком согласно Приложению 11 к Учетной политике.

4.2.8.4. Учет поступлений и выбытий средств учреждений (организаций), не являющихся участниками бюджетного процесса (муниципальных бюджетных, автономных учреждений Городского округа Люберцы, иных юридических лиц, получателей средств бюджета, не являющихся участниками бюджетного процесса) осуществляется на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении автоматизированным способом с применением государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС «РЭБ МО»), в соответствии с действующим Порядком открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Городского округа Люберцы Московской области, согласно Инструкции № 157н, Инструкции № 162н.

4.2.9. Учёт операций по осуществлению Финансовым управлением функций: главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), главного администратора доходов (с функциями администратора доходов, далее - ГЛАД), главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (с функциями администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, далее - ГАИФ) согласно

Приложению 14 к Учетной политике, осуществляется автоматизированным способом с применением программного обеспечения.

4.2.10. Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Городского округа Люберцы осуществляется в подсистеме сбора и формирования отчетности «Региональный электронный бюджет Московской области. Подсистема сбора и формирования отчетности».

4.2.11. Электронный документооборот с УФК по Московской области осуществляется автоматизированным способом с применением программного обеспечения и электронной подписи по мере организационной и технологической готовности.

4.2.12. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Люберцы и на основании бюджетной сметы.

4.2.13. Бюджетный учет фактов хозяйственной жизни по расходам бюджета, предусмотренным бюджетной сметой Финансового управления, по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение на лицевой счет финансового управления, осуществляется отделом бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.

4.2.14. В Финансовом управлении применяются следующие коды финансового обеспечения: «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность); «3» - средства во временном распоряжении.

4.3. Подписание первичных учетных документов

4.3.1. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, связанные с обеспечением деятельности Финансового управления, утверждается отдельными приказами начальника Финансового управления (Приложении 3 к Учетной политике).

4.4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации

4.4.1. Первичные учетные документы представляются в виде электронного документа и (или) на бумажном носителе, согласно графику документооборота Финансового управления, содержащемуся в Приложении 2 к настоящей Учетной политике, по формам, утвержденным Приказом № 52н, Приказом № 61н, постановлениями Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

4.4.2. Первичные (сводные) учетные документы, регистры

бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа или на бумажном носителе, когда отсутствует возможность их формирования и хранения в виде электронных документов, а также в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

4.4.3. При наличии технической возможности ведение электронного документооборота осуществляется в программном комплексе «Межведомственная система электронного документооборота» (МСЭД); ведение электронного документооборота первичных документов, фиксирующих факты хозяйственной жизни - в подсистемах исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС «РЭБ МО», в программном комплексе «1С:Бухгалтерия», и основывается на единых механизмах методологического, информационного и технологического обеспечения процесса ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При отсутствии технической возможности ведение документооборота фактов хозяйственной жизни осуществляется на бумажных носителях.

4.4.4.1. Следующие первичные учетные документы представляются на бумажном носителе:

- Листок нетрудоспособности с расчетом пособия;
- Записка-расчет (0504425);
- Табель учета рабочего времени по подразделениям (0504421);
- Список перечислений;
- Расчетная ведомость (0504402);
- Расчетно-платежная ведомость (0504401);
- Полный свод начислений, удержаний и выплат;
- Сведения для отражения зарплаты в бухучете;
- Справка о доходах 2-НДФЛ (КНД 1175018) (по запросу сотрудников финансового управления);
- Справка для расчета пособия для уволенных сотрудников (при увольнении сотрудников);
- Карточка-справка (0504417).

4.4.4.2. Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью, при необходимости выводятся на бумажном носителе.

4.4.5. Копия электронного документа, представленная в виде документа на бумажном носителе, заверяется главным бухгалтером (либо иным должностным лицом, на которое возложены обязанности главного бухгалтера) с указанием, в какой информационной системе хранится электронный документ.

4.4.6. Отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа.

4.4.7. Отметка о заверении копии проставляется на свободном от текста месте или, при отсутствии свободного места на лицевой стороне документа, на обороте документа и включает:

4.4.7.1. слова «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись;

4.4.7.2. расшифровку подписи (инициалы, фамилию);

4.4.7.3. дату заверения копии (выписки из документа).

4.4.8. Если копия выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется записью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью Финансового управления.

4.4.9. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа.

4.4.10. Запись о месте нахождения подлинника проставляется только на последнем листе документа.

4.4.11. Для заверения копии документа, изготовленной на бумажном носителе, может использоваться штамп, содержащий все необходимые реквизиты.

4.4.12. Финансовое управление обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

4.5. Рабочий план счетов

4.5.1. Бюджетный учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, применяемого Финансовым управлением для учета фактов хозяйственной жизни при осуществлении соответствующих полномочий (Приложение 1 к настоящей Учетной политике), сформированным в соответствии с требованиями Инструкций № 157н; №, Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.5.2. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

4.5.3. Синтетические и аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов отражаются:

4.5.3.1. в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

4.5.3.2. в 18 разряде - код финансового обеспечения;

4.5.3.3. в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета;

4.5.3.4. в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета;

4.5.3.5. в 24 - 26 разрядах - классификация операций сектора государственного управления.

4.5.4. Первые 17 разрядов, 24 - 26 разряды номеров счетов рабочего плана

счетов Финансового управления формируются в соответствии с положениями Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципах назначения и Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. Санкционирование расходов

4.6.1. Санкционирование бюджетных расходов финансового управления (по полномочиям финансового органа) в базе ГИС РЭБ «Исполнение», осуществляется в соответствии с Приложением 11 к Учетной политике.

4.6.1.1. Учет операций по доведению Финансовым управлением как финансовым органом, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита бюджета, предельных объемов финансирования до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области, регистрация бюджетных обязательств, денежных обязательств получателей средств бюджета Городского округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Городского округа Люберцы.

4.6.2. Санкционирование расходов финансового управления, как главного администратора, администратора бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Приложением 14 к Учетной политике.

4.6.2.1. Доведение Финансовым управлением как главным распорядителем бюджетных средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими: Порядком оставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа Люберцы и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Городского округа Люберцы (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы); Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа Люберцы.

4.6.3. Учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм, утвержденных бюджетной сметой, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита бюджета и расходам, выплатам источников финансирования дефицита бюджета (далее - сметные (плановые, прогнозные) назначения, соответственно, по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также ведение учета принимаемых, принятых (отложенных) денежных (авансовых) обязательств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

4.6.4. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, принятых авансовых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их

принятие, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Люберцы.

4.6.5. Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных и денежных обязательств содержится в Приложении 9 к настоящей Учетной политике.

4.6.6. Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и контрактов (договоров) в Журнале операций № 8 по прочим операциям (ф. 0504071).

4.7. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений

4.7.1. В соответствии с пунктом 324 Инструкции № 157н для учета Финансовым управлением как главным администратором доходов, администратором доходов бюджета Городского округа Люберцы, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы данных о прогнозируемых (планируемых) доходах, источниках финансирования дефицита бюджета (поступлениях) бюджета Городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год и их изменениях применяются коды по счетам 1 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» и 1 507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения».

4.7.2. Согласно пункту 325 Инструкции № 157н аналитический учет сметных (плановых, прогнозных) назначений ведется в разрезе видов (кодов, при их наличии) доходов (поступлений), расходов (выплат), в структуре, предусмотренной в законе о бюджете.

4.7.3. Плановые назначения учитываются в разрезе видов (кодов, при их наличии) доходов (поступлений), расходов (выплат), источников, согласно структуре, предусмотренной Решением о бюджете на соответствующие финансовые годы.

4.7.4. Операции по отражению прогнозируемых показателей по доходам (поступлениям), источникам и их изменениям оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

4.7.5. Аналитический учет операций по кодам счетов: 150400000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения», 150700000 «Утвержденный объем финансового обеспечения» ведется в Карточке счета по форме 0504051.

4.7.6. Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, формируемых по финансовым периодам:

10 «Санкционирование по текущему финансовому году»;

20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;

40 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;

90 «Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)».

4.7.7. Если в текущем финансовом году вносятся изменения в показатели утвержденных плановых назначений, то внесенные изменения отражаются в учете финансового управления корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов:

- при утверждении увеличения показателей - со знаком «плюс»;
- при утверждении уменьшения показателей - со знаком «минус».

4.7.8. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, исполненных денежных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), источникам дефицита бюджета текущего финансового года на следующий год не переносятся.

4.7.9. Осуществление бухгалтерских операций Финансовым управлением, как главным администратором доходов, администратором доходов бюджета Городского округа Люберцы, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Люберцы данных о прогнозируемых (планируемых) доходах, источниках финансирования дефицита бюджета (поступлениях) бюджета Городского округа Люберцы производится согласно Приложению 14 к Учетной политике.

4.8. Бюджетная смета

4.8.1. Формирование и внесение изменений в бюджетную смету Финансового управления осуществляется в соответствии с положениями общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с учетом положений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденного Финансовым управлением как главным распорядителем средств бюджета Городского округа Люберцы.

4.8.2. Показатели бюджетной сметы Финансового управления формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

4.8.3. Санкционирование расходов финансового управления, как получателя средств бюджета, осуществляется в соответствии с Инструкцией 162н.

4.8.4. Учет показателей принятых обязательств (бюджетных и денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) отражается на счете 150200000 «Принятые обязательства».

4.8.4.1. Принятие бюджетных и денежных обязательств в финансовом

органа осуществляется в соответствии с действующим приказом Финансового управления об утверждении порядка исполнения бюджета Городского округа Люберцы по расходам в части принятия и учета бюджетных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств.

4.8.4.2. К отражению в бюджетном учете принятие бюджетных и денежных обязательств Финансового управления, как получателя средств бюджета, осуществляется и производится в соответствии с Приложением 9 к Учетной политике.

4.8.4.3. Если в текущем финансовом году вносятся изменения в показатели в показатели обязательств, денежных (авансовых) обязательств, внесенные изменения отражаются в учете финансового управления корреспонденциями на соответствующих счетах:

- при утверждении увеличения показателей - со знаком «плюс»;
- при утверждении уменьшения показателей - со знаком «минус».

4.8.4.4 Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

4.8.4.5. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых (отложенных) в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых (отложенных) и неисполненных обязательств прошлых лет.

4.8.4.6. Аналитический учет обязательств осуществляется в разрезе лицевых счетов финансового управления; по оплате труда - дополнительно в разрезе отношения к муниципальной службе; иные расходы – в разрезе муниципальных контрактов (договоров), в отношении которых принимаются обязательства, ведется в Карточке счета по форме 0504051.

4.9. Расчеты по платежам из бюджета. Учет администрируемых доходов и невыясненных поступлений

4.9.1. Счета, открытые Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Московской области, представлены в таблице:

Таблица

№ п/п	Номер казначейского счета	Наименование открываемого казначейского счета
1	2	3
	ИНН	5027150235
	КПП	502701001
	ОКТМО	46748000
	Банк получателя	ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
	БИК банка получателя	004525987
	Единый казначейский счет	40102810845370000004

1	03231643467480004800	единый счет бюджета
2	03232643467480004800	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение
3	03234643467480004800	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений
4	03235643467480004801	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения
5	03236643467480004800	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета

4.9.2. Денежные средства, зачисленные на счета: 40102810845370000004 (л/с 04463D65590) – Финансового управления как главного администратора (администратора) доходов; № 03231643467480004800 (л/с 02483D65590), - Финансового управления как финансового органа по платежным поручениям, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм (далее - невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на счете по учету средств клиентов без отражения на лицевых счетах.

4.9.3. В случае, если в платежном поручении, суммы по которому отнесены к невыясненным поступлениям, указан идентификационный номер налогоплательщика, иные реквизиты предполагаемого получателя средств, Финансовое управление в целях уточнения невыясненных поступлений:

4.9.3.1. отправляет предполагаемому получателю средств копию платежного документа для выяснения принадлежности платежа и зачисляет данные средства на лицевой счет получателя при письменном подтверждении обоснованности зачисления;

4.9.3.2. в случае невозможности идентификации получателя - возвращает данные суммы плательщику.

4.9.4. Платежный документ (платежное поручение на возврат) оформляется в соответствии с требованиями Правил осуществления перевода денежных средств, утвержденных Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О Правилах осуществления перевода денежных средств».

4.10. Первичные учетные документы

4.10.1. Все факты хозяйственной жизни, совершенные Финансовым управлением, оформляются первичными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н и Приказом № 61н.

4.10.2. Дополнительно для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов, применяются самостоятельно разработанные формы первичных (сводных)

учетных документов (Приложение 12 к Учетной политике).

4.10.3. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, исходя из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

4.10.4. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии в документе подписи должностных лиц Финансового управления, уполномоченных на то приказом начальника Финансового управления.

4.10.5. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, представление их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

4.10.6. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

4.10.7. Оригиналы технических паспортов или другой технической документации на объекты нефинансовых активов, лицензии на программные продукты хранятся у ответственных лиц.

4.11. Регистры бухгалтерского учета. Особенности отражения и оформления отдельных фактов хозяйственной жизни, формирования регистров бухгалтерского учета

4.11.1. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

4.11.2. Регистры бухгалтерского учета (книги, карточки, ведомости, журналы операций) формируются Финансовым управлением по итогам каждого календарного месяца в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной для составления и представления бюджетной отчетности, формируемой на основании данных регистров бухгалтерского учета до создания и организации функционирования электронного архива (Приложение 4 к Учетной политике).

4.11.3. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

4.11.3.1. утвержденных Приказом № 52н, по форме 0504071:

Журнал операций № 1 по счету «Касса» (далее - Журнал операций № 1);

Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (далее -

Журнал операций № 2);

Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (далее - Журнал операций № 3);

Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (далее - Журнал операций № 4);

Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (далее - Журнал операций № 5);

Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (далее - Журнал операций № 6);

Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (далее - Журнал операций № 7);

Журнал операций № 8 по прочим операциям (далее - Журнал операций № 8);

Журнал № 8-ой операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал № 8-ой операций межотчетного периода;

по форме 0504072 - Главная книга;

4.11.3.2. утвержденных Приказом № 61н, формы 0509213 - Журналы операций по забалансовым счетам;

4.11.3.3. иных регистрах, предусмотренных в рамках Учетной политики.

4.11.4. Журнал операций № 1 включает данные по движению наличных денежных средств на счете 120134000 «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

4.11.4.1. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется ежедневно в электронном виде с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия» и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

4.11.4.1.1. На бумажном носителе формируется в соответствии с Приложением 4 к Учетной политике (п. 4.7 Указания 3210-У).

4.11.4.1.2. Кассовая книга шнурится, нумеруется, печатывается и подписывается начальником финансового управления и главным бухгалтером.

4.11.4.1.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

4.11.4.1.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

4.11.4.1.5. Аналитический учет по счету «Касса» ведется в разрезе ответственных лиц (лиц, осуществляющих ведение кассовых операций (кассира) и по видам валют.

4.11.4.1.6. В рамках организации бюджетного учета денежных средств Финансовым управлением устанавливается лимит остатков наличных денежных средств в кассе.

4.11.4.1.7. Лимит кассы ежегодно определяется в порядке и на основании расчетов, установленных Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У), утверждается приказом начальника финансового управления в первый рабочий день января текущего года.

4.11.4.1.8. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты.

4.11.4.1.9. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

4.11.4.2. В Журнале операций № 1 отражаются операции по поступлению (выдаче) денежных документов в кассу учреждения по коду счета 120135000 «Денежные документы».

4.11.4.2.1. В составе денежных документов учитываются:

4.11.4.2.1.1. почтовые марки и маркированные конверты;

4.11.4.2.1.2. оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

4.11.4.2.2. Денежные документы принимаются в кассу, учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых, и хранятся в кассе.

4.11.4.2.2.1. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

4.11.4.2.3. Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

4.11.4.2.4. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги с проставлением на них записи «Фондовый».

4.11.5. Журнал операций № 2 включает данные по проведению платежей платежными поручениями в корреспонденции со счетом 130405000 «Расчеты по платежам в бюджет с финансовыми органами» (по 03 - лицевому счету получателя средств бюджета):

4.11.5.1. по заключенным государственным контрактам, договорам, соглашениям, счетам, счетам-фактурам на поставку нефинансовых активов, выполненных работ, оказанных услуг;

4.11.5.2. по перечислению сумм заработной платы, налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4.11.5.3. на восстановление расходов в отчетном году;

4.11.5.4. возмещение причиненного ущерба имуществу.

4.11.5.5. Операции по лицевому счету администратора доходов (по 04 – лицевому счету администратора доходов) учитываются на счете 121002XXX «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в разрезе администрируемых финансовым управлением кодов доходов:

4.11.5.5.1. при поступлении - по дебету счета 121002XXX «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и кредиту счета 1205XXXXX «Расчеты по доходам» (аналитические счета формируются по

соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

4.11.5.5.2. при перечислении (возврате) - по дебету счета 1205XXXXX «Расчеты по доходам» и кредиту счета 121002XXX «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета формируются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4.11.5.5.3. Поступившие суммы на отчетную дату, которые подлежат зачислению в доход бюджета округа в следующем отчетном периоде, учитываются на основании графы 25 справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468), предоставляемой финансовому управлению органом Федерального казначейства (п. 232 Инструкции №157н, п. 94 Инструкции №162н) на счете 121004XXX «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»:

4.11.5.5.4. по дебету счета 121004XXX «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» (аналитические счета формируются по соответствующим администрирующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кредиту счета 121002XXX «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4.11.5.5.5. При зачислении дохода в бюджет, данный факт в базе данных финансового управления отражается проводкой методом «красное сторно».

4.11.5.5.6. По завершении финансового года показатели соответствующих счетов аналитического учета счета «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» должны быть нулевыми.

4.11.5.6. Денежные средства, вносимые участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта – средства, поступающие во временное распоряжение Финансового управления, зачисляются на 05 - лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, открытый Финансовому управлению УФК по Московской области. и подлежат возврату после исполнения Муниципального контракта в установленные сроки.

4.11.5.6.1. Операции по поступлению и возврату владельцу (перечислению по назначению) средств во временном распоряжении оформляются по коду вида деятельности 3 – средства во временном распоряжении.

4.11.5.6.2. Отражение операций со средствами во временном распоряжении осуществляется автоматизированным способом с применением программного обеспечения.

4.11.5.6.3. Возврат средств производится в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

4.11.5.6.4. Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение финансового управления, ведется по каждому контрагенту, договору, виду обязательств в разрезе видов поступлений и направлений

использования средств (в том числе с применением забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытие денежных средств»).

4.11.6. В Журнале операций № 3 отражаются расчеты с подотчетными лицами, ведется аналитический учет по коду счета 120800000 «Расчеты с подотчетными лицами» в разрезе подотчетных лиц, видов расчетов, идентификационных номеров расчетов по выплатам (учетных номеров денежных обязательств).

4.11.6.1. Муниципальным служащим Финансового управления и работникам Финансового управления, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники), возмещаются расходы, связанные:

- 4.11.6.1.1. со служебной командировкой;
- 4.11.6.1.2. оплатой государственной пошлины;
- 4.11.6.1.3. оплатой нотариальных услуг (оплата нотариального тарифа (государственной пошлины));
- 4.11.6.1.4. плата за оказание услуг правового и технического характера;
- 4.11.6.1.5. возмещение транспортных расходов, если нотариальное действие совершается вне нотариальной конторы);
- 4.11.6.1.6. иные произведенные расходы, связанные с осуществлением деятельности Финансового управления, с разрешения начальника Финансового управления или уполномоченного им лица.

4.11.6.2. В целях исключения наличного денежного оборота, а также принимая во внимание нецелесообразность выдачи карт организации каждому работнику, учитывая специфику осуществления расходов, связанных с компенсацией работникам документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением деятельности Финансового управления, произведенных с разрешения или ведома начальника Финансового управления или уполномоченного им лица, компенсация расходов производится на банковские счета, открытые работникам Финансового управления в рамках «зарплатных» проектов.

4.11.6.3. Перечисление денежных средств работнику под отчет на оплату государственной пошлины; оплату нотариальных услуг (оплату нотариального тарифа, государственной пошлины), плату за оказание услуг правового и технического характера; возмещение транспортных расходов (если нотариальное действие совершается вне нотариальной конторы); иные произведенные расходы, связанные с осуществлением деятельности Финансового управления на основании приказа начальника Финансового управления, согласно заявлению сотрудника Финансового управления.

4.11.6.4. Заявление сотрудника, направленное начальнику Финансового управления, для разрешения выдачи аванса расходов, связанных со служебной командировкой, должно содержать следующие реквизиты:

- 4.11.6.4.1. наименование документа (Заявление);
- 4.11.6.4.2. наименование должности, фамилии, имени, отчества, сотрудника, составившего документ;
- 4.11.6.4.3. содержание факта хозяйственной жизни;

4.11.6.4.4. сумма аванса;

4.11.6.4.5. срок, на который выдаются денежные средства;

4.11.6.4.6. фамилия, инициалы и подпись подотчетного лица;

4.11.6.4.7. дата составления документа.

4.11.6.5. Приказ оформляется на каждую выдачу денежных средств с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) подотчетного лица, суммы и срока, на который выдаются денежные средства, а также подпись начальника Финансового управления, дату и регистрационный номер документа.

4.11.6.6. В документе, послужившем основанием для выдачи подотчетной суммы, указываются коды бюджетной классификации операций сектора государственного управления, по которым будут произведены расходы.

4.11.6.7. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Финансового управления производится по нормам в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11.6.8. Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения расходов установлен Положением о возмещении расходов, связанных со служебными командировками (Приложение 16).

4.11.6.9. Если при увольнении (или смерти) работника своевременно не было произведено расчета по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности «Расчеты по компенсации затрат», задолженность по подотчетным лицам, несвоевременно вернувшим подотчетные суммы (остаток подотчетных сумм), с которыми осуществляется претензионная работа, переносится в дебет счета 120930000 (п. 86 Инструкции 162н).

4.11.7. В Журнале операций № 4 ведется учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления в части расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам, за поставленные контрагентами материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы; расчетов по услугам связи, коммунальным услугам, по работам, услугам по содержанию имущества, прочим работам и услугам в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

4.11.7.1. Записи в Журнал операций № 4 осуществляются на основании платежных документов, счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки - сдачи выполненных работ и оказанных услуг, справок и актов о произведенных расходах на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, извещений и других документов, из них:

4.11.7.1.1. по расчетам по предоставленным в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) по счету 120600000 «Расчеты по выданным авансам»;

4.11.7.1.2. по расчетам по принятым обязательствам, связанных с приобретением работ, услуг, нефинансовых активов ведется на счетах

аналитического учета счета 130200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

4.11.7.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

4.11.8. В Журнале операций № 5 ведется аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам.

4.11.8.1. Финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Городского округа Люберцы в соответствии с порядком, утверждаемым Приказом Финансового управления.

4.11.8.2. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Городского округа Люберцы, в отношении которых Финансовое управление выполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Городского округа Люберцы утверждается Приказом Финансового управления.

4.11.8.3. Учет расчетов с дебиторами по доходам осуществляется методом начисления, согласно которому начисление доходов производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

4.11.8.4. Расчет по суммам доходов (поступлений), начисленных финансовым управлением, отражается на счете 120500000 «Расчеты по доходам».

4.11.8.5. Порядок отражения вышеуказанных операций производится согласно Приложению 14 к Учетной политике.

4.11.8.6. Учет поступлений осуществляется на основании документов, предоставленных Управлением Федерального казначейства по Московской области.

4.11.8.7. Признание отдельных учетных групп доходов осуществляется с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее - Стандарт «Доходы»).

4.11.8.8. Объектом бухгалтерского учета прочих доходов от необменных операций являются отдельные виды поступлений от необменных операций с учетом их целевого назначения (условий при передаче активов), исходя из экономического содержания необменных операций согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

4.11.8.9. Признание в бухгалтерском учете в составе иных доходов от необменных операций текущего периода финансового результата от выбытия обязательства в связи с прощением долга (обязательства, для исполнения которого не ожидается выбытие активов в связи с прекращением требования кредитора, не являющегося учредителем (собственником) субъекта учета) осуществляется на дату прекращения признания обязательства.

4.11.8.10. Признание в бухгалтерском учете в составе иных доходов от необменных операций при безвозмездном получении активов (материальных

ценностей) осуществляется по справедливой стоимости безвозмездно полученных активов (материальных ценностей) на дату их получения.

4.11.8.11. В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов получателями авансовых платежей по дебету счета 120930000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях муниципального контракта в адрес поставщика (исполнителя).

4.11.9. В Журнале операций № 6 ведется аналитический учет расчетов по оплате труда.

4.11.9.1. Расчеты с сотрудниками Финансового управления по оплате труда производятся в соответствии с действующим Коллективным договором администрации, штатным расписанием, Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Люберцы Московской области, Положением об обеспечивающих должностях органов местного самоуправления Городского округа Люберцы Московской области, иными постановлениями и распоряжениями администрации Городского округа Люберцы Московской области, приказами Финансового управления.

4.11.9.1.1. Оплата труда сотрудникам Финансового управления производится, согласно Коллективному договору, за первую половину и за вторую половину месяца.

4.11.9.2. Ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца работникам Финансового управления направляются расчетные листки по заработной плате (далее - расчетные листки):

4.11.9.2.1. муниципальным служащим Финансового управления по форме согласно приложению 17.1 к настоящей Учетной политике;

4.11.9.2.2. работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Финансового управления, по форме согласно приложению 17.2 к настоящей Учетной политике.

4.11.9.3. Расчетный листок содержит информацию о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период:

4.11.9.3.1. выплаты по должностным окладам;

4.11.9.3.2. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, квалификационный разряд (классный чин), сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы и другие;

4.11.9.3.3. ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, компенсация за неиспользованный отпуск;

4.11.9.3.4. иные расходы на оплату труда (премии, материальная помощь);

4.11.9.3.5. иные суммы, начисленные работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока

соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

4.11.9.3.6. информация о размерах и основаниях произведенных удержаний из заработной платы работников (НДФЛ; удержания по исполнительным листам; профсоюзные взносы; по заявлению сотрудника на возмещение причиненного ущерба; и иные удержания);

4.11.9.3.7. общая денежная сумма, подлежащая выплате.

4.11.9.4. Расчетный листок увольняемому работнику выдается в день увольнения (последний рабочий день).

4.11.9.4.1. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением расчетный листок направляется в последний рабочий день перед отпуском.

4.11.9.5. Порядок направления работникам расчетных листов в электронном виде определяется приказом Финансового управления.

4.11.9.6. Учет рабочего времени ведется в таблице учета использования рабочего времени по форме 0504421 (далее - Табель), утвержденной Приказом № 52н.

4.11.9.6.1. Табель открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании Табеля за прошлый месяц.

4.11.9.6.2. В Табеле регистрируются случаи использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

4.11.9.6.3. При заполнении табеля применяются условные обозначения, предусмотренные Инструкцией № 52н.

4.11.9.6.4. Табель заполняется лицами, ответственным за его составление, назначенными приказом начальника Финансового управления.

4.11.9.6.5. Основанием для заполнения Табеля являются: приказы о приеме на работу, о предоставлении ежегодного оплачиваемого (основного, дополнительного) отпуска, переводе, направлении в командировку, прекращении действия служебного контракта, трудового договора и др. документы.

4.11.9.6.6. Заполненный табель подписывается уполномоченными должностными лицами Финансового управления и сдается в отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности Финансового управления в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

4.11.9.6.7. Учет рабочего времени в Табеле ведется сплошным учетом фактических явок и неявок на работу.

4.11.9.7. При поступлении в отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности исполнительных листов на взыскание алиментов на содержание несовершеннолетних детей из заработной платы и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты, состоящего в штате финансового управления, уполномоченным должностным лицом Финансового управления производится их регистрация в журнале регистрации входящих документов.

4.11.9.8. Расчеты с сотрудниками Финансового управления при предоставлении очередных отпусков осуществляются на основании Распоряжения администрации, не позднее, чем за три календарных дня до

начала отпуска.

4.11.9.9. Расчеты с сотрудниками Финансового управления при увольнении осуществляются в день увольнения - в последний день работы.

4.11.9.10. Прочие расчеты с сотрудниками Финансового управления осуществляются в сроки выплат заработной платы.

4.11.9.11. Операции при отражении начислений заработной платы, начислений на фонд оплаты труда, удержаний из заработной платы оформляются бухгалтерскими записями согласно Инструкций №№ 157н, 162н.

4.11.10. В Журнале операций № 7 отражаются операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.11.10.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Финансового управления обеспечивается в пределах бюджетной сметы.

4.11.10.1.1. Лица, ответственные за сохранность нефинансовых активов и их использование по назначению (ответственные лица), определяются согласно приказам начальника финансового управления.

4.11.10.1.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

4.11.10.1.2.1. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов.

4.11.10.1.3 К необменным операциям относится приобретение активов по незначительным ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами.

4.11.10.1.4. Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 60%.

4.11.10.1.5. Первоначальной стоимостью основного средства в данном случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

4.11.10.1.6. Финансовым управлением для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении нефинансовых активов, создается Комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложение 6 к Учетной политике).

4.11.10.1.7. В случаях, когда требуется принятие к учету объектов нефинансовых активов по справедливой (оценочной) стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к учету.

4.11.10.1.8. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, прав пользования активами, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов в форме:

4.11.10.1.8.1. Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых

активов (ф. 0510448) – при передаче от других учреждений (органов власти);

4.11.10.1.8.2. Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – в иных случаях.

4.11.10.1.9. В случае невозможности получения информации об объекте нефинансовых активов у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0510448) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

4.11.10.1.10. После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.11.10.1.11. Операция оформляется в учете Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

4.11.10.1.12. При изъятии нефинансового актива в качестве вещественного доказательства отражается внутреннее перемещение объекта на счетах бухгалтерского учета с указанием в качестве ответственного лица наименование уполномоченного органа власти, совершившего изъятие.

4.11.10.1.13. Принятие к бюджетному учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении ущерба в натуральной форме, отражается в учете по справедливой стоимости.

4.11.10.1.14. Одновременно, в случае необходимости, корректируется сумма признанного ущерба до справедливой стоимости полученного в целях возмещения ущерба имущества.

4.11.10.1.15. В целях подтверждения справедливой стоимости полученного имущества в учреждении оформляется Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).

4.11.10.1.16. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей объектов основных средств, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основных средств определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

площади;

объему;

иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.11.10.1.17. Объекты нефинансовых активов, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, отражаются в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

4.11.10.1.18. Результат переоценки до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода.

4.11.10.1.19. Справедливая стоимость нефинансового актива определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки

платежа.

4.11.10.1.20. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

4.11.10.1.21 Для определения средней стоимости используется информация не менее чем с пяти разных страниц, отражающих ответ о цене на запрашиваемый объект.

4.11.10.1.22. Каждому объекту, в том числе на объекты, которые при выдаче в эксплуатацию относятся на забалансовый счет, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, состоящий из двенадцати знаков: 1-й знак - код вида финансового обеспечения; 2 - 4-й знаки - коды синтетического счета; 5 - 6-й знаки - коды аналитического счета; 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001-999999). следующие шесть знаков - порядковый номер записи:

- 1 101 11 000000 - недвижимое имущество учреждения;
- 1 101 12 000000 - нежилые помещения;
- 1 101 13 000000 - Инвестиционная недвижимость - сооружения;
- 1 101 34 000000 - машины и оборудование;
- 1 101 36 000000 - производственный и хозяйственный инвентарь;
- 1 101 38 000000 - прочие основные средства;
- 1 102 XX 000000 - нематериальные активы;
- 1 111 XX 000000 - права пользования активами.

4.11.10.1.23. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств присвоенный объекту инвентарный номер применяется в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект.

4.11.10.1.24. Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств: внешние запоминающие устройства USB, ножницы, дыроколы, степлеры, лупы и др.

4.11.10.1.25. Объекты материальных запасов учитываются по аналитической группе синтетического счета объекта учета - 30 «Иное движимое имущество учреждения».

4.11.10.1.26. К материальным запасам, в том числе относятся:

канцелярские товары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг;

расходные материалы для оргтехники: картриджи, тонеры, кабели, переходники, компьютерная мышь, клавиатура, коврик для компьютерной мыши и другие соответствующие товары;

полиграфическая и сувенирная продукция;

грамоты;

бланки трудовых книжек, писем.

4.11.10.1.27. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица материальных запасов.

4.11.10.1.28. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов в Финансовом управлении создается постоянно действующая комиссия – Комиссия по поступлению и выбытию

активов.

4.11.10.1.29. Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается ежегодно отдельным приказом по Финансовому управлению.

4.11.10.1.30. Деятельность постоянно действующей осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенным в Приложении 6 к Учетной политике.

4.11.10.1.31. Проведение инвентаризации у финансового управление осуществляется согласно Приложению 8.1 «Положение о порядке проведения инвентаризации» к Учетной политике;

4.11.10.1.32. Для проведения инвентаризации создается Инвентаризационная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии (Приложение 8.2. к Учетной политике).

4.11.10.2. Учет основных средств

4.11.10.2.1. Учет основных средств осуществляется на основании Стандарта «Основные средства», Инструкции № 157н, Инструкции №162н.

4.11.10.2.2. Принятие к учету объектов основных средств проводится Комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.11.10.2.3. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью менее 10000,00 рублей включительно с начисленной амортизацией (за исключением объектов библиотечного фонда и поступления в связи с реорганизацией) отражается их выбытие на забалансовый счет 21 при вводе в эксплуатацию.

4.11.10.2.4. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью от 10000,00 рублей до 100000,00 рублей включительно с остаточной стоимостью (за исключением поступления в связи с реорганизацией) отражается доначисление амортизации до 100000,00 рублей при выдаче объекта в эксплуатацию.

4.11.10.2.5. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации.

4.11.10.2.5.1. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком.

4.11.10.2.5.2. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются.

4.11.10.2.5.3. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.11.10.2.6. Инвентарным объектом является:

4.11.10.2.6.1. объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

4.11.10.2.6.2. отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

4.11.10.2.6.3. обособленный комплекс конструктивно-сочлененных

предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

4.11.10.2.7. В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютер в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура.

4.11.10.2.8. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств.

4.11.10.2.9. Решение о выделении объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств или единого инвентарного объекта принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

4.11.10.2.10. Документами аналитического учета основных средств являются:

4.11.10.2.10.1. Инвентарная карточка капитальных вложений (ф.0509211), которая закрывается в момент ввода в эксплуатацию нефинансовых активов;

4.11.10.2.10.2. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);

4.11.10.2.10.3. Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216);

4.11.10.2.10.4. Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034).

4.11.10.2.11. Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом.

4.11.10.2.12. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается первым днем календарного месяца.

4.11.10.2.13. При передаче основных средств, по которым продолжает начисляться амортизация, амортизация за месяц, в котором производится передача объектов, производится датой оформления Акта о приеме-передачи.

4.11.10.2.14. Амортизация начисляется на основании Ведомости начисленной амортизации (Приложение №12.8).

4.11.10.2.15. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств

4.11.10.2.16. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов.

4.11.10.2.17. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

4.11.10.2.18. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

4.11.10.2.19. Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено настоящей Учетной политики.

4.11.10.2.20. Устанавливается следующий порядок отражения

существенных затрат на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации объектов;

4.11.10.2.20.1. существенной признается стоимость, составляющая более 50% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта;

4.11.10.2.20.2. существенные затраты увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость ремонтируемых/осматриваемых объектов, одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам.

4.11.10.2.21. При этом отражаются бухгалтерские записи:

Дебет КРБ 1 104 XX 411 Кредит КРБ 1 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму амортизации в части затрат по проведенным ранее ремонтам;

Дебет КРБ 1 401 10 172 Кредит КРБ 1 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму остаточной стоимости в части затрат по проведенным ранее ремонтам.

4.11.10.2.22. Норма применяется к объектам основных средств - «Машины и оборудование».

4.11.10.2.23. При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается, информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в Инвентарной карточке объекта (Основание: п. 28 Стандарта «Основные средства»).

4.11.10.2.24. Устанавливается следующий порядок отражения существенных затрат по замене отдельных составных частей объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в том числе в ходе капитального ремонта:

4.11.10.2.24.1. существенной признается стоимость составной части, составляющая более 60% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта;

4.11.10.2.24.2. стоимость устанавливаемой новой составной части включается в стоимость объекта, одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

4.11.10.2.25. При этом отражаются бухгалтерские записи:

Дебет 1 104 XX 411 Кредит 1 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму амортизации выбывающей части;

Дебет 1 401 10 172 Кредит 1 101 XX 410 - уменьшение балансовой стоимости объекта на сумму остаточной стоимости выбывающей части.

4.11.10.2.26. Порядок применяется к группе основных средств «Машины и оборудование».

4.11.10.2.27. В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

4.11.10.2.28. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта (Основание: п. 27 Стандарта «Основные

средства»).

4.11.10.2.29. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре).

4.11.10.2.30. Стоимость монтажных работ учитывается:

4.11.10.2.30.1. при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств;

4.11.10.2.30.2. при формировании себестоимости продукции, работ, услуг (списывается на текущие расходы), если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована (Основание: п. 23 Инструкции № 157н, пп. 15, 19 Стандарта «Основные средства»).

4.11.10.2.31. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

4.11.10.2.32. Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств:

4.11.10.2.33. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется на основании Акта о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства (Приложение 12.7).

4.11.10.2.34. При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 110100000 «Основные средства», стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 140110172 «Доходы от операций с активами».

4.11.10.2.35. Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

4.11.10.2.36. Порядок списания пришедших в негодность основных средств:

4.11.10.2.37. При списании основного средства в гарантийный период - по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11.10.2.38. Указанное правило не распространяется на имущество, списываемое вследствие его утраты помимо воли учреждения.

4.11.10.2.39. Когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;

- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

4.11.10.2.39.1. Списание вышеуказанного основного средства отделом бухгалтерского учета производится на основании проведенной инвентаризации объекта учета, согласно представленным: Решению о прекращении признания активами объектов НФА (ф. № 0510440), Листу согласования, Акту списания объектов НФА (ф. №0510454),

4.11.10.2.40. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается: если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей; если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

4.11.10.2.41. Документы, устанавливающие факт непригодности: заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства; заключение организации (физического лица), имеющей (имеющего) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

4.11.10.2.42. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается Комиссией на основании:

4.11.10.2.42.1. сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с указанием гарантии работоспособности основного средства и сроков исполнения восстановления, которая может быть составлена как сотрудником, функциональными обязанностями которого определено выполнение таких работ, так и сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ.

4.11.10.2.42.2. документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

4.11.10.2.43. Ликвидация объектов основных средств осуществляется:

4.11.10.2.43.1. силами Финансового управления; с привлечением специализированных организаций, согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством, Муниципальным контрактам (согласно Акту об утилизации ф. 0510435).

4.11.10.2.44. Увеличение балансовой стоимости основного средства в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе данного основного средства, производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.11.10.2.45. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на финансовый результат.

4.11.10.2.46. Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной

карточке.

4.11.10.2.47. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации.

4.11.10.2.48. Амортизация при этом уменьшается пропорционально доле балансовой стоимости принадлежности в первоначальной стоимости основного средства.

4.11.10.2.49. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

4.11.10.2.50. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете.

4.11.10.2.51. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

4.11.10.2.52. В случае, если распоряжение имуществом требует согласования с администрацией (уполномоченным ей органом), с момента выявления утраты способности основного средства приносить экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02 (Письма Минфина от 21 сентября 2018 №02-07-10/67934, от 21 сентября 2018 №02-07-10/67931, от 20 сентября 2018 №02-07-08/67685).

4.11.10.2.53. В случае, когда при рассмотрении решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для Финансового управления не является активом, а администрацией (уполномоченным ей органом) принимается решение, о дальнейшем функциональном назначении такого объекта, как актива (решение о передаче данного объекта в целях эксплуатации иному учреждению), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.

4.11.10.2.54. Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на Забалансовом счете 27 на основании служебных записок.

4.11.10.2.55. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0509214), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

4.11.10.2.56. Консервация объекта основных средств (расконсервация) оформляется на основании приказа начальника финансового управления первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф.0510433).

4.11.10.2.57. Объекты нефинансовых активов, принятые учреждением на хранение, учитываются на счетах бухгалтерского учета в зависимости от вида принимаемого имущества:

счет 02.3. – Основные средства не признанные активом;

счет 02.31. - Основные средства – иное движимое имущество на хранении.

4.11.10.3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения.

4.11.10.3.1. Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды, в соответствии с приказом 258н не являются:

4.11.10.3.1.1 объекты, полученные (переданные) в рамках оказания услуг с заключением договора услуг в соответствии со ст. 779 ГК РФ;

4.11.10.3.1.2. земельные участки по соглашениям об установлении сервитута (п. 2 приказа 258н);

4.11.10.3.3 объекты по договорам социального найма (п. 2 приказа 258н);

4.11.10.3.4. находящиеся в пользовании учреждения материальные объекты нефинансовых активов, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению иных учреждений (органов власти), созданных собственником имущества, и осуществлению содержания государственного (муниципального) имущества (п. 32 Инструкции 157н);

4.11.10.3.5. имущество, в случае если передача его в безвозмездное пользование является неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства;

4.11.10.3.6. объекты при наличии распорядительных документов о передаче их пользователю (арендатору) в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя (арендатора) имущества обязанности по его содержанию, и (или) при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества, в бухгалтерском учете пользователя (арендатора);

4.11.10.3.7. объекты, полученные по распоряжению собственника из имущества казны в безвозмездное пользование;

4.11.10.3.8. иные объекты, полученные/переданные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций, возникающих в рамках вышеуказанных отношений, не связана с предоставлением имущества для целей извлечения выгод (доходов) от его использования и/или не влечет несения расходов.

4.11.10.3.9. При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

4.11.10.3.9.1. в учете получателя – на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах:

счет 01.11 – недвижимое имущество в пользовании;

4.11.10.3.9.2. в учете передающей стороны – на балансовых счетах 10100 и одновременно на забалансовом счете 25 (26) по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта).

4.11.10.3.9.3. Договора безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока действия бюджетной сметы с момента заключения такого договора.

4.11.10.4. Учет нематериальных активов.

4.11.10.4.1. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с федеральным стандартом «Нематериальные активы» (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – стандарт «Нематериальные активы»), Инструкциями № 157н, 162н,

4.11.10.4.2. К нематериальным активам могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям СГС «Нематериальные активы».

4.11.10.4.3. Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым для основных средств.

4.11.10.4.4. Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав на объекты нематериальных активов, определены Приложением 18 к Учетной политике.

4.11.10.4.5. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

4.11.10.4.6. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

4.11.10.4.7. Срок полезного использования нематериальных активов, а также возможность перевода из группы нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в группу с определенным сроком полезного использования осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов ежегодно при проведении годовой инвентаризации (п. 27 СГС «Нематериальные активы», Письмо Минфина России от 11 октября 2021 г. № 02-07-10/82124).

4.11.10.4.8. Изменение продолжительности периода использования нематериальных активов является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 20% или более от продолжительности текущего периода.

4.11.10.4.9. Срок полезного использования таких объектов нематериальных активов подлежит уточнению.

4.11.10.4.10. Амортизация на все объекты нематериальных активов начисляется линейным способом (п. 30 СГС «Нематериальные активы»).

4.11.10.4.11. Неисключительные права на нематериальные активы со сроком использования более 12 месяцев учитываются на счете 111160000 «Права пользования нематериальными активами».

4.11.10.4.12. Учет прав пользования нематериальными активами ведется в соответствии с пп. 151.1 – 151.4 Инструкции № 157н, стандартом «Нематериальные активы».

4.11.10.4.13. Если срок использования неисключительного права 12 месяцев и менее, затраты списываются на текущие расходы.

4.11.10.4.14. Расходы на неисключительные права со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года учитываются на счете 140150000 «Расходы будущих периодов».

4.11.10.4.15. Стоимость прав со сроком службы более 12 месяцев

списывается через начисление амортизации по счету 110460000 «Амортизация прав пользования нематериальными активами».

4.11.10.4.16. Если срок использования неисключительного права не определен (либо бессрочный), амортизация на такие объекты не начисляется.

4.11.10.5. Учет материальных запасов

4.11.10.5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

4.11.10.5.2. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.11.10.5.3. Единицы аналитического учета материальных запасов учреждением определяются из документов поставщика.

4.11.10.5.4. Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов ф. 0504207).

4.11.10.5.5. При наличии количественного и (или) качественного расхождения и при несоответствии ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, а также при отсутствии расхождений с данными поставщика, Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0510452) применяется Учреждением в случае бездокументного принятия к учету материальных запасов.

4.11.10.5.6. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением.

4.11.10.5.7. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 110500000 «Материальные запасы».

4.11.10.5.8. Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 110604000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

4.11.10.5.9. Внутреннее перемещение материальных запасов внутри финансового управления между материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451) и Накладной на внутреннее перемещение НФА (ф.0510450).

4.11.10.5.10. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

4.11.10.5.11. Выдача материальных запасов для хозяйственных нужд производится по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды финансового управления (форма 0504210) и Требованию-накладной (ф. 0510451).

4.11.10.5.12. Ведомость (формы 0504210) и Требование-накладная (ф.0510451), утвержденная начальником финансового управления, служат основанием для отражения в бухгалтерском учете выбытия материальных ценностей с баланса финансового управления.

4.11.10.5.13. Остальные материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф.0510460) с приложением листа голосования Комиссии по поступлению выбытию активов.

4.11.11. В Журнале операций № 8 отражаются прочие хозяйственные операции.

4.11.11.1. К прочим хозяйственным операциям относятся, в том числе:

4.11.11.1.1. записи по данным Бухгалтерской справки (ф. 0504833), предназначенной для отражения совершаемых при исполнении бюджета и кассовом обслуживании дополнительных операций, не требующих наличия документов от плательщиков и получателей средств бюджетов;

4.11.11.1.2. операции по учету лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4.11.11.1.3. операции, не отраженные в перечисленных выше журналах операций.

4.11.11.2. В Журнале №8 «По прочим операциям» ведется учет операций по счету 140100000 «Финансовый результат экономического субъекта».

4.11.11.2.1. Счет предназначен для отражения результата финансовой деятельности Финансового управления по результатам исполнения сметы учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

4.11.11.2.2. Результат финансовой деятельности финансового управления формируется методом начисления.

4.11.11.2.3. Финансовый результат определяется как разница между активами и обязательствами финансового управления по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4.11.11.2.4. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов методом начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

4.11.11.2.5. Аналитический учет доходов и расходов осуществляется с детализацией в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.11.11.3. Доходы будущих периодов

4.11.11.3.1. Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

4.11.11.3.2. Доходы будущих периодов учитываются по коду счета 140140000 «Доходы будущих периодов»:

4.11.10.3.2.1. счета 140141XXX «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 140149XXX «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» применяются в целях обособления доходов будущих

периодов, признание которых осуществляется соответственно в текущем году и в очередные финансовые годы.

4.11.11.3.2.2. К доходам будущих периодов относятся:

4.11.11.3.2.2.1. - доходы от безвозмездного права пользования активами;

4.11.11.3.2.2.2. – доходы от сумм принудительного изъятия.

4.11.11.3.2.2.3. Операции по учету доходов будущих периодов оформляются в учете в соответствии с положениями пунктов 120, 123 Инструкции № 162н.

4.11.11.4. Расходы будущих периодов отражаются по коду счета 140150000 «Расходы будущих периодов», списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

4.11.11.4.1. В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 140150000 «Расходы будущих периодов», включаются:

Вид расходов будущих периодов	Порядок списания
1. Расходы, связанные с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска	На финансовый результат текущего финансового года оформляется ежемесячно, последним днем месяца
2. Расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения со сроком использования 12 месяцев и менее в случае, когда исполнение обязательств переходит на следующий отчетный год	Равномерно по 1/№ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где № - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов
3. Иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	Равномерно по 1/№ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где № - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов

4.11.11.5. Резервы финансового управления

4.11.11.5.1. Для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам Финансовым управлением создаются резервы и учитываются по коду счета 140160000 «Резервы предстоящих расходов»:

4.11.11.5.1.1. на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время, платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) – по счетам 1 40160 211 (213) (далее – резерв на отпуска).

4.11.11.5.1.2. для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.

4.11.11.5.2. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в

отношении которых этот резерв был изначально создан.

4.11.11.5.3. Порядок формирования резервов предстоящих расходов приведен в Приложении 13 к Учетной политике.

4.11.11.6 В Журнале № 8 «По прочим операциям» ведется учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями, и обязательствами, осуществляется на основании первичных документов (учетных документов), с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета.

4.11.11.6.1. Порядок отражения операций в Финансовом управлении по счетам санкционирования в зависимости от выполняемых функций приведены в Приложениях 11 и 14 к Учетной политике.

4.11.11.6.2. Аналитический учет операций по счетам санкционирования 150100000 «Лимиты бюджетных обязательств» и 150300000 «Бюджетные ассигнования» ведется в Карточке учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (далее - Карточка) (ф. 0504062).

4.11.11.6.2.1. Карточки формируются в электронном виде ежемесячно, на бумажном носителе создаются по мере необходимости.

4.11.12. В Журнале операций № 8-мо записи формируются на основании Бухгалтерских справок (ф. 0504833), содержащих операции межотчетного периода, отражающих изменения валюты баланса в денежном измерении, относящиеся на финансовый результат прошлых отчетных периодов (в корреспонденции со счетом 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»).

4.11.12.1. К таким операциям относятся операции по заключению счетов при завершении текущего финансового года.

4.11.12.1.1. Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется по коду счета 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» путем заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, соответствующих счетов:

121002000 «Расчеты по с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

130404000 «Внутриведомственные расчеты»;

130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»;

130406000 «Расчеты с прочими кредиторами», сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год, и данных по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов.

4.11.12.1.2. Показатели расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет, сформированные с начала финансового года (на соответствующих счетах аналитического учета счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет») отражаются в бюджетной отчетности финансового управления, как администратора доходов бюджета.

4.11.12.1.3. Заккрытие показателей счетов по администрируемым поступлениям, зачисленным в бюджет при завершении финансового года, отражается: по дебету кода счета 140130000 «Финансовый результат прошлых

отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

4.11.12.1.4. Показатели по соответствующим счетам аналитического учета счетов 130404000 «Внутриведомственные расчеты», 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» отражаются в бюджетной отчетности финансового управления, как получателя бюджетных средств.

4.11.12.1.5. Операции по заключению счетов при завершении текущего финансового года отражаются:

- по дебету счета 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 130404000 «Внутриведомственные расчеты»;

- по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов:

- 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»,

- 130404000 «Внутриведомственные расчеты»

- и кредиту счета 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

4.11.12.1.6. Показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» (140110000, 140120000), сформированных с начала финансового года отражаются в бюджетной отчетности финансового управления, отдельно как получателя бюджетных средств и как администратора доходов бюджета.

4.11.12.1.7. Операции по заключению счетов при завершении текущего финансового года отражаются:

- по дебету счета 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» (140110000, 140120000) - в сумме дебетовых остатков;

- по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» (140110000, 140120000) - в сумме кредитовых остатков и кредиту счета 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

4.11.12.1.8. Операции по заключению счетов бухгалтерского (бюджетного) учета отчетного финансового года отражаются последним днем отчетного финансового года, являются операциями отчетного финансового года:

4.11.12.1.8.1. включаются в регистры бухгалтерского учета текущего финансового года: Главную книгу (ф. 0504072), Журнал по прочим операциям (ф. 0504072);

4.11.12.1.8.2. формируют остатки на конец отчетного периода

4.11.12.1.8.3. отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в порядке, предусмотренном Инструкцией № 191н.

4.11.12.2. К операциям межотчетного периода относятся также:

4.11.12.2.1. Отражение результатов переоценки, проводимой в случаях, установленных законодательством РФ;

4.11.12.2.2. Перенос показателей остатков по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета в связи с изданием и (или) изменением нормативных

правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случаях ретроспективного применения измененной учетной политики);

4.11.12.2.3. Формирование, корректировка входящих остатков, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов - переход на положения Стандартов при их первом применении.

4.11.12.2.4. Перенос исходящих остатков по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета на соответствующие счета, содержащие коды бюджетной классификации, применяемые начиная с текущего финансового года.

4.11.13. В Журнале операций № 8-ош отражаются операции по исправлению ошибок прошлых лет, оформленные Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), на обособленных аналитических счетах счета бюджетного учета 140100000 ««Финансовый результат хозяйствующего субъекта» (140116000, 140117000, 140118000, 140119000, 140126000, 140127000, 140128000, 140129000, 130466000, 130476000, 130486000, 130496000), а также на забалансовых счетах.

4.11.13.1. Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждением самостоятельно детализируется путем открытия дополнительного субконто:

- 03.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 03.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 03.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 03.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);
- 03.5 - иные причины.

4.11.13.2. Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) финансового контроля детализируется путем открытия дополнительного субконто:

- 07.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 07.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 07.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 07.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);
- 07.5 - иные причины.

4.11.13.3. Операции по исправлению ошибок прошлых лет отражаются в период (на дату) обнаружения ошибки, обороты переносятся в Главную книгу (ф. 0504072).

4.11.13.4. Аналитический учет операций по исправлению ошибок прошлых лет ведется в разрезе кодов причин образования ошибок прошлых лет.

4.11.14. Журналы операций по забалансовым счетам (ф. 0509213), формируются в электронном виде, на бумажном носителе создаются по мере необходимости.

4.11.14.1. на них учитываются:

4.11.14.1.1. ценности, находящиеся у Финансового управления, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество;

4.11.14.1.2. имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования;

4.11.14.1.3. материальные ценности, учет которых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью, определенной Инструкцией № 157н и Стандартом № 257н, переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения) и выданное ответственным лицам, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности Финансового управления в формируемой им отчетности.

4.11.14.1.4. Все активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

4.11.14.2. На Счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету:

4.11.14.2.1. Находящиеся в пользовании финансового управления материальные объекты, предоставленные балансодержателем для выполнения возложенных на финансовое управление функций – по стоимости, указанной в передаточных документах.

4.11.14.3. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются материальные ценности учреждения:

4.11.14.3.1. принятые учреждением на хранение;

4.11.14.3.2. имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

4.11.14.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

4.11.14.4.1. бланки трудовых книжек и вкладыши в трудовые книжки (по цене приобретения);

4.11.14.4.2. квитанции;

4.11.14.4.3. иные бланки строгой отчетности.

4.11.14.4.4. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

4.11.14.4.5. Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных

первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

4.11.14.4.6. Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

4.11.14.5. Для учета списанной с балансового учета дебиторской (кредиторской) задолженности применяются забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» и забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

4.11.14.5.1. На счете 04 «Сомнительная задолженность» в соответствии с пунктами 339, 340 Инструкции № 157н ведется учет задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о ее списании с балансового учета учреждения.

4.11.14.5.1.1. Информация о суммах сомнительного долга в целях наблюдения в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом, отражается (в пределах сформированного резерва по сомнительной задолженности) на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

4.11.14.5.1.2. Сумма резерва по сомнительной задолженности определяется по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности в сумме задолженности, не исполненной должником (плательщиком) в срок и не соответствующей критериям признания актива.

4.11.14.5.1.3. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

4.11.14.5.1.4. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности.

4.11.14.5.1.5. В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 06.03.2020 № 02-06-10/17162, в случае если в отношении задолженности по доходам, в том числе учтенной на забалансовых счетах, принято с учетом положений статьи 47.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и общих требований к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393, решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета субъекта учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам - суммы, отраженной на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»).

4.11.14.5.1.6. Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов ф. 0504051 в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе Финансового управления учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

4.11.14.5.2. На счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных кредитором по результатам инвентаризации, для наблюдения в течение срока исковой давности.

4.11.14.5.2.1. Списание с балансового учета задолженности по каждому обязательству осуществляется по результатам инвентаризации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов при наличии:

4.11.14.5.2.1.1. выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации организации (должника или кредитора);

4.11.14.5.2.1.2. документов, подтверждающих нереальность взыскания долга до истечения срока давности, к которым относится акт судебного пристава - исполнителя о невозможности взыскания долга с организации - должника, постановление об окончании исполнительного производства, возвращение взыскателю исполнительного документа и т.п.

4.11.14.5.2.2. Списание с балансового учета начисленной задолженности осуществляется на основании утвержденного Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463), утвержденного Приказом № 61н, либо принятого правового акта и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

4.11.14.5.2.3. Списание с забалансового учета задолженности по истечении срока исковой давности осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства ликвидацией (смертью) дебитора (кредитора), а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.14.5.2.4. В случае регистрации Финансовым управлением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность Финансового управления, не востребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих

аналитических балансовых счетах учета обязательств.

4.11.14.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются призы, знамена, кубки, а также материальные ценности, в том числе ценные подарки и сувениры, приобретаемые в целях награждения (дарения), переданные ответственному лицу.

4.11.14.6.1. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль.

4.11.14.6.2. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

4.11.14.6.3. При вручении ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий по факту их вручения комиссией по принятию и выбытию активов составляется акт о списании (ф.0510460).

4.11.14.6.4. Подписание награжденными лицами актов о вручении подарка, согласно обычаям делового оборота, не предусматривается.

4.11.14.7. Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

4.11.14.7.1. На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается:

4.11.14.7.1.1. имущество, за исключением денежных средств, полученное учреждением в качестве обеспечения обязательств (залога);

4.11.14.7.1.2. поручительство;

4.11.14.7.3. банковская гарантия.

4.11.14.7.2. Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество.

4.11.14.7.3. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

4.11.14.8. На счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» учитывается сумма предоставленных государственных и муниципальных гарантий.

4.11.14.8.1. При исполнении (частичном исполнении) обязательства, в отношении которого была предоставлена государственная (муниципальная) гарантия, в том числе при исполнении гарантом в адрес бенефициара государственной (муниципальной) гарантии, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

4.11.14.9. На счете 14 «Расчетные документы, ожидающие исполнения» финансовым органом учитываются полученные и неоплаченные документы.

4.11.14.10. Счет 17 «Поступления денежных средств».

4.11.14.10.1. Счет открывается к счетам Х20100000 «Денежные средства учреждения» и 121003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

4.11.14.10.2. Счет предназначен для учета операций по поступлению средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контракта, на лицевой счет финансового управления.

4.11.14.10.3. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся.

4.11.14.11. Счет 18 «Выбытия денежных средств»

4.11.14.11.1. Счет открывается к счетам Х20100000 «Денежные средства учреждения» и 121003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;

4.11.14.11.2. Счет предназначен для аналитического учета выбытий денежных средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контракта, участнику закупки.

4.11.14.11.3. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся.

4.11.14.12. Невыясненные поступления прошлых лет, зачисленные в доход администратора бюджета Городского округа Люберцы в прошлом финансовом году, не уточненные в течение года их возникновения и в последующие годы, отражаются по забалансовому счету 19 «Невыясненные поступления бюджета прошлых лет».

4.11.14.12.1. Бухгалтерские записи осуществляются по мере совершения операций с указанными поступлениями, в том числе по результатам заключения счетов бюджетного учета отчетного финансового года, с обязательным указанием даты (года) возникновения (уточнения, возврата отправителю) невыясненных поступлений и реквизитов первичных учетных документов, на основании которых проведены операции.

4.11.14.12.2. Аналитический учет операций с невыясненными поступлениями бюджета прошлых лет осуществляется в Ведомости учета невыясненных поступлений (ф.0531456) применительно к порядку формирования и ведения данной ведомости, установленному пунктом 20 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

4.11.14.13. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

4.11.14.13.1. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

4.11.14.13.2. Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ф. 0504041 в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов.

4.11.14.14. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств, выданные Финансовым управлением в постоянное личное пользование, в том числе за пределами Финансового управления и вне рабочего времени работникам Финансового управления: типовые автоматизированные рабочие места (монитор и системный блок), принтеры, планшетные компьютеры, мобильные телефоны и другое имущество.

4.11.14.14.1. Ответственные лица отражают выдачу материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам Финансового управления, в Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097).

4.11.15. Регистры бухгалтерского учета Финансового управления:

4.11.15.1. как финансового органа формируются из базы ГИС РЭБ «Исполнение» Журналы по прочим операциям (ф. 0504071) – формируются в электронном виде, распечатываются по мере необходимости; Оборотные ведомости (ф. 0504036) по счетам бюджета формируются в электронном виде, составляются - при необходимости;

4.11.15.1.1. Главная книга (ф. 0504072) Финансового управления, как финансового органа, формируется ежедневно в электронном виде, в связи с большим информационным объемом на бумажном носителе - по мере необходимости;

4.11.15.2 как главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и как получателя средств бюджета Городского округа Люберцы области Главная книга (ф. 0504072) и Журналы операций (ф. 0504071) формируются в базе «1С : Предприятие» ежемесячно в электронном виде; на бумажном носителе Главная книга (ф. 0504072) формируется на 1 января года, следующего за отчетным.

4.11.15.3. Формирование иных регистров бюджетного учета Финансового управления, как получателя средств бюджета, производится согласно Приложению 4 к Учетной политике.

4.11.15.4. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются.

4.12. Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты

4.12.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты - существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Финансового

управления.

4.12.2. Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Финансового управления.

4.12.2.1. В зависимости от конкретного случая существенным признается событие, оказавшее влияние на статью баланса в размере 60% и более процентов.

4.12.3. Событиями после отчетной даты признаются:

4.12.3.1. события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие в финансовом управлении на отчетную дату, согласно перечню, приведенному в пункте 7 СГС «События после отчетной даты»;

4.12.3.2. события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших в финансовом управлении после отчетной даты, согласно перечню, приведенному в пункте 7 СГС «События после отчетной даты»;

4.12.4. Событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

4.12.4.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие в финансовом управлении на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода:

4.12.4.1.1. в зависимости от его характера, путем оформления записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета дополнительной бухгалтерской записи, либо при исправлении ошибок - дополнительной бухгалтерской записи, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записи.

4.12.4.1.2. События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов.

4.12.4.1.3. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

4.12.4.1.4. В текстовой части Пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

4.12.4.2. Событие, указывающее на возникшие в финансовом управлении хозяйственные условия после отчетной даты, отражается в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

4.12.4.2.1. Информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в Пояснительной записке.

4.12.4.3. Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и раскрытию в отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, не является событием после

отчетной даты.

4.13. Методы оценки активов и обязательств в целях бюджетного учета

4.13.1. Бюджетный учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

4.13.1. Применяемые финансовым управлением методы оценки активов и обязательств в целях бюджетного учета отражены в таблице:

№/№ п/п	Наименование объектов бюджетного учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в бюджетном учете
1	Основные средства	По первоначальной стоимости	Дата оприходования материально- ответственным лицом
2	Нематериальные активы	По первоначальной стоимости	Дата принятия к учету
3	Амортизация основных средств и нематериальных активов	Линейный способ	Ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету
4	Материальные запасы (оприходование)	По фактической стоимости	Дата принятия к учету
5	Материальные запасы (выдача на нужды финансового управления, списание)	По средней фактической стоимости	Дата утверждения Ведомости выдачи, Акта списания
6	Права пользования	По первоначальной стоимости	Дата принятия к учету
7	Амортизация прав пользования объектов нематериальных активов	Линейный способ (в случае определения срока пользования)	Ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету
8	Дебиторская задолженность	Метод начисления По цене контракта (договора)	Дата начисления задолженности по администрируемым доходам Дата оплаты контракта (договора) по счету, счету-фактуре за выполняемые работы, оказываемые услуги
9	Дебиторская задолженность (подотчетных лиц)	По действующим нормам	Дата выдачи аванса по заявлению подотчетного лица
10	Кредиторская задолженность	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
11	Налог на доходы физических лиц	Метод начисления	Ежемесячно - в момент начисления заработной платы; при

			возникновении иного дохода - в момент возникновения
12	Единый страховой взнос; Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Метод начисления	Ежемесячно, в момент начисления заработной платы
13	Налог на имущество организаций	Метод начисления	Авансовые платежи по налогу (в случае возникновения налоговой базы): – ежеквартально, в последний рабочий день последнего месяца квартала; налог по итогам года – в последний рабочий день последнего месяца года
14	Прочие доходы от необменных операций: безвозмездное получение имущества (за исключением денежных средств) без условий при передаче активов	При получении объектов нефинансовых активов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений основные средства принимаются к учету по балансовой (фактической) стоимости с учетом начисленной амортизации (п.25, 29 Инструкции 157н); в остальных случаях по текущей оценочной стоимости	В момент получения объекта нефинансовых активов от передающей стороны в составе доходов текущего отчетного периода
15	Затраты по займам и кредитам признаются одновременно признанием соответствующих обязательств	Обязательство по обслуживанию полученных займов отражается в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательства по полученным займам (от	Расходы на процентные платежи по кредитам признаются в момент возникновения обязательства по уплате процентов в сумме, определяемой в соответствии с условиями государственного контракта, соглашения о предоставлении кредита

		суммы кредита, займа)	
--	--	-----------------------	--

4.14. Классификация денежных потоков

4.14.1. Денежные потоки Финансового подразделяются исходя из их экономической сущности на денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций, классификация денежных потоков Финансового управления в целях ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, как главного администратора бюджетных средств (ГАБС), отражена в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Код по КОСГУ
1	2	3
1	Поступления	
2	Поступления по текущим операциям	100
3	По штрафам, пеням, неустойкам, возмещению ущерба	140
4	От прочих доходов от сумм принудительного изъятия	145
5	По безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	150
6	В том числе: по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151
7	По прочим доходам	180
8	Невыясненные поступления	181
9	Поступление финансовых активов	500
10	Поступление денежных средств и их эквивалентов	510
11	Увеличение стоимости иных финансовых активов	550
12	Выбытия	
13	Выбытия по текущим операциям	200
14	За счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	210
15	В том числе: за счет заработной платы	211

16	За счет прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме	212
17	За счет начислений на выплаты по оплате труда	213
18	За счет оплаты работ, услуг	220
19	Услуги связи	221
20	Коммунальные услуги	223
21	Работы, услуги по содержанию имущества	225
22	В том числе: прочих работ, услуг	226
23	За счет социального обеспечения	260
24	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262
25	В том числе: за счет социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	266
26	За счет прочих расходов	290
27	В том числе: за счет уплаты налогов, пошлин и сборов	291
28	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296
29	За счет уплаты иных выплат текущего характера организациям	297
30	Выбытия по операциям, связанным с приобретением нефинансовых активов, в том числе:	
31	На приобретение основных средств	310
32	На приобретение товаров и материальных запасов	346
33	На приобретение прочих материальных запасов однократного применения	349
34	Выбытия финансовых активов, в том числе:	600
35	Выбытие денежных средств и их эквивалентов	610

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация имущества, финансовых активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах

Финансового управления, проводится в порядке, установленном Приложениями 8.1. и 8.2. настоящей учетной политики.

5.2. Инвентаризации подлежит все имущество Финансового управления независимо от его местонахождения, все виды финансовых активов и обязательств Финансового управления и имущество, находящееся на ответственном хранении.

5.3. Инвентаризации не подлежат показатели на следующих балансовых счетах: 1 500 00 000 «Санкционирование расходов экономического субъекта»; 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»; 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»; 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»; 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»; предназначенных для исправления ошибок прошлых лет.

5.4. Проведение инвентаризации у финансового управление осуществляется согласно Приложению 8.1 «Положение о порядке проведения инвентаризации» к Учетной политике;

5.5. Для проведения инвентаризации создается Инвентаризационная комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии (Приложение 8.2. к Учетной политике).

5.6. Результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и бюджетной отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

5.7. Результаты инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бюджетной отчетности, отражаются в годовой бюджетной отчетности.

5.8. Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) Финансового управления как субъекта учета отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату его реорганизации, ликвидации, упразднения.

5.9. В случае выявления недостатков и излишков по результатам инвентаризации издается приказ начальника финансового управления с указанием об отражении результатов инвентаризации в бюджетном учете Финансового управления и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.10. Результаты инвентаризации, в части выявленных отклонений при инвентаризации, отражаются в бюджетном учете и бюджетной отчетности в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация, или последним календарным днем отчетного периода, за который формируется бюджетная отчетность, в целях обеспечения достоверности данных которой проводилась инвентаризация.

VI. Порядки списания задолженностей

6.1. Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании инвентаризации расчетов решением Инвентаризационной комиссии в случае:

6.1.1. если с момента установленного срока ее погашения прошло более 360 дней;

6.1.1.2. если в указанном периоде учреждение направляло акты сверки расчетов, но не получало подтверждения их получения.

6.1.2. Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива, корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности на забалансовом счете 04.

6.2. Кредиторская задолженность, признается сомнительной, а дебиторская задолженность по доходам - нереальной ко взысканию в случаях выявления:

6.2.1. долгов, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

6.2.2. долгов, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);

6.2.3. долгов, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);

6.2.4. долгов, по которым обязательство прекращено в связи со смертью должника (ст. 418 ГК РФ);

6.2.5. долгов, по которым обязательство прекращено в связи ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

6.3. По факту выявления указанных долгов Инвентаризационная комиссия заполняет отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0510068 или ф. 0510069) и дает рекомендацию начальнику финансового управления о списании задолженности.

6.4. Списание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности оформляется Решением Инвентаризационной комиссии учреждения с забалансового счета 04 по приказу начальника финансового управления.

6.5. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании решения Инвентаризационной комиссии по приказу начальника управления.

6.6. Порядки управления дебиторской и кредиторской задолженностями в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области отражены в Приложениях 15.1 и 15.2 к Учетной политике.

VII. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

7.1. Мероприятия внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляются в рамках полномочий, предусмотренных Положением о Финансовом управлении, должностных инструкций муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7.2. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни проводится на основании Положения (Приложение 7 к Учетной политике):

7.2.1. На этапе составления первичного документа – ответственный

исполнитель, поименованный в Графике документооборота (Приложение 2 к Учетной политике);

7.2.2. На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (Приложение 2 к Учетной политике).

7.2.3. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы:

7.2.3.1. Самоконтроль - осуществляется сплошным способом сотрудниками отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции;

7.2.3.2. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни - осуществляется должностными лицами Финансового управления и руководителями отделов Финансового управления в процессе выполнения отдельных бюджетных процедур.

7.2.3.3. Контроль по уровню подчиненности - осуществляется сплошным способом начальником управления путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

VIII. Порядок и сроки представления отчетности об исполнении бюджета

8.1. Составление и представление в Министерство экономики и финансов Московской области месячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции № 191н, Инструкции № 33н в установленные Министерством экономики и финансов Московской области сроки.

8.1.1. Финансовое управление, как финансовый орган, устанавливает сроки представления месячной, квартальной, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности для главных распорядителей средств бюджета округа.

8.1.2. Финансовое управление, как финансовый орган, разрабатывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета округа указания об особенностях составления месячной, квартальной, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

8.2. Бюджетная отчетность Финансового управления

8.2.1. Бюджетная отчетность Финансового управления оформляется в рамках общих требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 191н и Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» № 260н.

8.2.2. Бюджетная отчетность оформляется на следующие даты:

- месячная - на 1-е число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

8.2.3. Отчетным годом является календарный год (с 1 января по 31 декабря включительно).

8.2.4. При этом месячная и квартальная отчетность является промежуточной (периодической) и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

8.2.5. Бюджетная отчетность составляется на основе данных главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета; данные, отраженные в годовой бюджетной отчетности, подтверждаются результатами проведенной в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств.

8.2.6. Отчетность предоставляется в сроки представления бюджетной отчетности, устанавливаемые ежегодно приказом Финансового управления.

8.2.7. В случае совпадения предусмотренной даты представления бюджетной отчетности с праздничным (выходным) днем бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

8.2.8. Бюджетная отчетность представляется:

8.2.8.1. в виде электронных документов с применением усиленных квалифицированных электронных подписей;

8.2.8.2. на бумажном носителе представляется отчетность в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, заверенная главным бухгалтером

8.2.8.2.1. на бумажном носителе представляется только та отчетность, которая необходима для сдачи в архив на бумажном носителе.

8.2.9. Состав ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности определен Инструкцией № 191н, Письмами Министерства экономики и финансов Московской области, регулирующими особенности составления финансовым органом годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, квартальной и месячной отчетности в следующем за отчетным году, письмами финансового управления об особенностях составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, квартальной и месячной отчетности в следующем за отчетным году для ГАБС бюджета округа.

8.2.10. Подписывается бюджетная отчетность начальником финансового управления и главным бухгалтером.

8.2.11. Плановые (прогнозные) и аналитические показатели подписываются заместителем начальника финансового управления, курирующего соответствующее направление деятельности.

8.2.12. Не позднее трех месяцев после окончания отчетного года Финансовое управление представляет годовую бюджетную отчетность получателя средств бюджета в составе Баланса главного распорядителя,

распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) в налоговый орган.

IX. Порядок и сроки хранения документов

9.1. До передачи документов в архив первичные учетные документы, бухгалтерские отчеты и балансы хранятся в закрывающихся шкафах.

9.1.1. Денежные средства, бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах или сейфах, позволяющих обеспечить их сохранность.

9.2. В случае пропажи, уничтожения или порчи первичных (сводных) учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета начальник финансового управления, а при его отсутствии - лицо, исполняющее функции и полномочия начальника Финансового управления, назначает комиссию по расследованию причин их пропажи, уничтожения, порчи, выявлению виновных лиц, а также принимает меры по восстановлению первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

9.2.1. При необходимости для участия в работе комиссии привлекаются представители следственных органов, охраны, государственного пожарного надзора.

9.2.3. Акт, оформленный комиссией по результатам ее работы и утвержденный начальником управления, а при его отсутствии - лицом, исполняющим функции и полномочия начальника управления, подшивается в папку (дело) Журнала по прочим операциям и хранится в порядке, предусмотренном пунктами 14, 15 Инструкции № 157н.

9.3. Документы Учетной политики, другие документы, связанные с организацией и ведением бюджетного учета, а также средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бюджетной отчетности в последний раз.

9.4. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности несет начальник Финансового управления как руководитель субъекта учета.

X. Учетная политика для целей налогового учета. Отчетность Финансового управления в налоговый орган, внебюджетные фонды

10.1. Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

10.1.1. Основными задачами налогового учёта являются:

10.1.1.1. Формирование полной и достоверной информации о порядке предоставления данных о величине объектов налогообложения;

10.1.1.2. Обоснование применяемых льгот и вычетов;

10.1.1.3. Формирование полной и достоверной информации об определении размера налогооблагаемой базы отчётного (налогового) периода;

10.1.1.4. Обеспечение раздельного учёта при применении различных ставок налога или различного порядка налогообложения;

10.1.1.5. Обеспечение своевременной, достоверной и полной информацией внутренних и внешних пользователей, контроль за правильностью исчисления и перечисления налогов в бюджет.

10.1.2. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программного обеспечения.

10.1.3. Для подтверждения данных налогового учета применяются:

10.1.3.1. Первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку);

10.1.3.2. Аналитические регистры бюджетного учета.

10.1.3. Финансовое управление выступает в роли налогового агента и налогоплательщика.

10.1.4. Финансовое управление обязано в соответствии с действующим законодательством проводить операции по исчислению, удержанию, перечислению в бюджет - налогов, взносов - во внебюджетные фонды, представлять отчетность в соответствующие инстанции (налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, статистическое управление, в Финансовое управление и др.).

10.1.5. Налоговые декларации в налоговый орган, отчетность во внебюджетные фонды, а также статистическая отчетность представляются в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного комплекса электронного документооборота.

10.1.6. Перечень форм отчетности и сроки сдачи устанавливаются в соответствии с Приложением 10 Учетной политики.

10.2. Отчетность Финансового управления в налоговый орган

10.2.1. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

10.2.1.1. Согласно НК РФ налоговые агенты ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в налоговую инспекцию расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

10.2.1.2. Сведения подаются в налоговый орган по форме 6-НДФЛ.

10.2.2. Декларация по налогу на прибыль

10.2.2.1. В силу п. 1 ст. 289 НК РФ Финансовое управление, независимо от наличия обязанности по уплате налога на прибыль, по истечении каждого отчетного и налогового периода представляет в налоговую инспекцию налоговую декларацию.

10.2.2.2. Срок сдачи:

10.2.2.2.1 Не позднее 25 числа со дня окончания соответствующего отчетного периода;

10.2.2.2.2. Не позднее 25 марта года, следующего за истекшим

налоговым периодом.

10.2.2.2.3. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год (ст. 285 НК РФ).

10.2.2.3. При исчислении налога на прибыль на основании пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ не учитываются средства целевого финансирования в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

10.2.2.4.1 Ввиду отсутствия предпринимательской деятельности, обязательств по уплате налога на прибыль у Финансового управления нет.

10.2.3. Декларация по налогу на добавленную стоимость

10.2.3.1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового Кодекса РФ выполнение работ (оказание услуг) органами, входящими в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, в рамках выполнения возложенных на них исключительных полномочий в определенной сфере деятельности в случае, если обязательность выполнения указанных работ (оказания услуг) установлена законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость (далее - НДС).

10.2.3.2. Декларация по НДС представляется Финансовым управлением согласно п. 5 ст. 174 НК РФ в налоговые органы по месту своего учета по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

10.2.3.3. Срок ее представления - не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом), если иное не предусмотрено НК РФ.

10.2.4 Расчет по страховым взносам.

10.2.4.1. В соответствии с ст.19 НК РФ Финансовое управление является плательщиком страховых взносов.

10.2.4.1.1. Перед налоговыми органами Финансовое управление отчитывается по начисленным и уплаченным суммам по единому тарифу страховых взносов.

10.2.4.1.2. Согласно Приказу ФНС России № ЕД-7-11/878@ от 29.09.2022 Финансовое управление ежеквартально (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) представляет в налоговый орган «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111).

10.2.5. Персонифицированные сведения о физических лицах.

10.2.5.1. В налоговый орган Финансовое управление, согласно ст.431 НК РФ п.7, представляет отчетность «Персонифицированные сведения о физических лицах» (КНД 1151162), включающие персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу за предшествующий календарный месяц.

10.2.5.2. Отчетность утверждена - Приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@

10.2.5.3. Срок сдачи отчетности - не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим.

10.2.6. Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355).

10.2.6.1 Уведомление утверждено Приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@.

10.2.6.2 Уведомление включает себя информацию о платежах, уплачиваемых без декларации или до сдачи декларации или расчета.

10.2.6.3. Финансовое управление представляет уведомление в соответствии с устанавливаемыми налоговым органом сроками (п. 9 ст. 58 НК РФ).

10.2.7 Отчет об операциях с товарами, подлежащие прослеживаемости (КНД 1169010).

10.2.7.1. Отчет утвержден Приказом ФНС России от 08.07.2021 № ЕД-7-15/645@.

10.2.7.2. Финансовое управление представляет в налоговый орган Отчет об операциях с прослеживаемыми товарами не позднее 25-го числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

10.3. Отчетность во внебюджетные Фонды

10.3.1. Отчетность в Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)

10.3.1.1. Финансовое управление, согласно Постановлению Правления ПФ РФ от 31.10.2022 № 245п предоставляет Единую форму ЕФС-1 «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)).

10.3.1.2. Финансовое управление составляет и представляет в форму ЕФС-1 в следующем составе:

10.3.1.2.1. Подраздел 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» Раздела 1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию»;

10.3.1.2.2. Раздел 2. «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10.3.1.3. Сроки представления формы:

10.3.1.3.1. Подраздела 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» Раздела 1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию» - не позднее 25-го января, следующего за отчетным годом;

10.3.1.3.2. Раздел 2. «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - не позднее 25-го числа месяца, следующего

за окончанием отчетного периода: I квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

10.4. Статистическая отчетность

10.4.1. Финансовое управление, согласно со ст. 8 Закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» представляет первичные статистические и административные данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

10.4.2. Порядок и условия представления первичных статистических и административных данных органам, осуществляющим формирование официальной статистической информации, определены Постановлением Правительства РФ от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях представления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

10.4.3. Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению размещаются субъектами официального статистического учета на своих официальных сайтах в Интернете.

10.4.4. Состав форм статистической отчетности перечислен в Приложении 10 Учетной политики.

Утверждено
Приказом финансового управления
администрации Городского округа
Люберцы Московской области
От 11.11. 2025 года № 01-08/519

«Приложение 1
к Учетной политике

Рабочий план счетов

1. На Финансовое управление по ведению бюджетного учета возложены следующие полномочия:

- финансового органа;
- главного администратора бюджетных средств (далее - ГАБС), в том числе как: главного администратора доходов бюджета (далее – ГАДБ), администратора доходов бюджета (далее -АДБ); главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - ГАИФ), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – АИФ) ;

- получателя бюджетных средств (далее - ПБС).

2. Отражение операций при ведении бюджетного учета, в соответствии с возложенными на него полномочиями, осуществляется на основе Единого плана счетов и положений, изложенных в Приказах Минфина России: от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3. Формирование кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также их структура, принципы назначения, коды составных частей бюджетной классификации осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 24 мая 2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

4. Аналитические коды в номере счета:

4.1. В разрядах 1 - 17 – разряды Рабочего плана счетов (Приложение 1.1. «Рабочий план счетов для ведения бюджетного учета») разделяются по классификационному признаку поступлений (код дохода бюджета – далее КДБ), выбытий (код расхода бюджета – далее КРБ), источников финансирования дефицита бюджета (далее КИФ) согласно действующему Решению Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области о бюджете Городского округа Люберцы Московской области на текущий

финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - Решение Совета депутатов о бюджете).

4.1.1. Код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 1 по 17 разряды кодов доходов бюджета включает: код вида, подвида доходов бюджета, по которым осуществляются полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета;

4.1.2. Код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 1 по 17 разряды кодов расходов бюджета включает: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

4.1.3. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 1 по 17 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета включает: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым осуществляются полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. В 18 разряде – код вида финансового обеспечения деятельности:

4.2.1. 1 – деятельность за счет средств бюджета городского округа Люберцы;

4.2.2. 3 – средства во временном распоряжении.

4.3. В разрядах с 19 - 21 – код синтетического счета Единого плана счетов.

4.4. В разрядах 22 - 23 – код аналитического счета поступлений, выбытий объекта учета (группа и вид).

4.5. В разрядах 24 - 26 – код классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ).

5. Порядок применения КОСГУ установлен приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Указаний о порядке применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ 209н).

6. Детализация КОСГУ на вид, статью и подстатью производится в учете Финансового управления в соответствии с возложенными на него полномочиями:

6.1. при исполнении полномочий финансового органа код КОСГУ детализируется в соответствии с действующим Решением Совета депутатов о бюджете;

6.2. при исполнении полномочий ГАБСа код КОСГУ детализируется в соответствии с действующими Порядками применения бюджетной классификации Российской Федерации, применения КОСГУ, действующим Решением Совета депутатов о бюджете;

6.3. при исполнении полномочий ПБС код КОСГУ детализируется в соответствии с действующими Порядками применения бюджетной классификации Российской Федерации, применения КОСГУ по виду, статьям и подстатьям КОСГУ (Приказ 209н).

7. Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия Минфина России.

8. При переносе остатков в межотчетный период по счетам 110100000, 110200000, 110400000, 110500000 в разрядах с 1 - 17 отражаются:

8.1. в разрядах с 1 - 4 - код раздела и подраздела расходов в соответствии с Решением Совета депутатов о бюджете;

8.2. в разрядах с 5 - 17 - «нули».

9. По счетам расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности (020500000, 020600000, 020800000, 020900000, 021003000, 021005000, 021010000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030406000), обороты по которым содержат в 24 - 26 разрядах номера счета подстатьи КОСГУ 560 «Увеличение прочей дебиторской задолженности», 730 «Увеличение прочей кредиторской задолженности», остатки формируются на начало очередного финансового года с отражением в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатей КОСГУ, отражающего классификацию институциональных единиц (КИСЕ).

10. В программном комплексе «Государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета»» дополнительно применяются счета согласно Приложению 1.2 «План счетов Программного комплекса Государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета»».

11. В программном комплексе автоматизированных систем на базе «1С: Предприятие 8» применяется детализация счетов с 19 по 23 разряды согласно Приложению 1.3 «План счетов на базе «1С: Предприятие 8».

12. Изменения в Рабочий план счетов учета вносятся в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в части установления (исключения):

12.1. дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета;

12.2. дополнительных аналитических данных об объекте учета;

12.3. дополнительной детализации статей (подстатей) КОСГУ;

12.4. дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

13. Используемые обозначения плана счетов:

13.1. гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

13.2. КДБ - код классификации доходов бюджетов;

13.3. КРБ - код классификации расходов бюджетов;

13.4. КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Приложение 1.1

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

1.БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитический по БК	вид деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида						
	номер раздела счета										
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Основные средства	гКБК	1	1	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ

имущества учреждения											
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	ГКБК	1	1	0	1	3	0	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ

Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ

Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, ОЛ
Нематериальные активы	КБК	1	1	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	КБК	1	1	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	N	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	1	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	1	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Нематериальные активы - имущество в концессии	ГБКЖ	1	1	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	1	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	1	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Непроизведенные активы	ГБКЖ	1	1	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Непроизведенные активы -	ГБКЖ	1	1	0	3	1	0	0	0	0	группировочный

недвижимое имущество учреждения											
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гСБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0	группировочный
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гСБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0	группировочный
Земля - в составе имущества	КРБ*	1	1	0	3	9	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера,

консидента											Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земель - в составе имущества консидента	КРБ*	1	1	0	3	9	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости земель - в составе имущества консидента	КРБ*	1	1	0	3	9	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Амортизация	гКБК	1	1	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного	КРБ*	1	1	0	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

движного имущества учреждения											
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет	КРБ*	1	1	0	4	3	N	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера

амортизации											
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	R	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	1	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	D	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования активами	КБХ	1	1	0	4	4	0	0	0	0	группировочный
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	0	4	4	1	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	1	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	1	1	0	4	4	2	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	2	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	0	4	4	4	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	4	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	0	4	4	5	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные

Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	5	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	0	4	4	6	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	6	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	0	4	4	7	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	7	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	0	4	4	8	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	8	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования произведенными активами	КРБ*	1	1	0	4	4	9	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования произведенными активами	КРБ*	1	1	0	4	4	9	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация имущества, составляющего казну	КБК	1	1	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	1	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	2	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	4	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ*	1	1	0	4	5	9	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии	КРБ*	1	1	0	4	5	9	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера

за счет амортизации											
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ*	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	1	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	0	4	6	0	0	0	0	группировочный
Амортизация права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	0	4	6	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	0	4	6	N	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	1	1	0	4	6	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	1	1	0	4	6	R	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	6	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	6	1	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	0	4	6	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	0	4	6	D	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	1	1	0	4	9	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости	КРБ*	1	1	0	4	9	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера

нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии за счет амортизации											
Амортизация машин и оборудования учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация биологических ресурсов учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прочего имущества учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочего имущества учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	1	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
- иное движимое имущество учреждения											
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	1	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов -	КРБ*	1	1	0	5	3	1	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ

иного движимого имущества учреждения											
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	1	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	2	3	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	2	4	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	3	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	4	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ

Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	7	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	7	3	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	7	4	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	8	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	8	3	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	8	4	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Налог на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	9	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Изменение за счет налога стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	9	3	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Количество МЗ, ОЛ
Вложения в нефинансовые активы	ГБЕК	1	1	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество	ГБЕК	1	1	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства	КРБ	1	1	0	6	1	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера

- недвижимое имущество											(номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	3	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	4	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в иное движимое имущество	ГКБ	1	1	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	3	2	0	Объекты ОС, ОЛ
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера

имущество											
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в непроисвоенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в непроисвоенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в непроисвоенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	1	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	1	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	2	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	2	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	3	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	3	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	4	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	4	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в малый инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	5	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в малый инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	5	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	6	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера

(материалы)											
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	6	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	7	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	7	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	9	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	9	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	1	1	0	6	4	0	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	1	1	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера

Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	КНФ	1	1	0	6	5	3	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	3	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	4	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	3	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	4	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в материальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	6	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны <***>	КРБ	1	1	0	6	5	6	3	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны <***>	КРБ	1	1	0	6	5	6	4	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в права пользования нематериальными активами	КСБК	1	1	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	6	6	N	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <***>	КРБ	1	1	0	6	6	N	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <***>	КРБ	1	1	0	6	6	N	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими	КРБ	1	1	0	6	6	R	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ

разработками <+>											
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <+>	КРБ	1	1	0	6	6	3	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	1	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <+>	КРБ	1	1	0	6	6	1	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <+>	КРБ	1	1	0	6	6	1	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	0	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <+>	КРБ	1	1	0	6	6	0	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <+>	КРБ	1	1	0	6	6	0	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в имущество концедента	КСБЖ	1	1	0	6	9	0	0	0	0	группированный
Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), Правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера

Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (комиссионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (комиссионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (комиссионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	3	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (комиссионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	4	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (комиссионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Нефинансовые активы в пути	ГКБК	1	1	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество учреждения в пути	ГКБК	1	1	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Иное движимое имущество учреждения в пути	ГКБК	1	1	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)

Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Нефинансовые активы имущества казны	ГБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Нефинансовые активы, составляющие казну	ГБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Движимое имущество,	КРБ*	1	1	0	8	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера

составляющее казну											
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	4	3	2	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	4	4	2	0	Объекты казны, Реестровые номера
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	3	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	4	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	3	4	6	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	4	4	6	Объекты казны, Реестровые номера
Прочие активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождение объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	3	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождение объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	4	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождение объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Нефинансовые активы, составляющие казну, в консолидации	±БК	1	1	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости недвижимого имущества	КРБ*	1	1	0	8	9	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры),

концедента, составляющего казну											Правовые основания поступления
Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	3	2	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	4	2	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Непроизведенные активы (земли) концедента, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	0	0	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	3	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	4	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Права пользования активами	гКБК	1	1	1	1	0	0	0	0	0	группировочный
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	1	1	1	1	4	0	0	0	0	группировочный
Права пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	1	1	1	1	4	2	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ

[illegible]

											ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	1	1	4	7	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	8	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	8	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	8	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования воспроизведенными активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости права пользования воспроизведенными активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости права пользования воспроизведенными активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования нематериальными активами	ГРЗК	1	1	1	1	6	0	0	0	0	группированный
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	1	1	6	N	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	N	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	N	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	1	1	1	1	6	R	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими	КРБ*	1	1	1	1	6	R	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ

разработками <*>											ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	1	1	1	1	6	8	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Права пользования программами обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	1	1	6	1	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования программами обеспечением и базами данных <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	1	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования программами обеспечением и базами данных <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	1	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	1	1	6	0	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	0	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	0	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождение объектов (адреса), ОЛ
Биологические активы	гЖЕК	1	1	1	3	0	0	0	0	0	Биологические активы
Биологические активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	1	3	3	0	0	0	0	Биологические активы - иное движимое имущество
Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	0	0	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	3	6	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	4	6	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	4	0	0	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Увеличение стоимости многолетних насаждений для	КРБ	1	1	1	3	3	4	3	6	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в

получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения											разрезо ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	4	4	6	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Многолетние насаждения, выращенные в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	0	0	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращенных в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	3	6	0	Объекты БА, группы (виды), наименования, сорта, количество в разрезе ответственных лиц, местонахождения объектов (адресов, мест хранения),
Обесценение нефинансовых активов	ГКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0	группировочный
Обесценение недвижимого имущества учреждения	ГКБК	1	1	1	4	1	0	0	0	0	группировочный
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	1	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение иного движимого имущества учреждения	ГКДБ	1	1	1	4	3	0	0	0	0	группировочный
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	КРБ*	1	1	1	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

учреждения											
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	4	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	6	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	7	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	8	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера

Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение прав пользования активами	КДБ	1	1	1	4	4	0	0	0	0	группировочный
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	4	4	1	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	1	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданий и сооружений)	КРБ*	1	1	1	4	4	2	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданий и сооружений) за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	2	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	1	4	4	4	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав	КРБ*	1	1	1	4	4	4	4	5	1	Объекты прав пользования активами,

пользования машинами и оборудованием за счет обесценения											Учетные номера
Обесценение прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	1	4	4	5	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	5	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	1	4	4	6	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	6	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	1	4	4	7	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	7	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	4	4	8	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	8	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКДБ	1	1	1	4	6	0	0	0	0	группировочный
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	1	4	6	N	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	6	N	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ*	1	1	1	4	6	R	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	6	R	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	1	4	6	1	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения <***>	КРБ*	1	1	1	4	6	1	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования	КРБ*	1	1	1	4	6	D	0	0	0	Объекты прав пользования активами,

иными объектами интеллектуальной собственности											Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ*	1	1	1	4	6	0	4	3	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение непроизведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0	группировочный
Обесценение земли	КРБ*	1	1	1	4	7	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	7	1	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	1	1	1	4	7	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	7	2	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ*	1	1	1	4	7	3	0	0	0	Объекты НПА, Учетные номера
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	7	3	4	3	2	Объекты НПА, Учетные номера
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	1	1	1	4	8	0	0	0	0	группировочный
Резерв под снижение стоимости готовой продукции <*>	КРБ*	1	1	1	4	8	7	4	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений, Сорт, Количество
Резерв под снижение стоимости товаров <*>	КРБ*	1	1	1	4	8	8	4	4	0	Наименование товара, Единицы измерений, Сорт, Количество
Обесценение биологических активов	КРБ*	1	1	1	4	9	0	0	0	0	Объекты БА, Учетные номера
Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ*	1	1	1	4	9	3	0	0	0	Объекты БА, Учетные номера
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	9	3	4	6	2	Объекты БА, Учетные номера
Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ*	1	1	1	4	9	4	0	0	0	Объекты БА, Учетные номера
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	9	4	4	6	2	Объекты БА, Учетные номера
Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ*	1	1	1	4	9	3	0	0	0	Объекты БА, Учетные номера
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	9	3	4	6	2	Объекты БА, Учетные номера
Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ*	1	1	1	4	9	4	0	0	0	Объекты БА, Учетные номера

Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесцеленения	КРЕ*	1	1	1	4	9	4	4	6	2	Объекты БА, Учетные номера
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Денежные средства учреждения	гКБК	3	2	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют

Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства в кассе учреждения	ГКБК	1	2	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства в пути	КИФ	0	2	0	1	3	3	0	0	0	группировочный
Поступление денежных средств в пути	КИФ	0	2	0	1	3	3	5	1	0	Виды валют, ОЛ
Выбытие денежных средств в пути	КИФ	0	2	0	1	3	3	6	1	0	Виды валют, ОЛ
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	0	0	0	Виды валют, ОЛ
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	5	1	0	Виды валют, ОЛ
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	6	1	0	Виды валют, ОЛ
Денежные документы	КРБ	1	2	0	1	3	5	0	0	0	Виды денежных документов, ОЛ
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	5	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	6	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Денежные средства учреждения в кредитной организации	ГКБК	3	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Финансовые вложения	ГКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Ценные бумаги, кроме акций	ГКБК	1	2	0	4	2	0	0	0	0	группировочный
Облигации	КИФ	1	2	0	4	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Векселя	КИФ	1	2	0	4	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости	КИФ	1	2	0	4	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений,

векселей											Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости векселей	КИФ	1	2	0	4	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Акции и иные формы участия в капитале	КБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Акции	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные финансовые активы	КБК	1	2	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Доли в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости долей в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

Уменьшение стоимости долей в международных организациях <***>	КРБ	1	2	0	4	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Прочие финансовые активы	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости иных финансовых активов <***>	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов <***>	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Расчеты по доходам	гКБК	1	2	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	1	2	0	5	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	1	2	0	5	1	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	КДБ	1	2	0	5	1	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	1	2	0	5	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

[illegible]

дивидендов от объектов инвестирования											группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования <***>	КДБ	1	2	0	5	2	7	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования <***>	КДБ	1	2	0	5	2	7	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от предоставления неэксклюзивных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	1	2	0	5	2	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неэксклюзивных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <***>	КДБ	1	2	0	5	2	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неэксклюзивных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <***>	КДБ	1	2	0	5	2	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <***>	КДБ	1	2	0	5	2	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <***>	КДБ	1	2	0	5	2	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	1	2	0	5	2	К	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <***>	КДБ	1	2	0	5	2	К	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <***>	КДБ	1	2	0	5	2	К	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	1	2	0	5	3	0	0	0	0	группированный
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <***>	КДБ	1	2	0	5	3	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <***>	КДБ	1	2	0	5	3	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <***>	КДБ	1	2	0	5	3	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <***>	КДБ	1	2	0	5	3	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по условиям арендных платежей	КДБ	1	2	0	5	3	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по условиям арендных платежей <***>	КДБ	1	2	0	5	3	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по условиям арендных платежей <***>	КДБ	1	2	0	5	3	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда <***>	КДБ	1	2	0	5	3	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по	КДБ	1	2	0	5	3	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)

договору строительного подряда <*>											
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	1	2	0	5	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <*>	КДБ	1	2	0	5	4	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <*>	КДБ	1	2	0	5	4	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <*>	КДБ	1	2	0	5	4	4	3	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <*>	КДБ	1	2	0	5	4	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	5	4	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	5	4	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	1	2	0	5	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего	КДБ	1	2	0	5	5	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при

характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации											наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от национальных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

и правительства иностранных государств											наличия)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительства иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительства иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительства иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительства иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительства иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	КБК	1	2	0	5	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов	КДБ	1	2	0	5	6	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

бюджетной системы Российской Федерации											
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	3	6	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления)	КДБ	1	2	0	5	6	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

и организаций государственного сектора) <***>											
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	3	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	3	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с активами	ГКБК	1	2	0	5	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

[illegible]

											(соглашения)
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения)
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам <***>	КДБ	1	2	0	5	8	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам <***>	КДБ	1	2	0	5	8	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по выданным авансам	КБК	1	2	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по оплате труда, начисленным на выплаты по оплате труда	КБК	1	2	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	6	6	1	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим персональным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим персональным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим персональным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания

Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по работам, услугам	КБЖ	1	2	0	6	2	0	0	0	0	группированный
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <*>	КРБ	1	2	0	6	2	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <*>	КРБ	1	2	0	6	2	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	2	0	6	2	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	2	0	6	2	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской	КРБ	1	2	0	6	2	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания,

задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <*>											Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	2	0	6	2	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	6	3	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	6	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	3	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	2	0	6	2	8	3	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	2	0	6	2	8	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	2	0	6	2	9	3	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	2	0	6	2	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	ГБЖ	1	2	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по приобретенным основным средствам	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретенным нематериальным активам	КРБ	1	2	0	6	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретенным нематериальным активам	КРБ	1	2	0	6	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретенным материальным запасам	КРБ	1	2	0	6	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	2	0	6	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям											Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	КРБ	1	2	0	6	4	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

государственного сектора на производство											
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	7	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	1	2	0	6	4	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию											
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	1	2	0	6	4	А	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию											
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	ГБК	1	2	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшими работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшими работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

форме											
Уменьшение дебиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	0	0	0	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	5	6	7	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	КБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <*>	КИФ	1	2	0	6	7	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <*>	КИФ	1	2	0	6	7	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <*>	КИФ	1	2	0	6	7	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на	КИФ	1	2	0	6	7	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных

приобретение акций и по иным формам участия в капитале <*>											обязательства
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	6	7	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	6	7	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	КБХ	1	2	0	6	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым	КРБ	1	2	0	6	8	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных

безвозмездным перечислением капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)											обязательства, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам -	КРБ	1	2	0	6	8	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

производителям товаров, работ и услуг											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам безвозмездным перечисленным капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	1	2	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	7	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	7	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	9	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	1	2	0	7	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания

Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займов) <***>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займов) <***>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	ГСКБ	1	2	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по прочим долговым требованиям	ГСКБ	1	2	0	7	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	1	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с подотчетными лицами	ГСКБ	1	2	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными	ГСКБ	1	2	0	8	1	0	0	0	0	группировочный

лицами по оплате труда, начисления на выплаты по оплате труда											
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	3	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	ГСКБ	1	2	0	8	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют,

[illegible]

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы	КРБ	1	2	0	8	2	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют,

за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами											Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	8	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению	КРБ	1	2	0	8	3	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные

материальных запасов											номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	8	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	8	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи	КРБ	1	2	0	8	6	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

населению в натуральной форме											
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	1	2	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенали и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенали и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенали и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

[illegible]

задолженности по отчетным лицам по оплате иных выплат капитального характера организациями											(денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <*>	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <*>	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <*>	КДБ	1	2	0	9	3	6	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <*>	КДБ	1	2	0	9	3	6	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	5	6	1	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	6	6	1	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <*>	КДБ	1	2	0	9	4	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

нарушение условий контрактов (договоров) <+>											
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	5	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	6	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) <+>	КДБ	1	2	0	9	4	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) <+>	КДБ	1	2	0	9	4	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <+>	КДБ	1	2	0	9	4	5	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <+>	КДБ	1	2	0	9	4	5	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	ГБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <+>	КДБ	1	2	0	9	7	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <+>	КДБ	1	2	0	9	7	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <+>	КДБ	1	2	0	9	7	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <+>	КДБ	1	2	0	9	7	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу	КДБ	1	2	0	9	7	3	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

непроизведенным активам <*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	3	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по иным доходам	КБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по недостаткам денежных средств	КИФ	1	2	0	9	8	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств <*>	КИФ	1	2	0	9	8	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств <*>	КИФ	1	2	0	9	8	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	9	8	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	9	8	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <*>	КДБ	1	2	0	9	8	9	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <*>	КДБ	1	2	0	9	8	9	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Прочие расчеты с дебиторами <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	0	0	0	Виды валют, Личные счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет доходам <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	1	0	0	Виды валют, Личные счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	4	0	0	Виды валют, Личные счета

Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <***>	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	5	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по заданным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	5	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	6	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Расчеты по распределенным поступлениям в зачислению в бюджет <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступающим доходам <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	1	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	4	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от заимствований <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <***>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <***>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	КБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <***>	КДБ	1	2	1	0	1	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <***>	КДБ	1	2	1	0	1	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания

Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <*>	КДБ	1	2	1	0	1	2	3	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <*>	КДБ	1	2	1	0	1	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КДБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Вложения в финансовые активы	ГБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	ГБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0	группировочный
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	ГБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	0	0	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Увеличение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	5	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Уменьшение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	6	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

											(ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в международные организации <+>	КРБ	1	2	1	5	5	2	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в доли в международных организациях <+>	КРБ	1	2	1	5	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в прочие финансовые активы <+>	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы <+>	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности	КРБ,	1	3	0	1	1	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания

перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КИФ										
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	4	0	0	0	группировочный
Увеличение задолженности перед кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	4	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	4	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	КБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займов)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания

Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займований)											
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (займований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (займований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	ГБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания

Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	ГКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам по долговым обязательствам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственными (муниципальными) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по принятым обязательствам	ГКБК	1	3	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	ГКБК	1	3	0	2	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам	КРБ	1	3	0	2	1	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных

персоналу в денежной форме											обязательства
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам	ГБК	1	3	0	2	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи <*>	КРБ	1	3	0	2	2	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи <*>	КРБ	1	3	0	2	2	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	3	0	2	2	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	3	0	2	2	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	3	0	2	2	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	3	0	2	2	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	6	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	6	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	3	0	2	2	8	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	3	0	2	2	8	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	3	0	2	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	3	0	2	2	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <+>	КРБ	1	3	0	2	2	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	КБК	1	3	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <+>	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <+>	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <+>	КРБ	1	3	0	2	3	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению биологических активов	КРБ	1	3	0	2	3	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по	КРБ	1	3	0	2	3	6	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

приобретению биологических активов											
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов	КРБ	1	3	0	2	3	6	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	ГБК	1	3	0	2	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по	КРБ	1	3	0	2	4	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных

безвозмездным перечислением текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										обязательства, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	7	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	8	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	7	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	8	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	7	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	7	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	7	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	8	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	8	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	9	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям	КРБ	1	3	0	2	4	9	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	A	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	A	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	B	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	B	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	B	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	3	0	2	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательства

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям капитального характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального	КРБ	1	3	0	2	5	5	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

характера надгосударственным организациям и правительствам иностранных государств											
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера надгосударственным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	5	6	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	6	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	6	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальному обеспечению	ГББ	1	3	0	2	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	4	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	4	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	4	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	ГБК	1	3	0	2	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по приобретенно ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретенно акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретенно акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретенно вкладов и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретенно иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретенно иных финансовых активов <***>	КИФ	1	3	0	2	7	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретенно иных финансовых активов <***>	КИФ	1	3	0	2	7	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	КБК	1	3	0	2	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской	КРБ	1	3	0	2	8	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания,

[illegible]

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по причине расходов	КБК	1	3	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <***>	КРБ	1	3	0	2	9	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <***>	КРБ	1	3	0	2	9	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	1	3	0	2	9	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <***>	КРБ	1	3	0	2	9	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <***>	КРБ	1	3	0	2	9	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <***>	КРБ	1	3	0	2	9	7	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	7	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по платежам в бюджеты	КБК	1	3	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	7	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей

прибыль организаций											
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	8	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Прочие расчеты с кредиторами	ГБК	1	3	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	ГБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <*>	ГБК	3	3	0	4	0	1	7	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <*>	ГБК	3	3	0	4	0	1	8	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Расчеты с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	0	0	0	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	7	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний

Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	8	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Внутриведомственные расчеты <***>	КИФ, КРБ, КДБ	1	3	0	4	0	4	0	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам <***>	КДБ	1	3	0	4	0	4	1	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по расходам <***>	КРБ	1	3	0	4	0	4	2	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов <***>	КРБ	1	3	0	4	0	4	3	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нефинансовых активов <***>	КДБ	1	3	0	4	0	4	4	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов <***>	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов <***>	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств <***>	КРБ	1	3	0	4	0	4	7	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств <***>	КРБ	1	3	0	4	0	4	8	0	0	Контрагенты
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <***>	КИФ, КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам <***>	КРБ	1	3	0	4	0	5	2	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов <***>	КРБ	1	3	0	4	0	5	3	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты <***>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	1	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости ценных бумаг, кроме акций <***>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	2	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению задолженности по представленным займам <***>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	4	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости иных финансовых активов <***>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	5	0	Лицевой счет, Виды валют

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	4	0	5	6	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств <*>	КРБ	1	3	0	4	0	3	6	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты с прочими кредиторами	гКБК, КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение расчетов с прочими кредиторами <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	7	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	8	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу<*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	7	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу<*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	7	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение расчетов с плательщиками по единому налоговому платежу<*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	7	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет,	гКБК,	1	3	0	4	9	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды

выявленных в отчетном году	КРБ										валют
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	КБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	КБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ											
Финансовый результат экономического субъекта	КБК	1	4	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Доходы текущего финансового года <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	0	0	0	0	Виды валют
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	6	1	0	0	Виды валют
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	7	1	0	0	Виды валют
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	8	1	0	0	Виды валют
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	9	1	0	0	Виды валют
Расходы текущего финансового года <*>	КРБ	1	4	0	1	2	0	0	0	0	Виды валют
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	6	2	0	0	Виды валют
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КРБ	1	4	0	1	2	7	2	0	0	Виды валют
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <*>	КРБ	1	4	0	1	2	8	2	0	0	Виды валют
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <*>	КРБ	1	4	0	1	2	9	2	0	0	Виды валют
Финансовый результат прошлых отчетных периодов <*>	КБК	1	4	0	1	3	0	0	0	0	Год формирования, Виды валют
Доходы будущих периодов <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	4	0	0	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Прямые основания, Виды валют
Доходы будущих периодов и признаны в текущем году <*>	КДБ	1	4	0	1	4	1	1	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Прямые основания, Виды валют
Доходы будущих периодов и признаны в иные очередные года (за пределами планового периода) <*>	КДБ	1	4	0	1	4	9	1	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Прямые основания, Виды валют

Расходы будущих периодов <*>	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0	Виды расходов (выплат), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Резервы предстоящих расходов <*>	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0	Виды создаваемых резервов, Контрагенты (при наличии)
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ											
Лимиты бюджетных обязательства	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Лимиты бюджетных обязательства по текущему финансовому году	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Долевые лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	1	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства к распределению по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	2	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства получателей бюджетных средств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	3	0	0	0	КРБ, КБК
Передаваемые лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	4	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Получаемые лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	5	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Лимиты бюджетных обязательства в пути по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	6	0	0	0	КРБ, КБК
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	9	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <*>	гКБК	1	5	0	1	2	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <*>	гКБК	1	5	0	1	3	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства второго года, следующего за очередным <*>	гКБК	1	5	0	1	4	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) <*>	КРБ	1	5	0	1	9	X	0	0	0	КРБ, КБК
Обязательства	гКБК	1	5	0	2	0	0	0	0	0	группировочный

Принятые обязательства по текущему финансовому году <***>	гКБК	1	5	0	2	1	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	2	0	0	0	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (ДО)
Исполненные денежные обязательства	КИФ	1	5	0	2	0	5	0	0	0	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (ДО)
Проплаченные обязательства по текущему финансовому году <***>	КРБ	1	5	0	2	1	7	0	0	0	Учетный номер закупки, Учетный номер бюджетных обязательств
Отложенные обязательства по текущему финансовому году <***>	КРБ	1	5	0	2	1	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства (ООВ), номер ООВ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) <***>	гКБК	1	5	0	2	2	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) <***>	гКБК	1	5	0	2	3	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным <***>	гКБК	1	5	0	2	4	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	X	0	0	0	группировочный
Принятые бюджетные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) по расходам <***>	КРБ	1	5	0	2	9	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства (ООВ), номер ООВ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <***>	гКБК	1	5	0	3	1	X	0	0	0	группировочный
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	1	0	0	0	
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	2	0	0	0	
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	3	0	0	0	

Передаваемые бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	6	0	0	0	
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	2	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	3	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	4	X	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода) <***>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	9	X	0	0	0	группировочный
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году <***>	КДБ, КБК	1	5	0	4	1	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим <***>	КДБ, КБК	1	5	0	4	2	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <***>	КДБ, КБК	1	5	0	4	3	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным <***>	КДБ, КБК	1	5	0	4	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КДБ, КБК	1	5	0	4	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году <***>	КДБ, КБК	1	5	0	7	1	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год) <***>	КДБ, КБК	1	5	0	7	2	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КБК	1	5	0	7	3	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)

<*>											
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода) <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)

Отражение в номере счета бюджетного учета аналитического кода по бюджетной классификации осуществляется в следующем порядке при:

гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета;

КОСГУ - коды классификации операций сектора государственного управления;

КФО - коды финансового обеспечения.

2. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Имущество, полученное в пользование	01	Объекты имущества (имущественные права), Учетные (инвентарные, серийные, расписные) номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, балансодержатели), Правовые основания, КОСГУ по следующим субсчетам: 01.10 Недвижимое имущество, полученное в пользование 01.11 Недвижимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования 01.20 Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование 01.21 Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования 01.30 Иное движимое имущество, полученное в пользование 01.31 Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования 01.50 Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование 01.51 Недвижимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование 01.52 Движимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование
Материальные ценности на хранении	02	Объекты имущества, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, владельцы, иные лица), Правовые основания по соответствующим субсчетам: 02.10 Недвижимое имущество на хранении 02.11 Недвижимое имущество на хранении 02.20 Особо ценное движимое имущество на хранении 02.3 Основные средства, не признанные активом 02.30 Иное движимое имущество на хранении 02.4 Материальные запасы, не признанные активом 02.50 Материальные ценности казны на хранении 02.51 Материальные запасы, составляющие казну на хранении 02.21 Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения на хранении 02.22 Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения на хранении 02.31 Основные средства – иное движимое имущество учреждения на хранении 02.32 Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения на хранении 02.51 Недвижимое имущество, составляющее казну на хранении 02.52 Движимое имущество, составляющее казну на хранении
Бланки строгой отчетности	03	Виды бланков (наименование бланка, номер, серия), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения) на аналитическом счете 03.1 бланки строгой отчетности
Сомнительная задолженность	04	Виды поступлений (выплат) (источник финансового обеспечения), Контрагенты, КДБ, УИН (при наличии), Правовые основания
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузополучатели), Правовые основания по следующим субсчетам: 05.1 ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению 05.2 МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	Объекты имущества, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения) по следующим субсчетам: 07.1 Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры 07.2 Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
Путевки неоплаченные	08	Виды путевок (наименование, номер, серия), Контрагенты (организации, передача путевок), Правовые основания, ОЛ, Места хранения
Обеспечение исполнения обязательств	10	Виды имущества, Виды валют, Контрагенты, Идентификаторы обязательств (ИКС), Идентификаторы обеспечения, Места хранения (адреса) по соответствующим видам обеспечений:

		1) задаток; 2) залог; 3) банковская гарантия; 4) поручительство; 5) иные виды обеспечения
Государственные и муниципальные гарантии	11	Субъекты гражданского права (обязательства), Виды гарантий, Виды долга (внутренний, внешний), Правовые основания (договоры, контракты), КБК, Элементы бюджетов, Регистрационный номер по следующим субсчетам: 11.1 Государственные гарантии 11.2 Муниципальные гарантии
Поступления денежных средств	17	Счета (лицевые счета), в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета муниципального образования городская округ Люберцы, КФО, КОСГУ, Вид валют по следующим субсчетам: 17.01 Поступление денежных средств 17.03 Поступление денежных средств в пути на счета учреждения 17.06 Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации 17.07 Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте 17.30 Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам 17.34 Поступления денежных средств в кассу учреждения
Выбытия денежных средств	18	Счета (лицевые счета), в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета муниципального образования городская округ Люберцы, КФО, КОСГУ, Вид валют по следующим субсчетам: 18.01 Выбытия денежных средств 18.03 Выбытия денежных средств в пути на счета учреждения 18.06 Выбытия денежных средств со специальных счетов в кредитной организации 18.07 Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте 18.30 Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам 18.34 Выбытия денежных средств из кассы учреждения
Задолженность, неустраивающая кредиторов	20	КДБ, КИФ, КРБ, Контрагенты (кредиторы), Виды платежей (Код финансового обеспечения)
Основные средства в эксплуатации	21	Объекты ОС, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса) по следующим субсчетам: 21.20 Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество 21.22 Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество 21.24 Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество 21.25 Транспортные средства – особо ценное движимое имущество 21.26 Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество 21.27 Биологические ресурсы – особо ценные движимое имущество учреждения 21.28 Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество 21.30 Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество 21.32 Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество 21.33 Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения 21.34 Машины и оборудование – иное движимое имущество 21.35 Транспортные средства – иное движимое имущество 21.36 Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество 21.37 Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения 21.38 Прочие основные средства – иное движимое имущество
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузоотправители), Правовые основания по следующим субсчетам: 22.1 ОС, полученные по централизованному снабжению 22.2 МЗ, полученные по централизованному снабжению
Периодические издания для пользования	23	Номенклатура периодических изданий, Единица измерения (1 номер, 1 комплект)
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24	Объекты имущества, Контрагенты (управляющие имуществом), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим субсчетам:

		24.10 Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление 24.11 Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении 24.20 Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление 24.22 НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении 24.30 Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление 24.31 Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении 24.34 МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении 24.50 Имущество казны, переданное в доверительное управление 24.51 ОС – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление 24.52 ОС – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление 24.53 НМА – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление 24.54 НПА – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление 24.13 НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении 24.21 Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении 24.24 МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении 24.32 НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	Объекты имущества, Контрагенты (арендаторы), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим субсчетам: 25.10 Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) 25.11 ОС – недвижимое имущество, переданное в аренду 25.13 НПА – недвижимое имущество, переданное в аренду 25.20 Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) 25.21 ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в аренду 25.22 НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в аренду 25.24 МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в аренду 25.30 Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) 25.31 ОС – иное движимое имущество, переданное в аренду 25.32 НМА – иное движимое имущество, переданное в аренду 25.34 МЗ – иное движимое имущество, переданное в аренду 25.50 Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) 25.51 Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) 25.52 Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду) 25.53 Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду) 25.54 Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) 25.55 Произведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду) 25.56 Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	Объекты имущества, Контрагенты (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим субсчетам: 26.10 Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.11 ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.13 НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.20 Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.21 ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.22 НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.24 МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.30 Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.31 ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

		26.32 НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.34 МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование 26.50 Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование 26.51 Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование 26.52 Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование 26.53 Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование 26.54 Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование 26.55 Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование 26.56 Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Объекты имущества, Сотрудники (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим субсчетам: 27.01 ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) 27.02 МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
Акции по номинальной стоимости	31	Виды акций, Контрагенты (эмитенты), Реестровые номера
Ценные бумаги по договорам репо	33	Виды ценных бумаг, Типы операций с ценными бумагами (приобретение, продажа, замена, зачет), КОСГУ
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Финансовые активы в управляющих компаниях	40	Контрагенты, Виды финансовых активов, Группы финансовых активов, КОСГУ, Виды валют
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42	Контрагенты (организации), Цели бюджетных инвестиций

Аналитические счета по группе с обозначением <*> формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) - по статьям (подстатьям) КОСГУ в зависимости от их экономического содержания. Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ при ее наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы.

Детализация аналитического учета применяется с учетом единой методологии бюджетного учета, установленной в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Номер забалансового счета Рабочего плана счетов, содержащий код синтетического забалансового счета, состоит из двух либо трех разрядов.

Детализация аналитического учета на забалансовых счетах определена Рабочим планом счетов, согласно Приложению 1.3. «План счетов на базе «1С: Предприятие 8»».

План счетов Программного комплекса Государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета»»

Код	Синтетический код	Вид поступлений, выбытий	Наименование	Входит в подитог кода
20000000	20000	000	ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	00000000
20100000	20100	000	Денежные средства учреждения	20000000
20110000	20110	000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	20100000
20111000	20111	000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	20110000
20111510	20111	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	20111000
20111610	20111	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	20111000
20113000	20113	000	Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	20113000
20113510	20113	510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства	20113000
20113610	20113	610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства	20113000
20120000	20120	000	организации	20100000
20121000	20121	000	организации	20120000
20121510	20121	510	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	20121000
20121610	20121	610	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	20121000
20122000	20122	000	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	20120000
20122510	20122	510	Поступления денежных средств учреждения на депозитные счета в кредитной организации	20122000
20122610	20122	610	Выбытия денежных средств учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	20122000
20123000	20123	000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	20120000
20123510	20123	510	Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	20123000
20123610	20123	610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	20123000
20126000	20126	000	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	20120000
20126510	20126	510	Поступления денежных средств на аккредитивный счет учреждения в кредитной организации	20126000
20126610	20126	610	Выбытия денежных средств с аккредитивного счета учреждения в кредитной организации	20126000
20127000	20127	000	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	20120000
20127510	20127	510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	20127000
20127610	20127	610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	20127000
20200000	20200	000	Средства на счетах бюджета	20000000
20201000	20201	000	Средства на счетах бюджета в рублях	20000000
20201510	20201	510	Поступления средств на счета бюджета в рублях	20201000
20201610	20201	610	Выбытия средств со счетов бюджета в рублях	20201000
20202000	20202	000	Средства на счетах бюджета в пути	20200000
20202510	20202	510	Поступления средств на счета бюджета в пути	20202000
20202610	20202	610	Выбытия средств со счетов бюджета в пути	20202000
20203000	20203	000	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте	20200000

20203510	20203	510	Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте	20203000
20210000	20210	000	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	20200000
20211000	20211	000	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	20210000
20211510	20211	510	Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	20211000
20211610	20211	610	Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	20211000
20212000	20212	000	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	20210000
20212510	20212	510	Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	20212000
20212610	20212	610	Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	20212000
20213000	20213	000	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	20210000
20213510	20213	510	Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	20213000
20213610	20213	610	Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	20213000
20220000	20220	000	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	20200000
20221000	20221	000	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	20220000
20221510	20221	510	Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	20221000
20221610	20221	610	Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	20221000
20222000	20222	000	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	20220000
20222510	20222	510	Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	20222000
20222610	20222	610	Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации	20222000
20223000	20223	000	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	20220000
20223510	20223	510	Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	20223000
20223610	20223	610	Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	20223000
20230000	20230	000	Средства бюджета на депозитных счетах	20200000
20231000	20231	000	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	20230000
20231510	20231	510	Поступления средств бюджета на депозитные счета в рублях	20231000
20231610	20231	610	Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в рублях	20231000
20232000	20232	000	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	20230000
20232510	20232	510	Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	20232000
20232610	20232	610	Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	20232000
20233000	20233	000	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	20230000
20233510	20233	510	Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	20233000
20233610	20233	610	Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	20233000
20300000	20300	000	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое	20000000
20301000	20301	000	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	20300000
20301510	20301	510	Поступления средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	20301000
20301610	20301	610	Выбытия средств, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	20301000
20310000	20310	000	обслуживание	20300000

20310510	20310	510	Поступления средств на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20310610	20310	610	Выбытия средств со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20312000	20312	000	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20312510	20312	510	Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20312000
20312610	20312	610	Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20312000
20313000	20313	000	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20313510	20313	510	Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20313000
20313610	20313	610	Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20313000
20314000	20314	000	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20314510	20314	510	Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20314000
20314610	20314	610	Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20314000
20315000	20315	000	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20310000
20315510	20315	510	Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20315000
20315610	20315	610	Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20315000
20320000	20320	000	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20300000
20320510	20320	510	Поступления средств на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20320000
20320610	20320	610	Выбытия средств со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20320000
20323510	20323	510	Поступление средств бюджетных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20323000
20323610	20323	610	Выбытия средств бюджетных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20323000
20324510	20324	510	Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20324000
20324610	20324	610	Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20324000
20325510	20325	510	Поступления средств иных юридических лиц на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20325000
20325610	20325	610	Выбытия средств иных юридических лиц со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20325000
20330000	20330	000	Средства на счетах для выплаты наличных денег	20300000
20332000	20332	000	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	20330000
20332510	20332	510	Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег	20332000
20332610	20332	610	Выбытия средств бюджета со счетов для выплаты наличных денег	20332000
20333000	20333	000	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	20330000
20333510	20333	510	Поступления средств бюджетных учреждений на счета для выплаты наличных денег	20333000
20333610	20333	610	Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	20333000

20334000	20334	000	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	20330000
20334510	20334	510	Поступления средств автономных учреждений на счета для выплаты наличных денег	20334000
20334610	20334	610	Выбытия средств автономных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	20334000
20335000	20335	000	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	20330000
20335510	20335	510	Поступления средств иных организаций на счета для выплаты наличных денег	20335000
20335610	20335	610	Выбытия средств иных организаций со счетов для выплаты наличных денег	20335000
20400000	20400	000	Финансовые вложения	20000000
20420000	20420	000	Ценные бумаги, кроме акций	20400000
20421000	20421	000	Облигации	20420000
20421520	20421	520	Увеличение стоимости облигаций	20421000
20421620	20421	620	Уменьшение стоимости облигаций	20421000
20422000	20422	000	Векселя	20420000
20422520	20422	520	Увеличение стоимости векселей	20422000
20422620	20422	620	Уменьшение стоимости векселей	20422000
20423000	20423	000	Иные ценные бумаги, кроме акций	20420000
20423520	20423	520	Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	20423000
20423620	20423	620	Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	20423000
20430000	20430	000	Акции и иные формы участия в капитале	20400000
20431000	20431	000	Акции	20430000
20431530	20431	530	Увеличение стоимости акций	20431000
20431630	20431	630	Уменьшение стоимости акций	20431000
20432000	20432	000	Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий	20430000
20432530	20432	530	Увеличение уставного фонда государственных (муниципальных) предприятий	20432000
20432630	20432	630	Уменьшение уставного фонда государственных (муниципальных) предприятий	20432000
20433000	20433	000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	20430000
20433530	20433	530	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	20433000
20433630	20433	630	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	20433000
20434000	20434	000	Иные формы участия в капитале	20430000
20434530	20434	530	Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	20434000
20434630	20434	630	Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	20434000
20450000	20450	000	Иные финансовые активы	20400000
20451000	20451	000	Активы в управляющих компаниях	20450000
20451550	20451	550	Увеличение стоимости активов в управляющих компаниях	20451000
20451650	20451	650	Уменьшение стоимости активов в управляющих компаниях	20451000
20452000	20452	000	Доли в международных организациях	20450000
20452550	20452	550	Увеличение стоимости долей в международных организациях	20452000
20452650	20452	650	Уменьшение стоимости долей в международных организациях	20452000
20453000	20453	000	Прочие финансовые активы	20450000
20453550	20453	550	Увеличение стоимости прочих финансовых активов	20453000
20453650	20453	650	Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	20453000
30700000	30700	000	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30000000
30710000	30710	000	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30700000
30712000	30712	000	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30710000
30712100	30712	100	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам	30712000

30712110	30712	110	осуществляющего кассовое обслуживание, по налоговым доходам	30712100
30712120	30712	120	осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от собственности	30712100
30712130	30712	130	осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от оказания платных услуг	30712100
30712140	30712	140	осуществляющего кассовое обслуживание, по суммам принудительного изъятия	30712100
30712150	30712	150	осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным поступлениям от бюджетов	30712100
30712151	30712	151	осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	30712150
30712152	30712	152	осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от национальных организаций и правительства иностранных государств	30712150
30712153	30712	153	осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлениям от международных финансовых организаций	30712150
30712160	30712	160	осуществляющего кассовое обслуживание, по страховым взносам на обязательное социальное страхование	30712100
30712170	30712	170	осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от операций с активами	30712100
30712171	30712	171	осуществляющего кассовое обслуживание, по доходам от переоценки активов	30712170
30712180	30712	180	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим доходам	30712100
30712200	30712	200	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по расходам	30712000
30712210	30712	210	осуществляющего кассовое обслуживание, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	30712200
30712211	30712	211	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заработной плате	30712210
30712212	30712	212	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим выплатам	30712210
30712213	30712	213	осуществляющего кассовое обслуживание, по начислениям на выплаты по оплате труда	30712210
30712220	30712	220	осуществляющего кассовое обслуживание, по оплате работ, услуг	30712200
30712221	30712	221	Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по услугам связи	30712220
30712222	30712	222	осуществляющего кассовое обслуживание, по транспортным услугам	30712220
30712223	30712	223	осуществляющего кассовое обслуживание, по коммунальным услугам	30712220
30712224	30712	224	осуществляющего кассовое обслуживание, по арендной плате за пользование имуществом	30712220
30712225	30712	225	осуществляющего кассовое обслуживание, по работам, услугам по содержанию имущества	30712220
30712226	30712	226	осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим работам, услугам	30712220
30712230	30712	230	осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию государственного (муниципального) долга	30712200
30712231	30712	231	осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию внутреннего долга	30712230
30712232	30712	232	осуществляющего кассовое обслуживание, по обслуживанию внешнего государственного долга	30712230
30712240	30712	240	осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям организациям	30712200
30712241	30712	241	осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным	30712240
30712242	30712	242	осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением	30712240

30712250	30712	250	осуществляющего кассовое обслуживание, по безвозмездным перечислениям бюджетам	30712200
30712251	30712	251	осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	30712250
30712252	30712	252	осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям наднациональным организациям и правительствам	30712250
30712253	30712	253	осуществляющего кассовое обслуживание, по перечислениям международным организациям	30712250
30712260	30712	260	осуществляющего кассовое обслуживание, по социальному обеспечению	30712200
30712261	30712	261	осуществляющего кассовое обслуживание, по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и	30712260
30712262	30712	262	осуществляющего кассовое обслуживание, по пособиям по социальной помощи населению	30712260
30712263	30712	263	осуществляющего кассовое обслуживание, по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора	30712260
30712290	30712	290	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по прочим расходам	30712200
30712300	30712	300	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению нефинансовых активов	30712000
30712310	30712	310	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению основных средств	30712300
30712320	30712	320	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению нематериальных активов	30712300
30712330	30712	330	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению произведенных активов	30712300
30712340	30712	340	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению материальных запасов	30712300
30712400	30712	400	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию нефинансовых активов	30712000
30712410	30712	410	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию основных средств	30712400
30712420	30712	420	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию нематериальных активов	30712400
30712430	30712	430	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию произведенных активов	30712400
30712440	30712	440	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию материальных запасов	30712400
30712500	30712	500	осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлению финансовых активов	30712000
30712510	30712	510	осуществляющего кассовое обслуживание, по изменению (увеличению) остатков денежных средств	30712500
30712520	30712	520	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению ценных бумаг, кроме акций	30712500
30712530	30712	530	осуществляющего кассовое обслуживание, по приобретению акций и иных форм участия в капитале	30712500
30712540	30712	540	осуществляющего кассовое обслуживание, по предоставлению бюджетных кредитов	30712500
30712550	30712	550	осуществляющего кассовое обслуживание, по поступлению иных финансовых активов	30712500
30712600	30712	600	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию финансовых активов	30712000
30712610	30712	610	казначейства по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	30712600
30712620	30712	620	Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по реализации ценных бумаг, кроме акций	30712600
30712630	30712	630	осуществляющего кассовое обслуживание, по реализации акций и иных форм участия в капитале	30712600
30712640	30712	640	Расчеты по операциям бюджета в органах Федерального казначейства по возврату бюджетных ссуд и кредитов	30712600
30712650	30712	650	осуществляющего кассовое обслуживание, по выбытию иных финансовых активов	30712600

30712700	30712	700	осуществляющего кассовое обслуживание, по долговым заимствованиям	30712000
30712710	30712	710	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заимствованиям в виде внутреннего долга	30712700
30712720	30712	720	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по заимствованиям в виде внешнего государственного долга	30712700
30712800	30712	800	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению долговых обязательств	30712000
30712810	30712	810	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внутреннему долгу	30712800
30712820	30712	820	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, по погашению задолженности по внешнему государственному долгу	30712800

План счетов автоматизированных систем на базе «1С: Предприятие 8»

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 2
к Учетной политике
(в ред. от «11» ноября 2025 № 01-08/519)

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование документа (номер формы при наличии)	Создание документа				Проверка документа		Исполнение документа		Передача в архив	
	Вид, код формы документа	Место составления	Ответственный за оформление	Ответственный за представление	Срок представления	Ответственный за проверку	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Срок исполнения за передачу	Срок хранения
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
1. Расчеты по оплате труда										
Копия приказа (Распоряжения) о приеме на работу	-	Управление муниципальной службы и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Главный бухгалтер, начальник отдела учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Копия приказа (Распоряжения) о предоставлении отпуска	-	Управление муниципальной службы и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Не позднее чем за 12 рабочих дней до начала отпуска	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Копия приказа финансового управления (Распоряжения администрации) о ежемесячном премировании	-	Финансовое управление / Управление муниципальной службы и кадров	Начальник финансового управления / Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Начальник финансового управления / Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Не позднее последнего числа расчетного месяца	Главный бухгалтер, начальник отдела учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Копия приказа финансового управления (Распоряжения администрации)	-	Финансовое управление / Управление муниципальной службы и кадров	Начальник финансового управления / Специалисты управления	Начальник финансового управления / Специалисты управления	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

о видах выплат (перемещения)	ой службы и кадров	муниципальной службы и кадров	муниципальной службы и кадров	бюджетной отчетности	представления документа	бюджетной отчетности	бюджетной отчетности	бюджетной отчетности
Копия приказа (Распоряжения) на увольнение	-	Управление муниципаль- ной службы и кадров	Специалист управления муниципальной службы и кадров	Не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	3 лет
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Отдел финансового управления	Личо, ответственное за ведение табеля Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности,	За 1-ю полночную месяца не позднее 16 числа, за месяца не позднее 1 числа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Карточка- справка	0504417	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ежегодно, не позднее 1 марта следующего года	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	75 лет
Расчетно- платежная ведомость (применяется при выплате зарплатной платы, пособий и других выплат из кассы ФУ администрации городского округа Липовица)	0504401	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Расчетная ведомость	0504402	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В день осуществления и расчета	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

Платежная ведомость (применяется при выплате заработной платы за первую половину месяца из классы ФУ административно-городского округа, Дворцы)	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В день, осуществлении в расчета	Главный бухгалтер, начальники отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после осуществления расчетов	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее 3 рабочих дней, предоставляющих отпуск	Главный бухгалтер, начальники отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее 3 рабочих дней, предоставляющих отпуск	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет
Расчетный листок	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (по заявлению работника) ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, на бумажном носителе и образцами	Главный бухгалтер, начальники отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	-
Журнал операций № 6 расчет по оплате труда, для оплаты алиментов и алиментов	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости рассчитывается на бумажный носитель	Главный бухгалтер, начальники отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости рассчитывается на бумажный носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет

Справка о доходах и суммах налога физического лица	1175018	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В день обращения налогоплательщика с заявлением о выдаче справки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде: ежемесячно, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажный носитель в эти же сроки)	В день обращения налогоплательщика с заявлением о выдаче справки	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В день обращения налогоплательщика с заявлением о выдаче справки	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	-
Ведомость доводных физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховых взносов	0509095	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде: ежемесячно, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажный носитель в эти же сроки)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде: ежемесячно, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажный носитель в эти же сроки)	В электронном виде: ежемесячно, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажный носитель в эти же сроки)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде: ежемесячно, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажный носитель в эти же сроки)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	-
Сведения о количестве неиспользованных работниками дней отпуска по состоянию на 31 декабря	-	Управление муниципальными службами и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Ежегодно, не позднее 15 числа, следующего года	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
2. Учет наличных денежных средств и денежных документов											
Приходный кассовый ордер	0310001	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент приема денежных средств, денежных документов	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Расходный кассовый ордер	0310002	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент выдачи денежных средств, денежных документов	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставлены кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

Расшифровка сумм неиспользованных (исключенных) через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств	0531251	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В день внесения денежных средств через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставляется расшифровка сумм неиспользованных средств	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Кассовая книга	0504514	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ежедневно при наличии операций по кассе	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставляются кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых оборотов (при технической возможности перехода на электронный документооборот)	0504093	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ежедневно при наличии операций по кассе	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня, за который предоставляются кассовые документы	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение дня	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	-
Журнал операций № 1 по счету "Касса"	0504071	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежедневно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости рассчитывается на бухгалтерский носитель	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежедневно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости рассчитывается на бухгалтерский носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежедневно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости рассчитывается на бухгалтерский носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	0510836	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации наличных денежных средств	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По состоянию

[illegible]

Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	0504071	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (описание, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	И электронным виде (свыше 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Платежное поручение на возврат средств, находящихся во вращении на расчетном счете	0401060	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее 5 дней с даты поступления письма на возврат средств, находящихся во вращении	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Расшифровка сумм неиспользованных (несозначенных) через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств)	0531251	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По мере необходимости	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых по карте	0531802	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По мере необходимости	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
4. Учет расчетов										
Копия приказа (распоряжения) о направлении работников (работников) в командировку	-	Управление муниципальной службы и кадров	Специалисты управления муниципальной службы и кадров	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала командировки, в случае	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	3 лет

					более позднего издания приказ - в день его подписания	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Заявление на выдачу денежных средств на служебную командировку	-	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала командировки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Решение о командировании и на территории Российской Федерации	0504512	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В электронном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до начала командировки (при отсутствии технической возможности рассчитывается на бумажном носителе не позднее чем за 5 рабочих дней до начала командировки)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Изменение решения о командировании и на территории Российской Федерации	0504513	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В электронном виде не позднее дня принятия решения об издании решения о командировании (при отсутствии технической возможности рассчитывается на	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	

						бухгалтерском носителе не позднее, чем принята решения об изменении решения о консолидации (ш)			В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Документы, подтверждающие произведенные подотчетным лицом расходы	-	Сотрудники Финансового управления (материально ответственные с лица)	Сотрудники Финансового управления (материально ответственные лица)	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Заявка обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	0510521	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В течение 5 рабочих дней со дня составления заявки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Авансовый отчет с приложенным документом, подтверждающим произведенные подотчетным лицом расходы (служебное задание, проездные документы, документы о найме жилого помещения, иные документы)	0504505	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	Сотрудники Финансового управления	В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	

Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	0504071	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности (сектор жилищно-коммунального анализа)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель.	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель.	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет
Акт сверки приема работ, услуг, акт приема-передачи товара, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура	-	Исполнитель муниципальных контрактов	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде в день подписания комиссией по приему и выводу активов (при отпуске, увольнении, прекращении деятельности возможности на бумажном носителе)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее 5 рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет
Бухгалтерская справка	0504833	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа-основания	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после оформления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет
Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель.	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В электронном виде (ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель.	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет

Решение и проект инвентаризации	0510439	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Перед началом инвентаризации, в том числе число перед годовой бухгалтерской отчетностью, при смене ответственных лиц или подстан- ции	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Перед началом инвентаризации, в том числе число перед годовой бухгалтерской отчетностью, при смене ответственных лиц или подстанции	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Перед началом инвентаризации, в том числе перед годовой бухгалтерской отчетностью, при смене ответственных лиц или подстан- ции	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Изменение решения о проведении инвентаризации	0510447	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	За день до изменения состава инвентаризиру- емой комиссии, срока инвентаризации, ответственных лиц и другие данные об инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	За день до изменения состава инвентаризиру- емой комиссии, срока инвентаризации, ответственных лиц и другие данные об инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	За день до изменения состава инвентаризируе- мой комиссии, срока инвентаризации, ответственных лиц и другие данные об инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт сверки расчетов (по расходам)	-	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По мере необходимости, но не позднее 14 дней после получения акта сверки от контрагента (поставщика), заказано перед составлением годовой инвентариза- ции расчетов с кредиторами и кредиторами	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после оформления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0510463	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентариза- ции	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, Ведущий эксперт отдела бухгалтерского	Постоян- но

Инвентаризация наша опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентариза- ции	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоян- но
Ведомость расходования по результатам инвентаризаций	0504092	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентариза- ции	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоян- но
5. Учет расчетов с дебиторами, кредиторами по доходам/расходам										
Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (электронно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Главный бухгалтер	В электронном виде (электронно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (электронно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Ведомость группового начисления доходов	0510431	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (электронно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным)	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности,	В электронном виде (электронно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности, Ведущий эксперт отдела	В электронном виде (электронно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

[illegible]

бухгалтерская справка	0504833	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В решении о возврате	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Представления документа	Представитель отчетности, отдела	5 лет
Акт о признании безнадежной и невозвратимости задолженности по доходам	0510436	Финансовое управление	Председатель комиссии (инвентаризационной или комиссии по приему и выбытию активов)	После истечения срока принудительного изъятия задолженности и	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Председатель комиссии (инвентаризационной или комиссии по приему и выбытию активов)	Не позднее следующего дня после представления документа	Председатель комиссии (инвентаризационной или комиссии по приему и выбытию активов)	5 лет
Решение о списании задолженности, не обусловленной кредиторами	0510437	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

Акт сверки расчетов (по доходам)	-	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В течение одного месяца после получения акта сверки от контрагента (плательщика доходов в бюджет)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0510463	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоянно
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоянно
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоянно
Ведомость по расходам по инвентаризаций	0504092	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	По результатам инвентаризации	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Постоянно
6. Учет нефинансовых активов										
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0510448	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент ввода основных средств в эксплуатацию	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

[illegible]

		бюджетной отчетности	бюджетной отчетности	бюджетной отчетности	бюджетной отчетности	представления документа	бюджетной отчетности	утверждения документа	бюджетной отчетности	5 лет
Акт о консольдации (реконструкция или) объекта основных средств	0510433	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Возможность выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Отдел Финансового управления работника (материально ответственным в лиц.)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ответственный член Комиссии	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

						материальных запасов и нематериальных активов, которые не будут использоваться в деятельности и не признаются активом			Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Решение о признании признания активов объектов ИФА	0510440	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ответственный член Комиссии	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	После проведения инвентаризации и принятия решения о списании с баланса и отражении на забалансовом счете основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, которые не будут использоваться в деятельности и не признаются активом				Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	
Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Отдел бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	В момент принятия в учет имущества, которое находится на хранении, полученное безвозмездно, в возмещение ущерба или обнаруженное во время проведения инвентаризации в виде				Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и складной бюджетной отчетности	5 лет	

Решение об обязанности имущественности, отсутствующего не в пользу организации бюджетной сферы	0510442	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент принятия решения о безвозмездной передаче основных средств, материальных запасов, нематериаль- ных активов коммерческим организациям или физическим лицам	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (электронно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости и распечатывает ся на бумажный носитель	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (электронно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Приходный ордер на применение материальных ценностей (исключений активов)	0504207	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент поступления материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

Книга учета банков строгих отчетности	0504043	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент получения (выдачи) банков строгой отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после оформления получения (выдачи) банков строгой отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Акт о списании банков строгих отчетности	0504816	Отдел финансового управления работников (материально ответственными к лицу)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	До 10 числа следующего рабочего дня после представления документа к исполнению, в котором приведены сведения о выданных банков строгой отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Извещение	0504805	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент принятия передачи инвентаря, активов	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после оформления получения (выдачи) банков строгой отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Бухгалтерская справка	0504813	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент совершения хозяйственной операции	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после оформления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Инвентарная карточка владельцев активов	0509211	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент принятия объекта	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после оформления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Отдел бухгалтерско- го учета и сводной бюджетной отчетности	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В момент принятия объекта	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после представления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего рабочего дня после оформления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

[illegible]

[illegible]

по другим операциям		по учета и сводной бюджетной отчетности (сектор экономического анализа)	бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	начальник отдела учета и сводной бюджетной отчетности	после предоставления документа	бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) при необходимости распечатывается на бумажный носитель	бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	
Журнал операций № 8-МО по прочим операциям формирования входящих затрат, следующего финансового года	0504071	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности (сектор экономического анализа)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (в случае возникновения факта хозяйственной жизни, при необходимости распечатывается на бумажный носитель)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (в случае возникновения факта хозяйственной жизни, при необходимости распечатывается на бумажный носитель)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Журнал операций № 8-ОП по прочим операциям (Исправление ошибок прошлых лет)	0504071	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности (сектор экономического анализа)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (в случае возникновения факта хозяйственной жизни, при необходимости распечатывается на бумажный носитель)	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	В электронном виде (в случае возникновения факта хозяйственной жизни, при необходимости распечатывается на бумажный носитель)	Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет
Главная книга	0504072	Отдел бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ежегодно, не позднее 25 января	Главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после предоставления документа	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	Ежегодно, не позднее 25 января	Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности	5 лет

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения)
первичных (финансовых и иных) учетных документов**

1. Права подписи первичных (финансовых и иных) учетных документов имеют:

1.1. право первой подписи:

- начальник Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного отдела;
- заместитель начальника бюджетного отдела;

1.2. право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- начальник Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного отдела;
- заместитель начальника бюджетного отдела;

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:

- начальник Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного отдела;
- заместитель начальника бюджетного отдела.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ФОРМИРОВАНИЯ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

N п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1.	0401060	Платежное поручение	В электронном виде (при необходимости; при запросе)
2.	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	В электронном виде по мере совершения операций
3.	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	В электронном виде по мере поступления
4.	0510441	Решение о признании объектов НФА	В электронном виде по мере ввода в эксплуатацию
5.	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов НФА	В электронном виде по мере списания
6.	0510451	Требования-накладная	В электронном виде по мере совершения операций
7.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	В электронном виде по мере поступления
8.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	В электронном виде по мере совершения операций
9.	0510460	Акт о списании материальных запасов	В электронном виде по мере совершения операций

10.	0504417	Карточка-справка	Ежегодно
11.	0504421	Табель учета использованного рабочего времени	2 раза в месяц
12.	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	В день исполнения
13.	0504505	Авансовый отчет	Не позднее 3 дня после окончания срока служебной командировки
14.	0504805	Извещение	По мере совершения операций
15.	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
16.	0504833	Справка	В электронном виде по мере совершения операций
17.	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ведется в электронном виде, на бумажный носитель распечатывается при необходимости
18.	0509221	Карточка капвложений	Ведется в электронном виде, на бумажный носитель распечатывается при необходимости
19.	0509211	Инвентарная карточка учета НФА	Ведется в электронном виде, на бумажный носитель распечатывается для вновь поступивших основных средств - по мере поступления, также при выбытии, и при необходимости

20.	0504071	Журналы операций	В электронном виде, ежемесячно
21.	0509213	Журнал операций по забалансовым счетам	В электронном виде, ежемесячно
22.	0504072	Главная книга	Ежегодно
23.	0504054	Многографная карточка	Ежегодно
24.	0504036	Оборотная ведомость	Ежегодно
25.	0504035	Оборотная ведомость по НФА	Ежегодно
26.	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	Ежегодно
27.	0510439	Решение о проведении инвентаризации	В электронном виде до начало проведения инвентаризации
28.	0510447	Изменение решения о проведения инвентаризации	В электронном виде до начало проведения инвентаризации
29.	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	В электронном виде при инвентаризации
30.	0510464	Инвентаризационная опись остатков на счетах денежных средств	В электронном виде при инвентаризации
31.	0510465	Инвентаризационная опись БСО и денежных документов	В электронном виде при инвентаризации
32.	0510467	Инвентаризационные описи наличных денежных средств	В электронном виде при инвентаризации
33.	0510468	Инвентаризационные описи расчетов по поступлениям	В электронном виде при инвентаризации
34.	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	В электронном виде при инвентаризации

35.	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	В электронном виде при инвентаризации
36.	0510463	Акт о результатах инвентаризации	В электронном виде по мере проведения инвентаризации
37.	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	В электронном виде по мере проведения инвентаризации

**Перечень должностных лиц финансового управления администрации
Городского округа Люберцы Московской области, имеющих право
получать наличные денежные средства под отчет**

1. Начальник отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.
2. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.
3. Ведущий эксперт отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.

**Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов**

1. Общие положения

1.1. На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010 года в учреждении создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

1.2. Персональный состав Комиссии устанавливается Приказом начальника финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области.

1.3. Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.

2. Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости активов

2.1. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

2.1.1. При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;

2.1.2. При выявлении излишков по результатам инвентаризации;

2.1.3. При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов;

2.1.4. При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания научно-исследовательских работ (далее – НИР);

2.1.5. При принятии к учету нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (если иное не установлено соответствующими федеральными стандартами, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности);

2.1.6. В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение *оценочной стоимости имущества*.

2.2. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае, если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.

2.3. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

2.3.1. Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов

2.3.2. При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии

2.3.3. При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irg.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Используемые при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии

2.3.4. Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта

2.3.5. Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы.

2.3.6. Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов

2.4. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю. После получения оценки Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (п. 25 Инструкции 157н).

2.5. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (п. 27.1 Приказа 258н) производится в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения, при этом берутся данные:

2.5.1. О средней стоимости аренды недвижимого имущества, полученные от органа, наделенного полномочиями управления государственным (муниципальным) имуществом, или, при отсутствии таких сведений:

2.5.2. Из не менее чем трех предложений из аукционов по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом с сайта torgi.gov.ru

2.5.3. Из не менее чем трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом

2.6. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 Приказа 256н.

3. Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

3.1. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 01 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. № 640).

3.2. В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов, Комиссия:

3.2.1. Определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. № 458

3.2.2. В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом № 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС).

3.3. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

3.3.1. Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

3.3.2. Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

3.3.3. Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

3.3.4. Гарантийного срока использования объекта.

3.4. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией, аналогично п.3.3 настоящего Приложения.

4. Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

4.1. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

4.1.1. достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);

4.1.2 замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;

4.1.2. переоценки объектов основных средств.

4.2. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукомплектации. При этом Комиссией определяется:

4.2.1. балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам;

4.2.2. стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям.

4.3. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

4.3.1. по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету;

4.3.2. при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта);

4.3.3. при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

4.4. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (п. 50 Приказа 257н).

5. Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)

5.1. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

5.2. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

5.2.1. в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объекта

5.2.2. по причине полного физического или морального износа

5.2.3. в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании

5.3. При списании:

5.3.1. Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

5.3.2. Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества;

5.3.3. Мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 50000,00 рублей) – решение о списании принимается после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления;

5.3.4. Крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 50000,00 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления.

5.4. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с учредителем (собственником) имущества, Комиссия подготавливает соответствующие документы для направления учредителю (собственнику) имущества.

5.5. Ответственность за формирование Комиссии несет начальник финансового управления.

5.6. Ответственность за определения справедливой (оценочной) стоимости и срока полезного использования согласно несут члены Комиссии.

Положение о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни разработано в соответствии с законодательством РФ и Положением о финансовом управлении, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

1.2. Основными задачами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни являются:

- 1.2.1. проверка соблюдения требований бюджетного законодательства;
- 1.2.2. проверка организации и ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- 1.2.3. проверка эффективности расходования материальных ценностей и финансовых средств;
- 1.2.4. своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами;
- 1.2.5. контроль обеспечения сохранности, полноты поступления и оприходования имущества, денежных средств и материальных ценностей;
- 1.2.6. контроль правильности и своевременности осуществления расчетов по оплате труда;
- 1.2.7. контроль правильности оформления, своевременности и достоверности отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного учета;
- 1.2.8. выявление и предупреждение фактов недостач, хищений, неэффективного использования нефинансовых и финансовых активов;
- 1.2.9. выявление и предупреждение фактов несоблюдения требований и правил бюджетного учета;
- 1.2.10. обеспечение выполнения предложений и устранения недостатков по актам предыдущих ревизий и проверок.

1.3. Объекты внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни:

- 1.3.1. бюджетная смета;
- 1.3.2. договоры и контракты с поставщиками и подрядчиками;
- 1.3.3. документы, определяющие организацию и ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов другие);
- 1.3.4. факты хозяйственной жизни, отраженные в бюджетном учете (полнота и достоверность данных, оформление первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении бюджетного учета);
- 1.3.5. бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;

1.3.6. имущество финансового управления (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на ремонт и содержание);

1.3.7. дебиторская и кредиторская задолженности (наличие, причины образования, своевременность погашения);

1.3.8. правильность начисления заработной платы, назначения пособий и иных выплат;

1.3.9. применяемые информационные технологии (эффективность использования прикладного программного обеспечения; меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности и непротиворечивости данных и пр.)

1.4. Методы внутреннего контроля:

1.4.1. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы:

1.4.1.1. самоконтроль осуществляется сплошным способом главным бухгалтером, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции;

1.4.1.2. внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется должностными лицами Финансового управления и руководителями отделов Финансового управления в процессе выполнения отдельных бюджетных процедур;

1.4.1.3. контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом начальником управления путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2. Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

2.1. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в финансовом управлении осуществляется в следующих формах:

2.1.1. Предварительный контроль.

2.1.1.1. Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

2.1.1.1.1. Начальником отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности при составлении и ведении бюджетной сметы финансового управления;

2.1.1.1.2. Ведущим экспертом отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности при осуществлении функций получателя бюджетных средств;

2.1.1.1.3. Ведущим экспертом отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности при осуществлении функций главного администратора бюджетных средств;

2.1.1.1.4. Заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности финансового управления – при формировании и исполнении Плана-графика закупок.

2.1.2. Текущий контроль.

2.1.2.1. Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета.

2.1.2.1.1. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники отдела бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с Графиком документооборота (Приложение 2 к настоящей Учетной политике).

2.1.3. Последующий контроль.

2.1.3.1. Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций, осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

2.1.3.2. Для проведения последующего контроля приказом финансового управления создается Комиссия по внутреннему контролю (далее – Комиссия).

2.1.3.2.1. Персональный состав Комиссии и председатель Комиссии определяются приказом начальника финансового управления.

2.1.3.3. Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

2.1.3.3.1. соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3.3.2. предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

2.1.3.3.3. исполнения приказов финансового управления;

2.1.3.3.4. контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов финансового управления.

2.1.3.3.5. Финансовым управлением устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения	Ответственные лица	Документ, оформляющий результат
Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Акт сверки расчетов (составляется в случае выявления расхождений)
Проверка денежной наличности в кассе учреждения	Один раз в квартал (при наличии операций с наличными денежными средствами; денежными документами); перед составлением годовой отчетности	Комиссия по внутреннему контролю	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) - составляется перед годовой отчетностью (или в случае расхождения при наличии операций с наличными денежными средствами; денежными

			документами
Инвентаризация имущества и обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности	Комиссия по инвентаризации	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)
Формирование (ведение) и исполнение бюджетной сметы	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Заключение
Контроль формирования (ведения) реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Заключение (составляется в случае выявления ошибки, искажения в учете)

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.1.3.3.5. настоящего Положения).

2.3.1. Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

2.3.2. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.3.3. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу начальника финансового управления.

2.3.4. Лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.4. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде Служебных записок на имя начальника финансового управления, в которых описываются:

2.4.1. Характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для учреждения;

2.4.2. Предложения по исправлению выявленного нарушения;

2.4.3. Рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем;

2.4.4. Работники финансового управления, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.5. Результаты последующего контроля оформляются заключением.

2.5.1. Заключение составляется комиссией и содержит: объекты проверки, их характеристику и состояние; сроки проведения проверки;

описание выявленных нарушений и причины их возникновения; перечень мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5.2. Заключение подписывается председателем и членами комиссии и представляется начальнику Финансового управления для утверждения.

2.5.3. По согласованию с руководителем Финансового управления устанавливаются сроки ознакомления с актом проверки и выполнения мероприятий по устранению нарушений.

2.5.4. Лица, не согласные с результатами проверки, отображенными в акте, вправе представить письменные возражения или замечания.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. К субъектам внутреннего контроля относятся:

3.1.1. Начальник финансового управления и его заместители;

3.1.2. комиссия по внутреннему контролю;

3.1.3. сотрудники финансового управления, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется Графиком документооборота, а также организационно-распорядительными документами финансового управления и должностными инструкциями работников.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни возлагается на начальника финансового управления.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

4.3. По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

4.3.1. План утверждает начальник финансового управления.

5. Оценка состояния системы внутреннего контроля

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в финансовом управлении. осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых начальником финансового управления.

5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется Комиссией по внутреннему контролю.

5.3. В рамках указанных полномочий Председатель Комиссии по внутреннему контролю представляет начальнику финансового управления результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются начальником финансового управления.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Положение о порядке проведения инвентаризации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее – финансовое управление) правила проведения инвентаризации имущества, имущественных прав, иных активов и обязательств финансового управления, сроки проведения и оформления результатов инвентаризаций.

1.2. Целями инвентаризации являются:

1.2.1. выявление фактического наличия имущества, имущественных прав, иных активов;

1.2.2. сопоставление фактического наличия с данными бюджетного учета;

1.2.3. проверка полноты отражения в учете активов и обязательств;

1.2.4. определение фактического состояния имущества и его оценка;

1.2.5. документальное подтверждение наличия активов и обязательств.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются начальником финансового управления, кроме случаев, предусмотренных в п.2.2 Положения.

2.2. Инвентаризация имущества, иных активов и обязательств финансового управления проводится обязательно:

2.2.1. при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

2.2.2. в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

2.2.3. при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

2.2.4. при передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

2.2.5. перед составлением годовой бюджетной отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

2.2.6. при реорганизации, ликвидации финансового управления перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;

2.2.7. при выявлении имущества, которое потеряло функции актива (пришло в негодность, проведение ремонта нерентабельно);

2.2.8. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

2.3. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности финансовым управлением проводятся плановые инвентаризации:

2.3.1. нефинансовых активов - ежегодно не ранее 1 октября;

2.3.2. вложений в нефинансовые активы - ежегодно не ранее 1 октября;

2.3.3. резервов предстоящих расходов - ежегодно в последний рабочий день декабря;

2.3.4. расчетов с подотчетными лицами - ежегодно, не ранее 1 декабря;

2.3.5. расчетов с дебиторами и кредиторами, по платежам в бюджет и внебюджетные фонды - ежегодно не ранее 1 декабря;

2.3.6. доходов будущих периодов - ежегодно не ранее 1 декабря;

2.3.7. расходов будущих периодов - ежегодно не ранее 1 декабря;

2.3.8. остатков на счетах учета денежных средств - ежегодно не ранее 1 декабря;

2.4. Инвентаризация материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах (01, 02, 07, 21, 27 и др.) проводится в порядке и сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

2.5. В целях внутреннего контроля и обеспечения сохранности материальных ценностей и денежных средств кроме обязательных случаев проведения инвентаризации могут проводиться внеплановые инвентаризации.

3. Проведение инвентаризации

3.1. В целях проведения инвентаризации оформляется решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

3.1.1. Решение о внесении изменений оформляется изменением решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447).

3.1.2. После наступления даты начала проведения инвентаризации внесение изменений в решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) не допускается.

3.2. Лист согласования, прилагаемый к решению о проведении инвентаризации (ф. 0510439), изменению решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447), подписывается председателем инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), сотрудником, осуществляющим функции внутреннего финансового контроля, главным бухгалтером.

3.3. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят.

3.3.1. Присутствие ответственных лиц при проверке фактического наличия имущества обязательно.

3.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент

инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.

3.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все приходные и расходные документы на имущество сданы в бухгалтерию, отражены в регистрах бюджетного учета или переданы инвентаризационной комиссии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

3.6. Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

3.6.1. имущество, принадлежащее финансовому управлению на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные документы), имущество, учтенное на забалансовых счетах, включая материальные ценности, выданные в личное пользование работникам);

3.6.2. дебиторская и кредиторская задолженности, резервы, созданные в финансовом управлении;

3.6.3. имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);

3.6.4. имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной финансовому управлению.

3.7. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и ответственному лицу.

3.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

3.9. Инвентаризации не подлежат показатели на следующих балансовых счетах: 1 500 00 000 «Санкционирование расходов экономического субъекта»; 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года»; 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»; 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»; 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»; предназначенных для исправления ошибок прошлых лет.

3.10. Порядок инвентаризации основных средств.

3.10.1. При проведении инвентаризации основных средств производится проверка:

3.10.1.1. фактического наличия объектов основных средств;

3.10.1.2. состояния объектов основных средств - выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании;

3.10.1.2 сохранности инвентарных номеров основных средств, нанесенных на объект и их составные части, приспособления, принадлежности;

3.10.1.3. комплектности объектов;

3.10.1.4. правильность применения кодов ОКОФ, группировки по счетам учета и установления норм амортизации.

3.11. Инвентаризация нематериальных активов (включая права пользования нематериальными активами).

3.11.1. При проведении инвентаризации проверяется изменение факторов, которые влияют на срок полезного использования нематериальных активов, в том числе нематериальных активов с неопределенным сроком использования, прав пользования нематериальными активами.

3.11.1.1. Перечень факторов для проверки:

3.11.1.1.1. ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;

3.11.1.1.2. срок действия прав финансового управления на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

3.11.1.1.3. срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

3.11.1.1.4. технологические, технические и другие типы устаревания.

3.12. При проведении инвентаризации имущества, выданного сотрудникам в личное пользование (за исключением форменного обмундирования и спецодежды, выданных по нормативам), а также расположенного в местах/помещениях, доступ в которые для инвентаризационной комиссии затруднителен/невозможен (места проживания сотрудников, помещения по санитарно-эпидемиологическим основаниям; территории, находящиеся удаленно), используется видео-(фото-) фиксация фактического наличия или отсутствия имущества в месте нахождения инвентаризируемого объекта.

3.12.1. Фиксация может осуществляться присутствующими отдельными членами комиссии по месту нахождения имущества с применением средств видеосвязи в режиме реального времени и проверяется:

3.12.1.1. наличие/отсутствие объекта;

3.12.1.2. техническое состояние объекта.

3.12.2. Демонстрация объекта ответственным лицом осуществляется с помощью видео(фото)- фиксации в режиме реального времени.

3.13. При проведении инвентаризации расчетов проводится проверка контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на предмет их наличия в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также сверка наименования и ИНН (КПП) контрагентов, отраженных в бухгалтерском учете, с данными ЕГРЮЛ.

3.14. По иным объектам учета проведение инвентаризации осуществляется посредством обследования документов, подтверждающих обоснованность отражения в бухгалтерском учете соответствующих активов и обязательств.

3.15. Для оформления инвентаризации применяют формы, утвержденные приказами Минфина России от 30.03.2015 №52н, от 15.04.2021 №61н: инвентаризационные описи (сличительные ведомости), ведомость расхождений по результатам инвентаризации, акты по результатам инвентаризации.

3.16. Для каждого вида имущества (обязательства) оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

3.17. Отдельные инвентаризационные описи оформляются по объектам имущества, переданным в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, полученным и переданным на ответственное хранение.

3.18. До начала инвентаризации на основании решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) инвентаризационные описи формируются и заполняются отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления в части сведений об объектах по данным бухгалтерского учета и направляются председателю инвентаризационной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты начала инвентаризации, указанной в решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

3.19. При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов в графах 8 и 9 указывается наименование статуса объекта учета и целевой функции актива соответственно.

3.20. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов.

3.21. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам.

3.22. Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица, что подтверждает факт проверки комиссией имущества в их присутствии.

3.23. Один экземпляр описи передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления, второй остается у ответственных лиц.

3.24. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное, составляются отдельные описи (акты).

4. Оформление результатов инвентаризации и выявленных расхождений

4.1. Результаты инвентаризаций оформляются документами по формам, установленным действующим законодательством, и утверждаются начальником финансового управления.

4.2. По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц.

4.2.1. На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает начальнику финансового управления сведения и предложения:

4.3.1. по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;

4.3.2. по оприходованию излишков;

4.3.3. по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;

4.3.4. к списанию с балансового учета в дальнейшем, согласно выявленным качественным отклонениям - объекты:

4.3.4.1 непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4.3.4.2. не соответствующие критериям активов или обязательств, в том числе при наличии оснований для реклассификации объектов, признания сомнительной дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию задолженности, списания обязательств;

4.3.4.3 по которым выявлены признаки обесценения активов.

4.3.5. иные предложения.

4.4. Утвержденные начальником финансового управления Акты о результатах инвентаризации (ф.0510463) по итогам инвентаризации должны быть переданы в бухгалтерию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4.5. Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

4.5.1. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.5.2. Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражаются бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации (ликвидации).

Положение об инвентаризационной комиссии

1. Для проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, иных объектов бухгалтерского учета (далее - объекты учета) в финансовом управлении приказом начальника финансового управления создается инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия).

1.1. В зависимости от объектов учета может быть создано несколько Комиссий.

1.1.1. Решение о способе формирования инвентаризационных комиссий принимает начальник управления.

1.2. Состав сформированной постоянно действующей инвентаризационной комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, утверждается при ее формировании отдельным приказом начальника управления.

1.3. Инвентаризационная комиссия (рабочая инвентаризационная комиссия) может создаваться решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439) без издания отдельного приказа начальника финансового управления (за исключением председателя и заместителя председателя комиссии, которые утверждаются отдельным приказом).

1.4. Инвентаризационная комиссия состоит не менее чем из трех человек.

1.5. В состав постоянной инвентаризационной комиссии входят:

1.5.1. председатель комиссии;

1.5.2. заместитель председателя комиссии;

1.5.3. секретарь комиссии;

1.5.4. иные члены комиссии.

1.6. В состав комиссий могут входить работники финансового управления и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения.

1.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет:

1.7.1. общее руководство деятельностью Комиссии;

1.7.2. обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

1.7.3. распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

1.7.4. принятие итогового решения в качестве определяющего голоса в случае равенства голосов остальных членов комиссии;

1.7.5. принятие информации о факте отсутствия члена комиссии при невозможности его участия в заседании комиссии;

1.7.6. взаимодействие с отделом бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности финансового управления, председателем комиссии по поступлению и выбытию активов, ответственными лицами, иными сотрудниками финансового управления по вопросам, касающимся объектов инвентаризации (получение необходимых пояснений, документов, сведений, информации).

1.8. В случае временного отсутствия председателя комиссии в период проведения инвентаризации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка, иные причины) заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии, перечисленные в п.1.7. настоящего Положения.

1.9. Полномочия секретаря комиссии, в случае его отсутствия, выполняет председатель самостоятельно (в случае временного отсутствия председателя комиссии полномочия секретаря комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии).

1.10. К полномочиям секретаря комиссии относятся:

1.10.1. оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии;

1.10.2. принятие информации о факте отсутствия члена комиссии при невозможности его участия в заседании комиссии;

1.10.3. доведение утвержденного решения о проведении инвентаризации до членов комиссии, главного бухгалтера; ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации;

1.10.4. оповещение членов комиссии о дате проведения заседания (переносе, отмене заседания) по данному направлению деятельности комиссии;

1.10.5. контроль за достижением кворума, необходимого для признания решения комиссии правомочным.

1.11. Изменение состава инвентаризационной комиссии допускается до начала проведения инвентаризации.

1.11.1. Изменение вносится в решение о проведении инвентаризации путем формирования Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447).

1.12. В период проведения инвентаризации изменение состава комиссии не допускается, в том числе в связи с отсутствием члена комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть, иные объективные причины).

1.13. Решения Комиссией принимаются коллегиально большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

1.14. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

1.15. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

1.16. Решения, принимаемые инвентаризационной комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председатель инвентаризационной комиссии.

2. При проведении инвентаризации Комиссия:

2.1. Руководствуется порядком проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, иных объектов бухгалтерского учета в финансовом управлении.

2.2. Документы, необходимые для проведения инвентаризации и оформления ее результатов, формирует в виде электронных документов в программном комплексе финансового управления и подписывает квалифицированными электронными подписями председателя и всех членов Комиссии.

3. В ходе инвентаризации Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Выявление фактического наличия объектов учета, сопоставляемое в дальнейшем с данными регистров бухгалтерского учета;

3.2. Осуществление проверки полноты отражения обязательств в регистрах бухгалтерского учета;

3.3. Проведение проверки сохранности объектов учета, в том числе выявление недостатков (фактов хищений или злоупотреблений), гибели, порчи, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов учета и выявление неучтенных Объектов учета;

3.4. Проведение проверки соответствия фактического состояния инвентаризируемых объектов учета следующим критериям:

3.4.1. возможность получения экономических выгод или полезного потенциала от использования объектов учета;

3.4.2. наличие или утрата потребительских свойств объектов учета;

3.4.3. возможность достоверной оценки первоначальной стоимости объектов учета;

3.4.4. срок полезного использования объектов учета составляет более 12 месяцев;

3.4.5. предназначение объектов учета для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и(или) пользования имуществом, возникающим по договору аренды (имущественного найма), лицензионному/сублицензионному соглашению, либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных полномочий (функций) и осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для нужд финансового управления.

3.5. Комиссия определяет:

3.5.1. состояние инвентаризируемых объектов учета и их дальнейшее предназначение;

3.5.2. статус объектов учета, характеризующий его состояние (в эксплуатации, временно не эксплуатируется, реконструируется);

3.5.3. целевую функцию (эксплуатируется, подлежит ремонту (восстановлению);

3.5.6 признаки возможного обесценения объектов учета.

3.5.6.1. Выявление признаков обесценения актива осуществляется инвентаризационной комиссией путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (далее - тест на обесценение, признаки обесценения).

3.5.6.2. Выявленные в ходе инвентаризации внешние и (или) внутренние признаки обесценения актива отражаются в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

3.5.6.3. Показатель существенности влияния признаков обесценения определяется по каждому активу отдельно исходя из степени влияния признака на стоимость данного актива.

3.5.6.4. На основе оценки существенности выявленных признаков обесценения комиссией по поступлению и выбытию активов дается заключение о необходимости определения справедливой стоимости актива.

3.5.6.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) комиссия по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

3.6. Комиссия проводит проверку наличия драгоценных металлов, содержащихся в оборудовании, используемом в финансовом управлении.

3.7. Комиссия принимает решение о прекращении признания активами нефинансовых активов.

3.8. Комиссия проводит:

3.8.1. проверку правильности и обоснованности расчетов с дебиторами и кредиторами, в том числе по доходам, с подотчетными лицами, по оплате труда, с бюджетом и иным расчетам;

3.8.2. выявление просроченной, безнадежной дебиторской задолженности, не востребованной кредиторской задолженности (в том числе с истекшим сроком исковой давности).

3.9. Комиссия при проведении инвентаризации объектов учета вправе запрашивать у работников финансового управления, за которыми числятся инвентаризируемые объекты учета, документы и (или) иную информацию, необходимые для объективного определения критериев объектов учета и подтверждения его фактического использования.

3.10. Все члены инвентаризационной комиссии должны обладать квалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей.

Порядок принятия бюджетных обязательств и денежных обязательств

N п/п	Хозяйственные операции	Принятие бюджетных обязательств 150211000		Принятие денежных обязательств 150212000		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Момент отражения в учете	Документ-основание	
1	Приобретение товаров, работ, услуг					
1.1	Путем заключения муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания Муниципального контракта (Договора)	Муниципальный контракт (Договор)	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ	
1.2		В день подписания договора	Договор, Расчет	Дата начисления кредиторской задолженности Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета Акт выполненных работ Выписка с лицевого счета	
2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов					
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	В день размещения извещения – принимаемое обязательство 1 50217 000	Извещение о проведении запроса котировок	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ	
		В день подписания Муниципального контракта	Муниципальный контракт	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета	

2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	В день размещения извещения - принимаемое обязательство 1 50217 000	Извещение о проведении торгов	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
		В день подписания договора	Договор	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
3	Расчеты с работниками				
3.1	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	В общей сумме, утвержденной сметой первыми операциями года	Утвержденные сметные показатели на год	Дата начисления кредиторской задолженности	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По командировочным расходам	На дату утверждения Авансового отчета	Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности Дата выплаты аванса	Авансовый отчет Приказ (Распоряжение)
3.3	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
3.4	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения Авансового отчета	Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности Дата выплаты аванса	Авансовый отчет Заявление на выдачу подотчетной суммы
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам				
4.1	По начисленным страховым взносам	В общей сумме, утвержденной сметой, первыми операциями года	Утвержденные сметные показатели на год Согласно Расчету по	Дата начисления кредиторской задолженности	Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость

			страховым взносам к бюджетной смете на год		
4.2	По начисленным налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям				
5.1	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
5.2	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате или Дата вступления в силу решения суда	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате	Дата начисления кредиторской задолженности	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

Формы и сроки сдачи бюджетной, налоговой и статистической отчетности

№п/п	Вид документа	Код формы	Кому предоставляется	Срок сдачи	Периодичность
Отчетность Финансового управления об исполнении сметы					
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 31 марта следующего года	Ежегодно
2	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	1151001	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально
3	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	1151006	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая до 25 марта следующего года	Ежеквартально

				года	
4	Расчет по страховым взносам	1151111	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежеквартально
5	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6 НДФЛ)	1151100	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	за первый квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее 25 числа месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 25 февраля следующего года.	Ежеквартально
6	Отчет об операциях с товарами, подлежащих прослеживаемости	1169010	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежеквартально
7	Персонифицированные сведения о физических лицах	1151162	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежемесячно
8	Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	1110355	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области	За период с 01 числа месяца по 22 число месяца до 25 числа месяца, текущего месяца. С 23 числа месяца по последнее число месяца до 3 числа следующего месяца	Ежемесячно
9	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц	ЕФС-1 «СЗВ-СТАЖ»	Филиал № 3 Отделения Фонда пенсионного и	Не позднее 25 января следующего	Ежегодно

			социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области (Управление по г.о.Люберцы, Дзержинский, Лыткарино, Котельники)	года.	
10	Сведения о трудовой деятельности работников	ЕФС-1 «СЗВ-ТД»	Филиал № 3 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области (Управление по г.о.Люберцы, Дзержинский, Лыткарино, Котельники)	Не позднее следующего рабочего дня, идущего за днем издания документа об приеме или увольнении. Не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Ежемесячно (отдел кадров)
11	Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	ЕФС-1 (4-ФСС)	Филиал № 3 Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области (Управление по г.о.Люберцы, Дзержинский, Лыткарино, Котельники)	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежеквартально
12	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Люберецкий отдел государственной статистики	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно

13	Сведения о неполной занятости и движении работников	П-4 (НЗ)	Люберецкий отдел государственной статистики	До 8 числа после отчетного периода	Ежеквартально
14	Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала	1-Т (МС)	Люберецкий отдел государственной статистики	15 января после отчетного периода	Ежегодно
15	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	(П-2)	Люберецкий отдел государственной статистики	Не позднее 20 числа после отчетного периода; за январь-декабрь – не позднее 8 февраля года следующего за отчетным	Ежеквартально
16	Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов	1-ПР	Люберецкий отдел государственной статистики	На 2 день после отчетного периода (при наличии в отчетном месяце факта приостановления работы (забастовки))	Предоставлении только при наличии явления
17	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов	4-ТЭР	Люберецкий отдел государственной статистики	16 февраля после отчетного периода	Ежегодно
18	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказание услуг в этих сферах	3-информ	Люберецкий отдел статистики	25 марта после отчетного периода	Ежегодно

19	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	11 (краткая)	Люберецкий отдел статистики	01 апреля после отчетного периода	Ежегодно
20	Сведения об инвестиционной деятельности	П-2 (инвест)	Люберецкий отдел статистики	01 апреля после отчетного периода	Ежегодно
21	Сведения о просроченной задолженности и по заработной плате	3-Ф	Люберецкий отдел статистики	До 2-го числа после отчетного периода (при наличии в отчетном месяце факта задержки выплаты заработной платы сотрудникам)	Ежемесячно
22	Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)	1-МБ	Люберецкий отдел государственной статистики	25 марта	Ежегодно (бюджетный отдел)
23	Отчет о расходах и численности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований	14 МО	Финансовое управление Администрации муниципального образования городской округ Люберцы МО	До 03 числа после отчетного периода	6 месяцев, 9 месяцев, год
24	Бюджетная отчетность (месячная, квартальная, годовая как получателя бюджетных средств)	В соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об	Финансовое управление Администрации муниципального образования городской округ Люберцы МО	В соответствии с приказами Финансового управления	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно

		исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»			
Отчетность об исполнении местного бюджета					
1	Отчетность об исполнении бюджета (Отчетность ГАБС)	В соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Финансовое управление администрации Городского округа Люберцы МО	В соответствии с приказами Финансового управления	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно
2	Отчет об исполнении бюджета округа	В соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной	Финансовое управление администрации Городского округа Люберцы МО	В установленные МЭФ МО сроки	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно

		системы Российской Федерации»			
3	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета	Форма 426, Согласно Письму МФ МО №04-00- 06-1914 от 12.03.2010	Министерство экономики и финансов Московской области	В установлен ные МЭФ МО сроки	Ежемесячно
Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений					
1	Консолидированная бухгалтерская отчетность	В соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представлени я годовой, квартальной бухгалтерско й отчетности государствен ных (муниципаль ных) бюджетных и автономных учреждений»	Министерство экономики и финансов Московской области	В установлен ные приказом Финансового управления сроки	Ежемесячно установленные Инструкцией 33н формы, ежеквартально, ежегодно

**Порядок отражения в учете финансового управления
администрации Городского округа Люберцы Московской области
операций, связанных с осуществлением возложенных на финансовое
управление полномочий**

1. Настоящим Порядком регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами правоотношений в процессе исполнения операций, связанных с осуществлением возложенных на финансовое управление полномочий; контроля за их исполнением, осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета; составления, рассмотрения и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2. Сокращения, применяемые в настоящем Порядке:

2.1. Бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Городского округа Люберцы (далее – бюджет округа);

2.2. Доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

2.3. Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

2.4. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета. В части изменения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года финансовое управление осуществляет полномочия главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2.5. Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

2.6. Участники бюджетного процесса:

2.6.1. Главный распорядитель средств бюджета округа (распорядитель) - орган местного самоуправления, орган администрации Городского округа Люберцы, а также наиболее значимое учреждение образования и культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты

бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

2.6.2. Получатель средств бюджета округа - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета округа;

2.7. Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году (в финансовом году и плановом периоде) для исполнения бюджетных обязательств;

2.8. Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

2.9. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Городского округа Люберцы (далее – городского округа) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета округа;

2.10. Бюджетные обязательства - расходные обязательства городского округа, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году (финансовом году и плановом периоде);

2.11. Предельные объемы финансирования - установленные финансовым органом утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

2.12. Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями муниципального контракта (договора) или соглашения;

2.13. Публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации;

2.14. Публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный

порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных работникам учреждений;

2.15. Межбюджетные отношения - взаимоотношения между городским округом и публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

2.16. Межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

2.17. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета округа лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

2.18. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) - это внутренний документ учреждения, отражающий плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в течение отчетного периода.

2.19. Участники бюджетного процесса:

- главный распорядитель бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств;
- главный администратор доходов бюджета;
- администратор доходов бюджета;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета);

- администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета, и администратор источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющий операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета);

- получатель бюджетных средств, имеющий право в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении);

2.20. Неучастники бюджетного процесса:

- муниципальные бюджетные учреждения;
- муниципальные автономные учреждения;
- иные юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении (далее

– иные организации).

2.21. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.22. Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

2.23. Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

2.24. Взыскатель - гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

3. Сведения об открытых счетах

3.1. Казначейские счета, открытые Финансовому управлению для Городского округа Люберцы Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, представлены в таблице:

Получатель	Финансовое управление администрации Городского округа Люберцы Московской области
ИНН	5027150235
КПП	502701001
ОКТМО	46748000
Банк получателя	ОКЦ №1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва
БИК банка получателя	004525987
Счет получателя (единый казначейский счет)	40102810845370000004
Казначейский счет – единый счет бюджета	03231643467480004800
Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение	03232643467480004800
Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений	03234643467480004800
Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского	03235643467480004801

сопровождения	
Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета	03236643467480004800

3.2. Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Московской области открыт лицевой счет № 02483D65590 - лицевой счет бюджета, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета (далее - лицевой счет бюджета).

3.2.1. Учет операций с денежными средствами по открытым казначейским счетам осуществляется через систему удаленного документооборота УФК по Московской области (далее – СУФД) в соответствии с Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства») (далее - Порядок № 21н).

3.2.2. Информация согласно выписок из казначейских счетов заводится в используемое финансовым управлением программное обеспечение.

3.2.2.1. Отражение операций осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (Приложение 1).

4. Финансовое управление осуществляет открытие и ведение следующих лицевых счетов:

01 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

06 - лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора);

08 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

20 - лицевой счет бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

30 - лицевой счет автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет автономного учреждения;

41 - лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета.

4.1. Ведение счетов определено в действующем Порядке открытия и ведения финансовым управлением администрации Городского округа Люберцы Московской области лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Городского округа Люберцы Московской области (далее - Порядок ведения лицевых счетов финансовым управлением).

5. Обмен информацией об операциях по открытым казначейским счетам осуществляется согласно Регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства Московской области (далее - УФК по Московской области) и Финансовым управлением при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа в условиях открытия в УФК по Московской области лицевого счета бюджета.

5.1. Информационный обмен между УФК по Московской области и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Договора об обмене электронными документами, заключенного между УФК по Московской области и Финансовым управлением.

5.1.1. При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе в форматах, установленных в Федеральном казначействе.

5.2. Из системы удаленного финансового документооборота УФК по Московской области (далее СУФД) Финансовое управление получает следующие регистры бюджетного учета:

5.2.1. Выписка из лицевого счета бюджета (код формы по ОКУД 0531775);

5.2.1.1. Выписки из казначейских счетов;

5.2.2. Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (код формы по ОКУД 0531819);

5.2.3. Приложение к выписке из лицевого счета бюджета (код формы по ОКУД 0531784);

5.2.4. Платежные поручения на кассовые поступления (код формы по ОКУД 0401060);

5.2.5. Реестр перечисленных поступлений (код формы по ОКУД 0531465);

5.2.6. Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) (код формы по ОКУД 0531857);

5.2.7. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по ОКУД 0531809);

5.2.8. Справка (код формы по ОКУД 0504833);

5.2.9. Сведения о поступивших от юридических лиц платежах (код формы по ОКУД 0531480), которые подписываются работниками Управления Федерального казначейства.

5.3. Дополнительная информация об операциях по исполнению бюджета округа предоставляется УФК по Московской области по письменному запросу Финансового управления.

6. Финансовое управление осуществляет операции на основании выписок из УФК по Московской области:

- по средствам бюджета округа;

- денежным средствам бюджетных и автономных учреждений;
- денежным средствам получателей средств из бюджета.

6.1. Операции по поступлениям средств бюджета за операционный день отражаются одной записью по каждому коду доходов бюджетной классификации на основании расчетных документов, поступивших из УФК по Московской области;

6.2. Операции по перечислению средств по расходам осуществляются на основании платежных документов, предоставляемых участниками и неучастниками бюджетного процесса финансовому управлению.

6.3. В случае ошибочного поступления или перечисления денежных средств в целях уточнения вида и принадлежности платежа применяется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), которые формируются участниками и неучастниками бюджетного процесса.

6.4. Сформированные уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) обрабатываются в базе Финансового управления и при необходимости отправляются в УФК по Московской области.

7. После обработки выписок по движению средств в базе финансового управления формируются:

7.1. Журналы операций финансового управления как финансового органа (код формы по ОКУД 0504071), отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072), формируются ежедневно в виде электронного документа, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются по мере необходимости.

7.2. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) финансового управления, как финансового органа, формируется ежедневно в виде электронного документа. В связи с большим объемом учитываемой информации на бумажном носителе Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется по мере необходимости.

7.3. Оборотные ведомости (ф. 0504036) по казначейским счетам составляются и распечатываются ежедневно.

8. Финансовое управление согласно действующему Порядку ведения лицевых счетов финансовым управлением, не позднее следующего рабочего дня после обработки выписки из лицевого счета бюджета округа, содержащей операции по движению средств бюджета, передает главным распорядителям, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (по заемным средствам) и получателям бюджетных средств:

8.1. Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя), главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных средств;

8.2. Приложения к выпискам из лицевых счетов главного распорядителя (распорядителя), главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета и получателя бюджетных

средств.

9. Финансовое управление доводит до:

9.1. Главных распорядителей бюджетных средств:

9.1.1. Суммы бюджетных ассигнований (Уведомление о бюджетных ассигнованиях) (Приложение 12.4);

9.1.2. Суммы лимитов бюджетных обязательств (Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (Приложение 12.2).

10. Учет санкционирования расходов бюджета округа осуществляется финансовым органом в разрезе участников бюджетного процесса.

10.1. По главному распорядителю бюджетных средств учитываются:

10.1.1. Бюджетные ассигнования, утвержденные, доведенные главному распорядителю бюджетных средств;

10.1.2. Лимиты бюджетных обязательств, утвержденные, доведенные главному распорядителю бюджетных средств.

10.2. По администратору источников финансирования дефицита бюджета финансовым управлением (с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) учитываются утвержденные бюджетные ассигнования (в части изменения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года).

10.3. По получателю бюджетных средств, главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, полученные получателем бюджетных средств.

11. Доведение и изменение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), отражается:

11.1. При увеличении со знаком «+»;

11.2. При уменьшении со знаком «-».

12. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Финансовом управлении используется действующее программное обеспечение.

13. Бюджетная отчетность представляется в Министерство экономики и финансов Московской области в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

**Формы первичных документов и учетных регистров, разработанные
Финансовым управлением администрации Городского округа
Люберцы Московской области**

№/№ п/п	Наименование документа	Содержание
12.1	Бюджетная смета на текущий финансовый год и плановые периоды	Документ, отражающий объем и распределение направлений расходования средств бюджета Городского округа Люберцы в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств
12.2	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	Документ, устанавливающий (изменяющий) объем и распределение направлений расходования средств бюджета Городского округа Люберцы на принятие и (или) исполнение лимита бюджетных обязательств
12.3	Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановые периоды	Документ главных распорядителей (главных администраторов источников), устанавливающий бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным получателям по разделам, подразделам и целевым статьям, группам и подгруппам, элементам видов расходов, кодам дополнительной классификации.
12.4	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	Документ, устанавливающий (изменяющий) объем и распределение направлений расходования средств бюджета Городского округа Люберцы на принятие и (или) исполнение бюджетных ассигнований
12.5	Маршрутный лист	Документ, отражающий движение сотрудника с целью оплаты расходов по проезду транспортом общего назначения (автобус, троллейбус, трамвай, метро) к месту командировки и обратно
12.6	Опись	Опись на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) во время инвентаризации

12.7	Акт	Акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства
12.8	Ведомость начисления амортизации	Документ, отражающий начисление амортизации нефинансовых активов

Рисунки 3. Показатели эффективности использования по разделам на уровне подведомственных учреждений бюджетных учреждений в течение 2014-2015 гг.

Наименование учреждения (подразделения)	Результат	Финансирование из областного бюджета										Финансирование из федерального бюджета										Финансирование из других источников										Итого																																																																			
		по разделу «Образование»					по разделу «Здравоохранение»					по разделу «Социальная сфера»					по разделу «Культура, спорт, туризм»					по разделу «Образование»					по разделу «Здравоохранение»					по разделу «Социальная сфера»					по разделу «Культура, спорт, туризм»																																																														
		всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения	всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения	всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения	всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения	всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения	всего		в том числе		в том числе на капитальные вложения																																																																				
		1	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11	12		13	14	15	16		17	18	19	20		21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Рисунки 4. Эффективность использования по разделам на уровне подведомственных учреждений бюджетных учреждений в течение 2014-2015 гг.

Наименование учреждения	Всего	Всего по разделу «Образование»						Всего	Всего по разделу «Здравоохранение»						Всего	Всего по разделу «Социальная сфера»						Всего по разделу «Культура, спорт, туризм»								
		Всего			в том числе	в том числе	в том числе		Всего			в том числе	в том числе	в том числе		Всего			в том числе	в том числе	в том числе	Всего			в том числе	в том числе	в том числе			
		детский	школьный	средняя школа					детский	школьный	средняя школа					детский	школьный	средняя школа				детский	школьный	средняя школа				детский	школьный	средняя школа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			

Рисунки 5. Эффективность использования по разделам на уровне подведомственных учреждений бюджетных учреждений в течение 2014-2015 гг.

наименование	на 2014 г.		на 2015 г.	на 2016 г.	на 2017 г.	на 2018 г.	на 2019 г.	на 2020 г.	на 2021 г.	на 2022 г.	на 2023 г.	на 2024 г.	на 2025 г.	на 2026 г.	на 2027 г.	на 2028 г.	на 2029 г.	на 2030 г.	на 2031 г.	на 2032 г.	на 2033 г.	на 2034 г.	на 2035 г.	на 2036 г.	на 2037 г.	на 2038 г.	на 2039 г.	на 2040 г.	на 2041 г.	на 2042 г.	на 2043 г.	на 2044 г.	на 2045 г.	на 2046 г.	на 2047 г.	на 2048 г.	на 2049 г.	на 2050 г.	на 2051 г.	на 2052 г.	на 2053 г.	на 2054 г.	на 2055 г.	на 2056 г.	на 2057 г.	на 2058 г.	на 2059 г.	на 2060 г.	на 2061 г.	на 2062 г.	на 2063 г.	на 2064 г.	на 2065 г.	на 2066 г.	на 2067 г.	на 2068 г.	на 2069 г.	на 2070 г.	на 2071 г.	на 2072 г.	на 2073 г.	на 2074 г.	на 2075 г.	на 2076 г.	на 2077 г.	на 2078 г.	на 2079 г.	на 2080 г.	на 2081 г.	на 2082 г.	на 2083 г.	на 2084 г.	на 2085 г.	на 2086 г.	на 2087 г.	на 2088 г.	на 2089 г.	на 2090 г.	на 2091 г.	на 2092 г.	на 2093 г.	на 2094 г.	на 2095 г.	на 2096 г.	на 2097 г.	на 2098 г.	на 2099 г.	на 2100 г.	на 2101 г.	на 2102 г.	на 2103 г.	на 2104 г.	на 2105 г.	на 2106 г.	на 2107 г.	на 2108 г.	на 2109 г.	на 2110 г.	на 2111 г.	на 2112 г.	на 2113 г.	на 2114 г.	на 2115 г.	на 2116 г.	на 2117 г.	на 2118 г.	на 2119 г.	на 2120 г.	на 2121 г.	на 2122 г.	на 2123 г.	на 2124 г.	на 2125 г.	на 2126 г.	на 2127 г.	на 2128 г.	на 2129 г.	на 2130 г.	на 2131 г.	на 2132 г.	на 2133 г.	на 2134 г.	на 2135 г.	на 2136 г.	на 2137 г.	на 2138 г.	на 2139 г.	на 2140 г.	на 2141 г.	на 2142 г.	на 2143 г.	на 2144 г.	на 2145 г.	на 2146 г.	на 2147 г.	на 2148 г.	на 2149 г.	на 2150 г.	на 2151 г.	на 2152 г.	на 2153 г.	на 2154 г.	на 2155 г.	на 2156 г.	на 2157 г.	на 2158 г.	на 2159 г.	на 2160 г.	на 2161 г.	на 2162 г.	на 2163 г.	на 2164 г.	на 2165 г.	на 2166 г.	на 2167 г.	на 2168 г.	на 2169 г.	на 2170 г.	на 2171 г.	на 2172 г.	на 2173 г.	на 2174 г.	на 2175 г.	на 2176 г.	на 2177 г.	на 2178 г.	на 2179 г.	на 2180 г.	на 2181 г.	на 2182 г.	на 2183 г.	на 2184 г.	на 2185 г.	на 2186 г.	на 2187 г.	на 2188 г.	на 2189 г.	на 2190 г.	на 2191 г.	на 2192 г.	на 2193 г.	на 2194 г.	на 2195 г.	на 2196 г.	на 2197 г.	на 2198 г.	на 2199 г.	на 2200 г.	на 2201 г.	на 2202 г.	на 2203 г.	на 2204 г.	на 2205 г.	на 2206 г.	на 2207 г.	на 2208 г.	на 2209 г.	на 2210 г.	на 2211 г.	на 2212 г.	на 2213 г.	на 2214 г.	на 2215 г.	на 2216 г.	на 2217 г.	на 2218 г.	на 2219 г.	на 2220 г.	на 2221 г.	на 2222 г.	на 2223 г.	на 2224 г.	на 2225 г.	на 2226 г.	на 2227 г.	на 2228 г.	на 2229 г.	на 2230 г.	на 2231 г.	на 2232 г.	на 2233 г.	на 2234 г.	на 2235 г.	на 2236 г.	на 2237 г.	на 2238 г.	на 2239 г.	на 2240 г.	на 2241 г.	на 2242 г.	на 2243 г.	на 2244 г.	на 2245 г.	на 2246 г.	на 2247 г.	на 2248 г.	на 2249 г.	на 2250 г.	на 2251 г.	на 2252 г.	на 2253 г.	на 2254 г.	на 2255 г.	на 2256 г.	на 2257 г.	на 2258 г.	на 2259 г.	на 2260 г.	на 2261 г.	на 2262 г.	на 2263 г.	на 2264 г.	на 2265 г.	на 2266 г.	на 2267 г.	на 2268 г.	на 2269 г.	на 2270 г.	на 2271 г.	на 2272 г.	на 2273 г.	на 2274 г.	на 2275 г.	на 2276 г.	на 2277 г.	на 2278 г.	на 2279 г.	на 2280 г.	на 2281 г.	на 2282 г.	на 2283 г.	на 2284 г.	на 2285 г.	на 2286 г.	на 2287 г.	на 2288 г.	на 2289 г.	на 2290 г.	на 2291 г.	на 2292 г.	на 2293 г.	на 2294 г.	на 2295 г.	на 2296 г.	на 2297 г.	на 2298 г.	на 2299 г.	на 2300 г.	на 2301 г.	на 2302 г.	на 2303 г.	на 2304 г.	на 2305 г.	на 2306 г.	на 2307 г.	на 2308 г.	на 2309 г.	на 2310 г.	на 2311 г.	на 2312 г.	на 2313 г.	на 2314 г.	на 2315 г.	на 2316 г.	на 2317 г.	на 2318 г.	на 2319 г.	на 2320 г.	на 2321 г.	на 2322 г.	на 2323 г.	на 2324 г.	на 2325 г.	на 2326 г.	на 2327 г.	на 2328 г.	на 2329 г.	на 2330 г.	на 2331 г.	на 2332 г.	на 2333 г.	на 2334 г.	на 2335 г.	на 2336 г.	на 2337 г.	на 2338 г.	на 2339 г.	на 2340 г.	на 2341 г.	на 2342 г.	на 2343 г.	на 2344 г.	на 2345 г.	на 2346 г.	на 2347 г.	на 2348 г.	на 2349 г.	на 2350 г.	на 2351 г.	на 2352 г.	на 2353 г.	на 2354 г.	на 2355 г.	на 2356 г.	на 2357 г.	на 2358 г.	на 2359 г.	на 2360 г.	на 2361 г.	на 2362 г.	на 2363 г.	на 2364 г.	на 2365 г.	на 2366 г.	на 2367 г.	на 2368 г.	на 2369 г.	на 2370 г.	на 2371 г.	на 2372 г.	на 2373 г.	на 2374 г.	на 2375 г.	на 2376 г.	на 2377 г.	на 2378 г.	на 2379 г.	на 2380 г.	на 2381 г.	на 2382 г.	на 2383 г.	на 2384 г.	на 2385 г.	на 2386 г.	на 2387 г.	на 2388 г.	на 2389 г.	на 2390 г.	на 2391 г.	на 2392 г.	на 2393 г.	на 2394 г.	на 2395 г.	на 2396 г.	на 2397 г.	на 2398 г.	на 2399 г.	на 2400 г.	на 2401 г.	на 2402 г.	на 2403 г.	на 2404 г.	на 2405 г.	на 2406 г.	на 2407 г.	на 2408 г.	на 2409 г.	на 2410 г.	на 2411 г.	на 2412 г.	на 2413 г.	на 2414 г.	на 2415 г.	на 2416 г.	на 2417 г.	на 2418 г.	на 2419 г.	на 2420 г.	на 2421 г.	на 2422 г.	на 2423 г.	на 2424 г.	на 2425 г.	на 2426 г.	на 2427 г.	на 2428 г.	на 2429 г.	на 2430 г.	на 2431 г.	на 2432 г.	на 2433 г.	на 2434 г.	на 2435 г.	на 2436 г.	на 2437 г.	на 2438 г.	на 2439 г.	на 2440 г.	на 2441 г.	на 2442 г.	на 2443 г.	на 2444 г.	на 2445 г.	на 2446 г.	на 2447 г.	на 2448 г.	на 2449 г.	на 2450 г.	на 2451 г.	на 2452 г.	на 2453 г.	на 2454 г.	на 2455 г.	на 2456 г.	на 2457 г.	на 2458 г.	на 2459 г.	на 2460 г.	на 2461 г.	на 2462 г.	на 2463 г.	на 2464 г.	на 2465 г.	на 2466 г.	на 2467 г.	на 2468 г.	на 2469 г.	на 2470 г.	на 2471 г.	на 2472 г.	на 2473 г.	на 2474 г.	на 2475 г.	на 2476 г.	на 2477 г.	на 2478 г.	на 2479 г.	на 2480 г.	на 2481 г.	на 2482 г.	на 2483 г.	на 2484 г.	на 2485 г.	на 2486 г.	на 2487 г.	на 2488 г.	на 2489 г.	на 2490 г.	на 2491 г.	на 2492 г.	на 2493 г.	на 2494 г.	на 2495 г.	на 2496 г.	на 2497 г.	на 2498 г.	на 2499 г.	на 2500 г.	на 2501 г.	на 2502 г.	на 2503 г.	на 2504 г.	на 2505 г.	на 2506 г.	на 2507 г.	на 2508 г.	на 2509 г.	на 2510 г.	на 2511 г.	на 2512 г.	на 2513 г.	на 2514 г.	на 2515 г.	на 2516 г.	на 2517 г.	на 2518 г.	на 2519 г.	на 2520 г.	на 2521 г.	на 2522 г.	на 2523 г.	на 2524 г.	на 2525 г.	на 2526 г.	на 2527 г.	на 2528 г.	на 2529 г.	на 2530 г.	на 2531 г.	на 2532 г.	на 2533 г.	на 2534 г.	на 2535 г.	на 2536 г.	на 2537 г.	на 2538 г.	на 2539 г.	на 2540 г.	на 2541 г.	на 2542 г.	на 2543 г.	на 2544 г.	на 2545 г.	на 2546 г.	на 2547 г.	на 2548 г.	на 2549 г.	на 2550 г.	на 2551 г.	на 2552 г.	на 2553 г.	на 2554 г.	на 2555 г.	на 2556 г.	на 2557 г.	на 2558 г.	на 2559 г.	на 2560 г.	на 2561 г.	на 2562 г.	на 2563 г.	на 2564 г.	на 2565 г.	на 2566 г.	на 2567 г.	на 2568 г.	на 2569 г.	на 2570 г.	на 2571 г.	на 2572 г.	на 2573 г.	на 2574 г.	на 2575 г.	на 2576 г.	на 2577 г.	на 2578 г.	на 2579 г.	на 2580 г.	на 2581 г.	на 2582 г.	на 2583 г.	на 2584 г.	на 2585 г.	на 2586 г.	на 2587 г.	на 2588 г.	на 2589 г.	на 2590 г.	на 2591 г.	на 2592 г.	на 2593 г.	на 2594 г.	на 2595 г.	на 2596 г.	на 2597 г.	на 2598 г.	на 2599 г.	на 2600 г.	на 2601 г.	на 2602 г.	на 2603 г.	на 2604 г.	на 2605 г.	на 2606 г.	на 2607 г.	на 2608 г.	на 2609 г.	на 2610 г.	на 2611 г.	на 2612 г.	на 2613 г.	на 2614 г.	на 2615 г.	на 2616 г.	на 2617 г.	на 2618 г.	на 2619 г.	на 2620 г.	на 2621 г.	на 2622 г.	на 2623 г.	на 2624 г.	на 2625 г.	на 2626 г.	на 2627 г.	на 2628 г.	на 2629 г.	на 2630 г.	на 2631 г.	на 2632 г.	на 2633 г.	на 2634 г.	на 2635 г.	на 2636 г.	на 2637 г.	на 2638 г.	на 2639 г.	на 2640 г.	на 2641 г.	на 2642 г.	на 2643 г.	на 2644 г.	на 2645 г.	на 2646 г.	на 2647 г.	на 2648 г.	на 2649 г.	на 2650 г.	на 2651 г.	на 2652 г.	на 2653 г.	на 2654 г.	на 2655 г.	на 2656 г.	на 2657 г.	на 2658 г.	на 2659 г.	на 2660 г.	на 2661 г.	на 2662 г.	на 2663 г.	на 2664 г.	на 2665 г.	на 2666 г.	на 2667 г.	на 2668 г.	на 2669 г.	на 2670 г.	на 2671 г.	на 2672 г.	на 2673 г.	на 2674 г.	на 2675 г.	на 2676 г.	на 2677 г.	на 2678 г.	на 2679 г.	на 2680 г.	на 2681 г.	на 2682 г.	на 2683 г.	на 2684 г.	на 2685 г.	на 2686 г.	на 2687 г.	на 2688 г.	на 2689 г.	на 2690 г.	на 2691 г.	на 2692 г.	на 2693 г.	на 2694 г.	на 2695 г.	на 2696 г.	на 2697 г.	на 2698 г.	на 2699 г.	на 2700 г.	на 2701 г.	на 2702 г.	на 2703 г.	на 2704 г.	на 2705 г.	на 2706 г.	на 2707 г.	на 2708 г.	на 2709 г.	на 2710 г.	на 2711 г.	на 2712 г.	на 2713 г.	на 2714 г.	на 2715 г.	на 2716 г.	на 2717 г.	на 2718 г.	на 2719 г.	на 2720 г.	на 2721 г.	на 2722 г.	на 2723 г.	на 2724 г.	на 2725 г.	на 2726 г.	на 2727 г.	на 2728 г.	на 2729 г.	на 2730 г.	на 2731 г.	на 2732 г.	на 2733 г.	на 2734 г.	на 2735 г.	на 2736 г.	на 2737 г.	на 2738 г.	на 2739 г.	на 2740 г.	на 2741 г.	на 2742 г.	на 2743 г.	на 2744 г.	на 2745 г.	на 2746 г.	на 2747 г.	на 2748 г.	на 2749 г.	на 2750 г.	на 2751 г.	на 2752 г.	на 2753 г.	на 2754 г.	на 2755 г.	на 2756 г.	на 2757 г.	на 2758 г.	на 2759 г.	на 2760 г.	на 2761 г.	на 2762 г.	на 2763 г.	на 2764 г.	на 2765 г.	на 2766 г.	на 2767 г.	на 2768 г.	на 2769 г.	на 2770 г.	на 2771 г.	на 2772 г.	на 2773 г.	на 2774 г.	на 2775 г.	на 2776 г.	на 2777 г.	на 2778 г.	на 2779 г.	на 2780 г.	на 2781 г.	на 2782 г.	на 2783 г.	на 2784 г.	на 2785 г.	на 2786 г.	на 2787 г.	на 2788 г.	на 2789 г.	на 2790 г.	на 2791 г.	на 2792 г.	на 2793 г.	на 2794 г.	на 2795 г.	на 2796 г.	на 2797 г.	на 2798 г.	на 2799 г.	на 2800 г.	на 2801 г.	на 2802 г.	на 2803 г.	на 2804 г.	на 2805 г.	на 2806 г.	на 2807 г.	на 2808 г.	на 2809 г.	на 2810 г.	на 2811 г.	на 2812 г.	на 2813 г.	на 2814 г.	на 2815 г.	на 2816 г.	на 2817 г.	на 2818 г.	на 2819 г.	на 2820 г.	на 2821 г.	на 2822 г.	на 2823 г.	на 2824 г.	на 2825 г.	на 2826 г.	на 2827 г.	на 2828 г.	на 2829 г.	на 2830 г.	на 2831 г.	на 2832 г.	на 2833 г.	на 2834 г.	на 2835 г.	на 2836 г.	на 2837 г.	на 2
--------------	------------	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------

Уполномоченный представитель учреждения

Подпись: _____
 (подпись)

Подпись: _____
 (подпись)

Утверждена
Руководителем главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования городской округ Люберцы
Московской области
от ____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)
бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области
на ____ финансовый год и на плановый период
____ и ____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Наименование	Код главы	РзГр	ЦСР	ВР	Дополнительная классификация (КОСГУ)	Ед. изм.: руб.		
						____ год	____ год	____ год
			ИТОГО			0,00	0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области***

Наименование кода бюджетной классификации	Код источника финансирования дефицита бюджета		Сумма	
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций на ____ год	на ____ год
				на ____ год
Итого				

*** Раздел два заполняется если есть увеличение или уменьшение источников

Руководитель (уполномоченное лицо за составление БР)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) бюджетной росписи
на 20__ текущий финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» ____ 20__ г. № ____

Наименование бюджета	Муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области	Дата
Наименование финансового органа		
Наименование главного распорядителя		
Кому	Глава по БК	
Единица измерения:	ЛС ФО	
Основание:	По	
Специальные указания	СЖЕИ	
Вид плана		
Тип документа		
Тип БК	03	
	383	

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Коды классификации													Бюджетные ассигнования										Примечание
Бюджетная классификация	Тип средства	Мероприятие	Код РО	ЮРС	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Объем	Код цели	Код субсидии	Направление	Бюджет	ИТОГО НА					в том числе текущие изменения						
												Текущий финансовый год (20__)	1 год планового периода (20__)	2 год планового периода (20__)	3 год планового периода (20__)	Последующие годы	Текущий финансовый год (20__)	1 год планового периода (20__)	2 год планового периода (20__)	3 год планового периода (20__)	Последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
												ИТОГО											

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ Ф.И.О. Начальник (Заместитель начальника) финансового управления Дата ПРОВЕДЕНО

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N ____
работника _____

(наименование организации)
на " ____ " _____ г.
Работник: _____
(Ф.И.О.)
Должность: _____
(должность, наименование структурного подразделения)

N п/п	Наименование организации	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ	Время (ч, мин.)	Подпись принимающей стороны
1							
2							
3							

Маршрутный лист выдан " ____ " _____ г. в ____ ч ____ мин.

Руководитель подразделения:

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Маршрутный лист получен " ____ " _____ г. в ____ ч ____ мин.

Работник:

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Утведици

	(mg/g dry wt)	(mg/g dry wt)
<i>Pyrococcus</i>		
<i>sp. ignis</i>		

20

AKT №

о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства

20 r.

Practical Implications

Стратегическое позиционирование

Key messages

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Ergebnisse zu verschiedenen Gruppen:

Датум
не-свјетла

111

.....

2000-2001

© 1999 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 245: 399–405

Ergebnisse zu verschiedenen Gruppen:

Данна дэталёвае даследаванне праводзіцца ў рамках праекта "Дэмакратыя і права чалавеча" (2007-2010), які фінансуецца Міністэрствам адукацыі і навуки Рэспублікі Беларусь.

1. Сведения об объекте осмотра: средства до производства разучомплектажем (частичный ликвидация)

[illegible]

2. Мероприятия и расходы, связанные с разукреплением (частичной ликвидацией)

Наименование расхода	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Документ	
	дебет	кредит		наименование	дата
1	2	3	4	5	номер
					7

2. Поступление материальных ценностей в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

[illegible]

Сведения о согласовании *лири необходимости*

_____ (наименование, дата и номер документа о согласовании/ответах о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Заключение комиссии (с указанием причины согласия)

Приложение _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Информация о разукрупнении (частичной ликвидации) в инвентарной карточке отмечена

Исполнитель _____

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядок формирования резерва предстоящих расходов

1. Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат Финансового управления по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.1. Финансовым управлением создаются:

1.1.1. резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу;

1.1.2. резерв на оплату расходов, возникающих из претензионных требований;

1.1.3. резерв предстоящих расходов с отражением отложенных обязательств.

2. Общая величина резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу складывается из величины резерва на оплату отпусков и резерва страховых взносов.

2.1. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных управлением муниципальной службы и кадров.

2.1.1. Резерв рассчитывается ежемесячно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, сумма единого страхового взноса и сумма на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет производится персонафицировано по каждому сотруднику:

Резерв отпуска= $K \cdot ЗП$

K - количество неиспользованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца)

$ЗП$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

2.2. Резерв начислений сумм единого страхового взноса и сумм на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится персонафицировано.

Резерв начислений= $(K \cdot ЗП) \cdot C$

C - ставка страховых взносов.

3. Формирование сумм резервов предстоящих расходов на оплату отпусков отражается следующей проводкой

Д-т 1 401 20 XXX К-т 1 401 60 XXX

3.1. Начисление расходов, на которые были ранее образован резерв на оплату отпусков отражается следующей проводкой

Д-т 1 401 60 XXX К-т 1 302 XX XXX

4. На конец текущего года проводится инвентаризация резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.

4.1. Данные бухгалтерии сверяются с данными управления муниципальной службы и кадров и оформляются сверочной таблицей.

5. В случае увольнения сотрудника резерв на оплату отпусков закрывается в виде проводок «Красное сторно»:

5.1. Уменьшение сформированных сумм резервов предстоящих расходов на оплату отпусков Д-т 1 401 20 XXX К-т 1 401 60 XXX со знаком «минус»;

5.2. Уменьшение сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Д-т 1 401 20 XXX К-т 1 401 60 XXX со знаком «минус».

6. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили своевременно расчетные документы формируется ежегодно (ежеквартально) последним днем текущего финансового года (последним днем последнего месяца квартала), в том числе:

6.1. по иным выплатам по оплате работодателем в пользу персонала, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий;

6.2. по компенсациям расходов персонала, обусловленных условиями трудовых отношений;

6.3. по потребленным услугам.

7. Оценочное обязательство по резерву на оплату претензионных требований и исков определяется из каждого предъявленного требования (иска) и формируется на дату его получения.

7.1. Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления Финансовому управлению претензионных требований и исков, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов.

7.2. Резерв по искам, предъявленным к Городскому округу Люберцы и удовлетворяемым за счет средств бюджета округа признается в бухгалтерском учете в случае, если Финансовое управление является ответчиком по судебному делу.

8. Резервы используются только на покрытие тех затрат, в отношении которых они изначально созданы.

9. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

**КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВОВ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ**

		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Формирование резерва	КРБ 1 401 20 XXX	КРБ 1 401 60 XXX
		при отсутствии первичных документов на момент составления годовой (квартальной) бюджетной отчетности последним днем текущего финансового года (последним днем последнего месяца квартала): - по иным выплатам по оплате работодателем в пользу персонала, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий; - по компенсациям расходов персонала; обусловленных условиями трудовых отношений; - по оказанным услугам; - ожидаемым судебным расходам (издержкам); - иным аналогичным ожидаемым расходам, подлежащим оплате	
	Основание	сведения о принятых работах (оказанных услугах), по которым своевременно не поступили расчетные, иные распорядительные документы, Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	
2.	Отражение в учете отложенных обязательств на сумму сформированного резерва	КРБ 1 501 93 XXX	КРБ 1 502 99 XXX
		в момент формирования резерва	
	Основание	сведения о принятых работах (оказанных услугах), по которым своевременно не поступили расчетные, иные распорядительные документы. Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	
3.	Начисление расходов текущего финансового года		
3.1.	за счет ранее сформированного резерва	КРБ 1 401 60 XXX	КРБ 1 302 XX 730
3.2.	в случае недостаточности резерва (на сумму превышения обязательств по оплате над суммой резерва)	КРБ 1 401 20 XXX	КРБ 1 302 XX 730
		при возникновении требования по оплате	
	Основание к п. п. 3.1, 3.2	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других	

		случаях (форма по ОКУД 0504425), иной распорядительный документ, Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833) Акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, исполнительный лист, иск, иной исполнительный документ	
4.	Принятие денежных обязательств текущего финансового года за счет ранее сформированного резерва	КРБ 1 502 11 XXX	КРБ 1 502 12 XXX
4.1.	Одновременно		
4.1.1	принятие обязательств за счет ранее сформированных отложенных обязательств для предстоящей оплаты	КРБ 1 502 99 211 КРБ 1 502 99 213 КРБ 1 502 99 XXX	КРБ 1 502 11 211 КРБ 1 502 11 213 КРБ 1 502 11 XXX
		КРБ 1 501 13 211 КРБ 1 501 13 213 КРБ 1 501 13 XXX	КРБ 1 501 93 211 КРБ 1 501 93 213 КРБ 1 501 93 XXX
4.1.2	уменьшение ранее принятых бюджетных обязательств методом «Красное сторно»	КРБ 1 501 13 211 КРБ 1 501 13 213 КРБ 1 501 13 XXX	КРБ 1 502 11 211 КРБ 1 502 11 213 КРБ 1 502 11 XXX
		при возникновении требования по оплате	
4.2.	Одновременно уменьшение отложенных обязательств методом «Красное сторно» (на сумму обязательств по оплате, не превышающую сумму ранее сформированного резерва)	КРБ 1 501 93 XXX	КРБ 1 502 99 XXX
		при возникновении требования, иного распорядительного документа по оплате	
	Основание к п. п. 4.1, 4.2, 4.3	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма по ОКУД 0504425), Акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, иной исполнительный документ	
5.	Уточнение ранее сформированного резерва		
5.1.	увеличение	КРБ 1 401 20 211 КРБ 1 401 20 213 КРБ 1 401 20 XXX	КРБ 1 401 60 211 КРБ 1 401 60 213 КРБ 1 401 60 XXX
	одновременно корректировка отложенных обязательств (на сумму уточнения)	КРБ 1 501 93 211 КРБ 1 501 93 213 КРБ 1 501 93 XXX	КРБ 1 502 99 211 КРБ 1 502 99 213 КРБ 1 502 60 XXX
		ежемесячно последним днем месяца	

5.2.	уменьшение методом "Красное сторно"	КРБ 1 401 20 XXX	КРБ 1 401 60 XXX
	одновременно корректировка отложенных обязательств (на сумму уточнения) методом "Красное сторно"	КБК 1 501 93 XXX	КБК 1 502 99 XXX
		1) Датой документа на оплату потребленных в прошлом финансовом году (квартале) работ, услуг; 2) Датой распорядительного документа по оплате компенсаций расходов персонала, обусловленных условиями трудовых отношений; 3) Датой начисления заработной платы - для начисления иных выплат в пользу персонала, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий; 4) Датой начисления задолженности по оплате судебного исполнительного документа, иного документа	
	Основание к п. п. 5.1, 5.2	сведения о количестве не использованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, иной распорядительный, судебный документ, Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	
6	Списание неиспользованной суммы ранее сформированного резерва в части не принятого объема поставок материальных ценностей, результатов работ, оказания услуг	-Методом «Красное сторно» Дебет КРБ 1 401 60 XXX в корреспонденции с кредитом счета КРБ 1 302 XX 730, на котором ранее была учтена поставка материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг; -одновременно уменьшение отложенных обязательств методом «Красное сторно» (на сумму не принятого объема поставок материальных ценностей, результатов работ, оказания услуг) Дебет КРБ 1 501 93 XXX Кредит КРБ 1 502 99 XXX	
	Основание к п. 6	сведения о принятых работах (оказанных услугах), по которым своевременно не поступили расчетные, иные распорядительные документы, Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета.

Учет операций по осуществлению функций главного администратора бюджетных средств

1. Функции главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС) Финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее – Финансовое управление) включают в себя полномочия:

- главного администратора (администратора) доходов бюджета (далее – ГАДБ) (лицевой счет - 04483D65590, открытый в УФК по Московской области);
- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – ГРБС) (лицевой счет – 01001270830, открытый в финансовом управлении);
- главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФ) (лицевой счет – 06483021870, открытый в финансовом управлении);
- администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – АИФ) (лицевой счет – 08483021870, открытый в финансовом управлении).

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета ГАБС осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета (Приложение 1 к Учетной политике).

1.1.1. В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 07.04.2015 N 02-07-07/19448 «О порядке отражения в учете главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов операций с прогнозируемыми доходами» операции по отражению в бюджетном учете утвержденного на соответствующий финансовый год объема финансового обеспечения (доходов, поступлений, источников), а также сумм изменений, внесенных в течение текущего финансового года, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

1.2. Финансовое управление ежемесячно формирует сводные журналы операций, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

1.3. Данные оборотов по счетам бюджетного учета из журналов операций ГРБС, ГАДБ, ГАИФ, АИФ заносятся в сводную Главную книгу финансового управления (код формы по ОКУД 0504072).

2. Учет бюджетных средств.

2.1. Финансовому управлению, как ГРБС, открыт лицевой счет для отражения операций по доведенным и распределенным бюджетным данным по подведомственным ему получателям бюджетных средств для осуществления расходов на их содержание и выполнения публично-нормативных обязательств.

2.2. ГРБС при открытии лицевого счета главного распорядителя получает от финансового органа:

2.2.1. - выписку из лицевого счета ГРБС.

2.3. ГРБС передает в финансовый орган в части расходов на обеспечение деятельности подведомственных ему учреждений:

2.3.1.- суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722)), доведенных финансовому управлению, как ГРБС;

2.3.2. - суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722)), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств, и распределенные себе как получателю бюджетных средств;

2.3.3. - в части расходов по публичным нормативным обязательствам (при имеющихся данных расходах бюджета на текущий год);

2.3.4. - суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722)), доведенных главному распорядителю бюджетных средств;

2.3.5. - суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722)), переданных подведомственному ему получателям бюджетных средств (далее – ПБС) и распределенные себе как получателю бюджетных средств.

2.4. ГРБС получает от финансового органа:

2.4.1.- Выписку из лицевого счета ГРБС (РБС)(Код формы 0531758);

2.4.2. - Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (Код формы 0531777).

2.4.3. - По завершению отчетного месяца для сверки показателей - лицевой счет (Код формы 0531785).

2.5. Учет санкционирования расходов бюджета осуществляется ГРБС в разрезе подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.6. ГРБС учитываются:

2.6.1. - бюджетные ассигнования, доведенные финансовым органом до ГРБС в установленном порядке;

2.6.2. - лимиты бюджетных обязательств, доведенные ГРБС в установленном порядке;

2.6.3. - бюджетные ассигнования, переданные подведомственным ему получателям бюджетных средств (далее – ПБС) и распределенные себе как ПБС;

2.6.4. - лимиты бюджетных обязательств, переданные подведомственным ПБС и распределенные себе как ПБС.

2.7. Учет сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе подведомственных ему ПБС.

2.8. Доведение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и внесение по ним изменений на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)(Приложение 12 к Учетной политике), отражается:

2.8.1. при увеличении со знаком «+»;

2.8.2. при уменьшении со знаком «-».

3. Бюджетный учет у Финансового управления, как ГРБС:

3.1. Учет осуществляется ГРБС (Финансовым управлением) по счетам бюджетного учета:

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования»;

1 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;

1 507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения».

3.2. Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО), бюджетные ассигнования (БА) до ГРБС доводит финансовый орган (Финансовое управление). Далее ГРБС распределяет ЛБО, БА подведомственным учреждениям и ПБС (в том числе себе как ПБС).

3.4. Доведенные и распределяемые ЛБО, БА, ГРБС отражаются на счете 15010000 «Лимиты бюджетных обязательств», 1503000 «Бюджетные ассигнования», 24-26-й разряды счета формируются в структуре кодов КОСГУ с дополнительной детализацией, которые предусмотрены бюджетной сметой:

3.4.1. ЛБО, БА, которые довели до ГРБС на очередной финансовый год и плановый период для последующего распределения между ПБС, отражаются в учете проводкой:

3.4.1.1. Дебет КРБ 1501Х1ХХХ (в разрезе КОСГУ), Кредит 1501Х2ХХХ (в разрезе КОСГУ) - доведены суммы ЛБО ГРБС;

3.4.1.2. Дебет КРБ 1503Х1ХХХ (в разрезе КОСГУ), Кредит 1503Х2ХХХ (в разрезе КОСГУ) - доведены суммы БА ГРБС;

3.4.2. В 22 разряде номера счета указывается код аналитического учета соответствующего финансового года:

3.4.2.1. - 1 – текущий финансовый год;

3.4.2.2. - 2 - первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год);

3.4.2.3. - 3 - второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным;

3.4.2.4. - 4 - второй год, следующий за очередным;

3.4.2.5. - 9 - на иные очередные года (за пределами планового периода)

3.5. Перенос показателей на начало года:

3.5.1. Остатки текущего года по аналитическим счетам счета 15011ХХХ, 15031ХХХ на следующий год не переносятся.

3.5.2. Остатки и обороты по аналитическим счетам санкционирования расходов за первый, второй и следующие за текущим финансовым периодом годы, которые сформированы в отчетном году, переносятся:

3.5.2.1 - показатели очередного года – на счета санкционирования текущего финансового года;

3.5.2.2.- показатели второго года, следующего за текущим, - на счета санкционирования очередного года;

3.5.2.3. - показатели третьего года, следующего за текущим, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим.

3.5.3. Перенос показателей проводится в первый рабочий день текущего года на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833). Аналитический учет ведется в карточке учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062).

3.5.4. Перенос показателей ЛБО, БА которые довели ГРБС к распределению, отражается проводками:

3.5.4.1. Дебет КРБ 150122XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150112XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150322XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150312XXX (в разрезе КОСГУ) - перенос показателей ЛБО, БА первого года, следующего за текущим, на текущий финансовый год;

3.5.4.2. Дебет КРБ 150132XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150122XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150332XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150322XXX (в разрезе КОСГУ) - перенос показателей ЛБО, БА второго года, следующего за текущим, на первый год, следующий за текущим.

3.5.4.3. Дебет КРБ 150142XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150132XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150342XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150332XXX (в разрезе КОСГУ) - перенос показателей ЛБО, БА второго года, следующего за очередным, на второй год, следующий за текущим

3.5.4.4. Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

3.5.5. Отражение лимитов БО, БА, доведенных до ГРБС.

3.5.5.1. ЛБО, БА главному распорядителю доводит финансовый орган уведомлением.

3.5.5.2. ЛБО, БА, доведенные до Финансового управления – ГРБС, отражаются проводками:

3.5.5.2.1. Дебет КРБ 150111XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150112XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150311XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150312XXX (в разрезе КОСГУ) - доведены суммы ЛБО, БА на текущий финансовый год;

3.5.5.2.2. Дебет КРБ 150121XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150122XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150321XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150322XXX (в разрезе КОСГУ) - доведены суммы ЛБО на первый год следующий за текущим;

3.5.5.2.3. Дебет КРБ 150131XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150132XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150331XXX (в разрезе КОСГУ), Кредит КРБ 150332XXX (в разрезе КОСГУ) - доведены суммы ЛБО, БА на второй год, следующий за текущим.

3.6. Отражение передачи ЛБО, БА подведомственным учреждениям:

3.6.1. ЛБО, БА доводится до подведомственных ПБС до начала года.

3.6.1.1. Передача ЛБО, БА подведомственным учреждениям (РБС, ПБС) отражается проводками:

3.6.1.1.1. Дебет КРБ 150112XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150114XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150312XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150314XXX (в разрезе КОСГУ) - переданы суммы ЛБО, БА на текущий финансовый год;

3.6.1.1.2. Дебет КРБ 150122XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150124XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150322XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150324XXX (в разрезе КОСГУ) - переданы суммы ЛБО, БА на первый год, следующий за текущим;

3.6.1.1.3. Дебет КРБ 150132XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150134XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150332XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ

150334XXX (в разрезе КОСГУ) - переданы суммы ЛБО, БА на второй год, следующий за текущим;

3.6.1.1.4. Дебет КРБ 150142XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150144XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150342XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150344XXX (в разрезе КОСГУ) - переданы суммы ЛБО, БА на второй год, следующий за очередным.

3.7. Учет ЛБО, БА по своим полномочиям ГРБС (РБС):

3.7.1. Финансовое управление, как ГРБС (РБС), получает средства в рамках исполнения своих полномочий, выступает в роли ПБС. В бюджетном учете операции отражаются следующими проводками:

3.7.1.1. Дебет КРБ 150112XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150113XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150312XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150313XXX (в разрезе КОСГУ) - отражены суммы ЛБО, БА полученные главным распорядителем бюджетных средств для исполнения своих полномочий на текущий финансовый год;

3.7.1.2. Дебет КРБ 150122XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150123XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150322XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150323XXX (в разрезе КОСГУ) - отражены суммы ЛБО, БА полученные ГРБС для исполнения своих полномочий на первый год, следующий за текущим;

3.7.1.3. Дебет КРБ 150132XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150133XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150332XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150333XXX (в разрезе КОСГУ) - отражены суммы ЛБО, БА полученные ГРБС для исполнения своих полномочий на второй год, следующий за текущим;

3.7.1.4. Дебет КРБ 150142XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150143XXX (в разрезе КОСГУ), Дебет КРБ 150342XXX (в разрезе КОСГУ) Кредит КРБ 150343XXX (в разрезе КОСГУ) - отражены суммы ЛБО, полученные ГРБС для исполнения своих полномочий на второй год, следующий за очередным.

3.8. Финансовое управление исполняет функции ГАДБ (с полномочиями администратора), ему определен следующий перечень администрируемых доходов:

3.8.1. 005 1 17 01 040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов»;

3.8.2. 005 2 08 04 000 04 0000 150 «Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

3.8.3. 005 2 08 10 000 04 0000 150 «Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания».

3.8.4. Согласно Приказам финансового управления по вышеперечисленным кодам утверждены методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа, в отношении которых финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета округа.

3.8.5. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов по КБК 005 1 17 01040 04 0000 180 подлежат уточнению (выяснению) в течении финансового года, в связи с этим расчет прогноза поступлений по коду

«невьясненные поступления» на очередной финансовый год и на плановый период, не производится.

3.8.6. В связи с необходимостью обеспечения выполнения бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, невьясненные поступления, зачисляемые в бюджет городского округа, прогнозируются равными нулю.

3.8.7. В случае, если в платежном поручении, суммы по которому отнесены к невьясненным поступлениям, указан идентификационный номер налогоплательщика, иные реквизиты предполагаемого получателя средств, финансовое управление после поступления выписок в целях уточнения невьясненных поступлений:

3.8.7.1 отправляет предполагаемому получателю средств копию платежного документа для выяснения принадлежности платежа и зачисляет данные средства на лицевой счет получателя при письменном подтверждении обоснованности зачисления;

3.8.7.2. в случае невозможности идентификации получателя - возвращает данные суммы плательщику.

3.8.7.3. Платежный документ на возврат оформляется в соответствии с требованиями Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П.

3.8.8. Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы по КБК 005 2 08 04000 04 0000 и перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания по КБК 005 2 08 10 000 04 0000150 не прогнозируются в связи со сложностью прогнозирования главным администратором доходов бюджета сумм, подлежащих перечислению, ввиду несистематичности и непредсказуемости объема их образования.

3.8.9. В процессе исполнения бюджета городского округа, при внесении изменений в утвержденные параметры бюджета возможно установление плановых назначений с учетом фактического перечисления из бюджета городского округа (в бюджет городского округа) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, сумм перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

3.8.10. Поступления на лицевой счет администратора доходов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

3.8.10.1. по дебету счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по

соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

3.8.10.2. по кредиту счета 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим администрирующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.8.11. Перечисление с лицевого счета администратора отражаются следующими бухгалтерскими записями:

3.8.11.1. по дебету счета 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим администрирующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

3.8.11.2. по кредиту счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.8.12. Поступившие суммы на отчетную дату, которые подлежат зачислению в доход бюджета округа в следующем отчетном периоде, учитываются на основании графы 25 справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468), предоставляемой финансовому управлению органом Федерального казначейства (п. 232 Инструкции № 157н, п. 94 Инструкции № 162н) на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

3.8.12.1. Поступление доходов на счет органа казначейства в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на счет бюджета округа в следующем отчетном периоде:

3.8.12.1.1. по дебету счета 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим администрирующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

3.8.12.1.2. по кредиту счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.8.12.2. Зачисление в доход бюджета администрируемых сумм доходов, поступивших к распределению на счет органов казначейства в предыдущем отчетном периоде:

3.8.12.2.1. по дебету счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

3.8.12.2.2. по кредиту счета 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет» (аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим администрирующим кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.8.13. Невыясненные поступления зачисляются на лицевой счет 04 - лицевой счет администратора доходов бюджета в случае, если платеж ошибочно поступил на лицевой счет бюджета округа, минуя казначейский счет 03100643000000014800

«Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений», открытый Управлением Федерального казначейства для распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8.13.1. Финансовое управление отправляет предполагаемому получателю средств копию платежного документа для выяснения принадлежности платежа и зачисляет данные средства на лицевой счет получателя при письменном подтверждении обоснованности зачисления;

3.8.13.2. В случае невозможности идентификации получателя – возвращает данную сумму плательщику (при наличии служебной записки обоснованности возврата с визой начальника финансового управления).

3.8.14. Отражение операций по платежам, связанным с перечислениями из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы проводятся в соответствии с прилагаемыми к выписке из лицевого счета документами.

3.8.15. Финансовое управление при взаимодействии с территориальными органами Федерального казначейства направляет в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства, следующие документы администратора доходов:

3.8.15.1. карточку образцов подписей к лицевым счетам (форма по КФД 0531753);

3.8.15.2. заявку на возврат (форма по КФД 0531803);

3.8.15.3. запрос на аннулирование заявки (консолидированной заявки) (форма по КФД 0531807);

3.8.15.4. уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809);

3.8.15.5. сообщения в произвольной форме о неполучении Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и (или) Приложения к ней, а также Отчетов о состоянии соответствующего лицевого счета;

3.8.15.6. иные документы администратора доходов бюджетов.

3.8.16. Финансовое управление получает от территориального органа Федерального казначейства в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства, следующие документы:

3.8.16.1. выписку из сводного реестра поступлений и выбытий (форма по КФД 0531472);

3.8.16.2. выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761);

3.8.16.3. приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531779);

3.8.16.4. справку о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468);

3.8.16.5. протокол (форма по КФД 0531805);

3.8.16.6. запрос на выяснение принадлежности платежа (форма по КФД 0531808);

3.8.16.7. отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531787);

3.8.16.8. иные документы о проведенных операциях по учету поступлений в бюджеты.

3.8.17. Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства осуществляется посредством использования системы удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства в соответствии с договором об обмене электронными документами.

3.8.18. В случае выявления расхождений между отчетными данными территориального органа Федерального казначейства и администратора доходов в бюджеты устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению.

3.8.19. Электронные документы, сформированные территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов в системе удаленного финансового документооборота Федерального казначейства, имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны корректными усиленными квалифицированными электронными подписями должностных лиц, имеющих право подписи соответствующих документов.

3.8.20. При зачислении доходных платежей, после получения от территориальных органов Федерального казначейства Выписки из лицевого счета поступлений и выбытий с приложением информации из расчетных документов оформляются бухгалтерские проводки по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам».

3.8.21. По завершении финансового года показатели соответствующих счетов аналитического учета счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» закрываются.

3.8.22. Начисление доходов бюджетов осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход соответствующего бюджета, и отражается бухгалтерской проводкой по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам», и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 140110000 «Доходы текущего финансового года».

3.8.23. Уточнение и возврат поступлений отражаются в бюджетном учете по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам».

3.8.24. В связи со спецификой администрируемых кодов доходов и невозможностью их планирования показатели на счетах аналитического учета счета 1 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения», содержащих в 24 - 26

разрядах номера счета соответствующий код КОСГУ в корреспонденции со счетом 1 507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения» не отражаются.

3.9. Учет БА по полномочиям ГАИФ, АИФ:

3.9.1. Финансовое управление Решением о бюджете наделено полномочиями ГАИФ, АИФ по следующим источникам: 005 01 05 02 01 04 0000 510 - увеличение прочих остатков денежных средств бюджета 005 01 05 02 01 04 0000 610 - уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета. По подгруппе 0105 отражаются изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3.9.1.2. Суммы бюджетных ассигнований, утвержденных ГАИФ, АИФ, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года отражаются: увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус».

3.9.1.3. Утвержденные показатели по кодам источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год (на первый год, следующий за текущим; на второй год, следующий за текущим, на второй год, следующий за очередным (далее – соответствующий период)) отражаются проводкой Дебет КИФ 1503X9XXX Кредит КИФ 1503X1XXX,

3.9.1.4. Суммы БА полученные ГАИФ на 06 лицевой счет на соответствующий период отражаются: Дебет КИФ 1503X1XXX Кредит КИФ 1503X2XXX.

3.9.1.5. Суммы БА, переданные ГАИФ себе как АИФ на 08 лицевой счет на соответствующий период: Дебет КИФ 1503X2XXX Кредит КИФ 1503X3XXX.

3.9.1.6. ГАИФ на лицевом счете 06 в сумме плановых (прогнозных) показателей по соответствующему счету дебету 1 507 X0 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения» и кредиту 1 504 X0 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» заносит общую сумму показателей дефицита бюджета по коду 005 01 05 00 00 00 0000 000 – изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета на соответствующий период, утвержденную Решением Совета депутатов.

3.9.1.7. Суммы изменений, внесенных в течение финансового года и утвержденных Решением Совета депутатов отражаются: увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-».

Порядки управления дебиторской и кредиторской задолженностями в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области

1. Дебиторская задолженность образуется за счет доходных и расходных операций.

1.1. Расчет по суммам доходов (поступлений), начисленных финансовым управлением возникает:

1.1.1. согласно претензионных требований к поставщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров (муниципальных контрактов), соглашений;

1.1.2. при выполнении финансовым управлением учета возложенных на него функций, согласно выписке по лицевому счету 04 – главного администратора (администратора) доходов по администрируемым доходам.

1.2. При предоплате за приобретаемые товары, работы (услуги) возникает дебиторская задолженность по расходам.

1.3. Сальдо дебиторской задолженности в балансе показывает, сколько средств должны финансовому управлению третьи лица.

2. Кредиторская задолженность также образуется за счет доходных и расходных операций.

2.1. Кредиторская задолженность по доходам возникает в период поступления невыясненных платежей, погашение которой производится путем уточнения (либо возврата) платежа.

2.2. При получении от поставщика товаров, работ (оказания услуг) отсрочки платежа - образуется кредиторская задолженность по расходам.

3. Порядки управления дебиторской и кредиторской задолженностями в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области отражены в Приложении 15.1 «Порядок управления дебиторской задолженностью в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области» и 15.2 «Порядок управления кредиторской задолженностью в финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области».

**Порядок управления дебиторской задолженностью в финансовом
управлении администрации Городского округа Люберцы Московской
области**

1. Настоящий Порядок управления дебиторской задолженностью в Финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее соответственно – Порядок, Финансовое управление) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в целях отражения операций по принятию к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов, в том числе требований по их признанию, оценке, группировке; общих способах и правилах организации и ведения бухгалтерского учета путем сплошного, непрерывного и документального учета всех операций с активами и обязательствами.

1.1. Дебиторская задолженность может быть:

1.1.1. текущей (срок погашения не нарушен);

1.1.2. просроченной (в случае, если дебитором в установленные сроки задолженность не погашена).

1.1.2.1. Данная дебиторская задолженность признается сомнительной при соблюдении критериев, установленных СГС «Доходы».

2. Критерии для признания дебиторской задолженности сомнительной

2.1. В силу п. 11 СГС «Доходы» к сомнительной задолженности относится сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, и который не соответствует критериям признания его активом.

2.1.1. Критерии признания дохода активами (п. 7 СГС «Доходы»):

2.1.1.1. в результате совершения фактов хозяйственной жизни (обменных или необменных операций) или наступления событий ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с этими операциями (событиями);

2.1.1.2. сумма (денежная величина) доходов может быть надежно определена.

2.2. В случае, если дебиторская задолженность не погашена в срок, но признается реальной к взысканию (пока в отношении такой задолженности проводится претензионная работа в досудебном порядке, предъявляется в

судебные органы исковое заявление с требованием о взыскании с контрагента причитающейся суммы), она еще отвечает условиям признания ее активом, так как ожидается поступление денежных средств в погашение данной задолженности.

2.3. В случае, когда в отношении просроченной задолженности в обозримом будущем поступления денежных средств или их эквивалентов в погашение данной задолженности не ожидается, она признается сомнительной (согласно Письму Минфина России от 17.04.2019 № 02-07-10/27662 под обозримым будущим понимается период не менее трех лет).

3. Учет сомнительной задолженности

3.1. При признании дебиторской задолженности сомнительной осуществляется ее списание с балансового учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод (денежных средств) или полезного потенциала (п. 11 СГС «Доходы»).

3.2. Дальнейший учет сомнительной дебиторской задолженности в случае, если есть основания для возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» (п. 339 Инструкции № 157н).

3.3. На указанном счете сомнительная задолженность отражается в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом.

3.4. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Финансового управления указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

3.5. Аналитический учет сомнительной задолженности ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания (п. 340 Инструкции № 157н).

3.6. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается (п. 339 Инструкции N 157н).

3.7. Гражданским кодексом предусмотрены следующие основания для признания дебиторской задолженности безнадежной:

3.7.1. истечение срока исковой давности (ст. 196);

3.7.2. невозможность исполнения обязательства (ст. 416);

3.7.3 прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417);

3.7.4. ликвидация юридического лица (ст. 419).

3.8. Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах, признанная одновременно и сомнительной, и безнадежной к взысканию - подлежит списанию без принятия ее на забалансовый счет 04.

4. Списание и восстановление сомнительной дебиторской задолженности

4.1. Согласно п. 11 СГС «Доходы» если в отношении сомнительной задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, то такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета учреждения с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

4.2. Сомнительная задолженность списывается с балансового (забалансового) учета на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ.

4.3. Комиссия, принимая решение о списании с балансового (забалансового) учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, руководствуется положениями законодательства по составу документов, необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении), установленных БК РФ, и порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393, действующему порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрируемым финансовым управлением администрации Городского округа Люберцы Московской области.

4.4. Списание с балансового учета сомнительной дебиторской задолженности отражается следующими бухгалтерскими записями (в зависимости от вида дебиторской задолженности):

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списана сомнительная (безнадежная) дебиторская задолженность по доходам	1 401 10 173 Забалансовый счет 04	1 205 хх 66х
Списана сомнительная (безнадежная) дебиторская задолженность по предоставленным займам (ссудам)	1 401 10 173 Забалансовый счет 04	1 207 14 66х
Списана сомнительная (безнадежная) дебиторская задолженность по предоставленным авансам	1 401 20 273 Забалансовый счет 04	1 206 хх 66х
Списана сомнительная (безнадежная) дебиторская задолженность подотчетных лиц	1 401 20 273 Забалансовый счет 04	1 208 хх 66х

Списана дебиторская задолженность по ущербу в связи с неустановлением виновных лиц на основании решения суда	1 401 10 172 Забалансовый счет 04	1 209 хх 66х
Списана дебиторская задолженность в связи с приостановлением согласно законодательству РФ предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания, а также в связи с признанием виновного лица неплатежеспособным	1 401 10 173 Забалансовый счет 04	1 209 хх 66х

4.5. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ (ликвидация (смерть) дебитора, истечение срока исковой давности и т.п.), списываемая с баланса задолженность на забалансовом счете 04 не отражается.

5. Формирование резерва по сомнительной задолженности

5.1. Согласно п. 11 СГС «Доходы» сумма признанной сомнительной задолженности корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности.

5.2. Резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета). Иного порядка формирования и использования резерва по сомнительной задолженности не требуется (Письма Минфина России от 18.10.2019 N 02-07-10/80328, от 14.06.2019 N 02-07-10/43339, от 26.04.2019 N 02-07-10/31169).

5.3. Суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете в дальнейшем восстанавливаются на баланс или списываются с забалансового учета.

**Порядок управления кредиторской задолженностью в финансовом
управлении администрации Городского округа Люберцы Московской
области**

1. Настоящий Порядок управления кредиторской задолженностью в Финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее соответственно – Порядок, Финансовое управление) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в целях отражения операций по принятию к учету нефинансовых, финансовых активов, обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов, в том числе требований по их признанию, оценке, группировке; общих способах и правилах организации и ведения бухгалтерского учета путем сплошного, непрерывного и документального учета всех операций с активами и обязательствами.

1.1. Кредиторская задолженность может быть:

1.1.1. текущей (срок погашения не нарушен);

1.1.2. просроченной (в случае, если в установленные сроки задолженность не погашена).

1.2. Просроченная кредиторская задолженность - это задолженность Финансового управления перед организацией, бюджетом, внебюджетным фондом, сотрудником (в том числе бывшим), иным кредитором, по которой истек срок исполнения обязательства.

1.3. Срок устанавливается законом, заключенным муниципальным контрактом (договором), исполнительным документом (Письмо Минфина России от 16.05.2017 № 02-06-10/29607).

1.4. Условия возникновения просроченной задолженности:

1.4.1. в случае неуплаты поставщику (подрядчику) расходов за товары (работы, услуги) в установленный муниципальным контрактом (договором) срок;

1.4.2. в случае неуплаты в срок сотруднику (в том числе бывшему) зарплаты, компенсации, доплаты, иных платежей и выплат;

1.4.3. в случае неуплаты в бюджет в срок налогов, сборов, пеней, штрафов, иных платежей.

2. Общий срок исковой давности для списания кредиторской задолженности

составляет три года и истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока (п. 1 ст. 192, п. 1 ст. 196 ГК РФ).

2.1. Дата начала течения срока исковой давности зависит от того, установлен ли срок погашения кредиторской задолженности в том числе:

2.1.1. если обязательство имеет срок исполнения, то течение срока исковой давности начинается по окончании срока погашения задолженности (п. 2 ст. 200 ГК РФ);

2.1.2. при отсутствии в договоре срока исполнения обязательства (а также в случае, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) срок исковой давности устанавливается со дня предъявления кредитором требования об исполнении обязательства (п. 2 ст. 200 ГК РФ);

2.1.3. если в договоре не указан срок исполнения обязательства или он определен моментом востребования, но кредитором при предъявлении требования установлен срок для его исполнения, то срок исковой давности начинает течь по окончании установленного срока (п. 2 ст. 200 ГК РФ).

2.2. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 193 ГК РФ). Это правило относится как к сроку погашения кредиторской задолженности, так и к дате истечения срока исковой давности.

2.3. Если кредиторская задолженность подлежит списанию в связи с ликвидацией кредитора или исключением его из ЕГРЮЛ по решению налогового органа, то списать задолженность надо в отчетном периоде, на который приходится дата внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ (п. п. 6, 7 ст. 22 Закона о госрегистрации юрлиц и ИП).

3. Необходимость списания кредиторской задолженности с баланса возникает, когда она перестанет быть обязательством и ее погашение не приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды (п. 39 Федерального стандарта № 256н).

3.1. Решение о списании задолженности принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (инвентаризационная комиссия) (п. 371 Инструкции № 157н) в следующих случаях:

3.1.1. кредитор не предъявляет требования, которые вытекают из условий договора, контракта, и не подтверждает задолженность по результатам инвентаризации;

3.1.2. истек срок исковой давности.

3.2. При работе с кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. инвентаризация расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами с целью выявления кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (п. 371 Инструкции № 157н, Методические указания по инвентаризации, Письмо Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-10/58207);

3.2.2. формирование письменного обоснования о необходимости списания кредиторской задолженности на основании: инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), документации, подтверждающей истечение срока исковой давности (договоры, акты, банковские выписки, другие документы) или ликвидацию (смерть) кредитора (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРП, свидетельство о смерти);

3.2.3. издание приказа (распоряжения) начальника финансового управления о списании кредиторской задолженности;

3.2.4. внесение записей о списании кредиторской задолженности в регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.

4. Кредиторская задолженность по доходам (счет 120500000) носит заявительный характер и может быть возвращена только по заявлению кредитора (Письмо Минфина России от 02.03.2018 № 02-06-10/13462).

5. Основанием для списания кредиторской задолженности по налогам, страховым взносам, сборам, штрафам, пеням (счет 130300000), срок которой истек, является судебное подтверждение, что налоговая инспекция утратила право на взыскание недоимки в связи с истечением сроков их взыскания (пп. 4 п. 1 ст. 59 НК РФ).

6. Невостребованная кредиторская задолженность списывается с балансового учета на забалансовый счет 20 для наблюдения за ней в течение срока исковой давности (п. 371 Инструкции № 157н), одновременно, на сумму задолженности, начисляются доходы в составе иных доходов от необменных операций на дату прекращения признания обязательства (п. 41 Федерального стандарта № 32н).

7. По истечении срока исковой давности задолженность списывается с забалансового учета.

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Списание кредиторской задолженности		
1.1. 1.Списание кредиторской задолженности с балансового учета		
1.1.1.1. по доходам	КДБ 1 205 XX 56X ^{1, 2} , КИФ 1 205 75 56X ¹	КДБ 1 401 10 173 КИФ 1 401 10 173
1.1.1.2. по подотчетным лицам	КРБ 1 208 XX 567 ²	КДБ 1 401 10 173
1.1.1.3. по принятым обязательствам	КРБ 1 302 XX 83X ^{1, 2} , КИФ 1 302 75 83X ¹	КДБ 1 401 10 173, КИФ 1 401 10 173
1.1.1.4. по ущербу и иным доходам	КДБ 1 209 XX 56X ^{1, 2} , КИФ 1 209 XX 56X ^{1, 2}	КДБ 1 401 10 173, КИФ 1 401 10 173
1.1.1.5. по долговым обязательствам	КРБ 1 301 XX 8XX ^{1, 2} , КИФ 1 301 XX 8XX ^{1, 2}	КДБ 1 401 10 173 КИФ 1 401 10 173
1.1.1.6. по платежам в бюджет	КДБ 1 303 0X 831 ^{1, 2} , КРБ 1 303 XX 831 ^{1, 2}	КДБ 1 401 10 173
1.1.1.7. по депонированным суммам	КРБ 1 304 02 837	КДБ 1 401 10 173
1.1.1.8. по удержаниям	КРБ 1 304 03 837	КДБ 1 401 10 173

2. Отражение задолженности на забалансовом счете одновременно со списанием с баланса	Увеличение забалансового счета 20	
3. Списание задолженности с забалансового учета		Уменьшение забалансового счета 20

8. В бюджетном учете восстановление ошибочно списанной кредиторской задолженности производится путем отражения ее на соответствующих балансовых счетах учета обязательств. При этом списывается с забалансового учета, если она числится там.

9. При восстановлении ошибочно списанной кредиторской задолженности, которая была образована за счет средств целевого финансирования (лимитов, ассигнований), не возникает оснований для ее отражения в налоговом учете.

N п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Списание кредиторской задолженности, востребованной кредитором, с забалансового учета		Забалансовый счет 20
Отражение восстановленной кредиторской задолженности			
2.1	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по долговым обязательствам	КИФ 1 401 10 173	КИФ 1 301 XX 71X, КИФ 1 301 XX 72X _{1, 2}
2.2	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по принятым обязательствам	КДБ 1 401 10 173, КИФ 1 401 10 173	КРБ 1 302 XX 73X, КИФ 1 302 XX 73X _{1, 2}
2.3	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по обязательным платежам	КДБ 1 401 10 173	КРБ 1 303 XX 731 ¹
2.4	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по депонированным суммам	КДБ 1 401 10 173	КРБ 1 304 02 737
2.5	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по удержаниям	КДБ 1 401 10 173	КРБ 1 304 03 73X ²
2.6	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по доходам (кроме операций с финансовыми активами)	КДБ 1 401 10 173	КДБ 1 205 XX 66X _{1, 2}
2.7	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ 1 401 10 173	КИФ 1 205 75 66X ²

2.8	Отражение восстановленной кредиторской задолженности по подотчетным лицам	КДБ 1 401 10 173	КРБ 1 208 XX 667 ¹
-----	---	------------------	-------------------------------

1 Применяются соответствующие код группы и код вида синтетического счета.

2 Применяется соответствующий код КОСГУ.

Положение о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками работниками финансового управления Городского округа Люберцы Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее – финансовое управление).

2. Разработано в соответствии с положениями главы 24 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - ПП РФ № 729), от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», иными законодательными актами Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Городского округа Люберцы Московской области.

2. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Люберцы.

2. Порядок направления работников финансового управления в служебные командировки

2.1. В целях направления работника (подотчетного лица) в служебную командировку руководителем отдела финансового управления (либо иным лицом, исполняющим его обязанности) с использованием действующего прикладного программного обеспечения в адрес начальника финансового управления или уполномоченного им лица направляется служебная записка, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность работника (подотчетного лица);
- место и срок служебной командировки (наименование организации, куда командировается работник, и населенный пункт);
- цель служебной командировки.

На основании согласованной начальником финансового управления или уполномоченным им лицом (далее – начальник управления) служебной записки, Управление кадров администрации Городского округа Люберцы (далее – управление кадров) оформляет распоряжение (приказ) о направлении работника в командировку.

2.1.1. В случаях, если день отъезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник (подотчетное лицо) направляется в служебную командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день, руководителем отдела финансового управления работника (подотчетного лица) с использованием действующего программного обеспечения в адрес начальника финансового управления направляется служебная записка о привлечении работника (подотчетного лица) к работе в выходной или нерабочий праздничный день.

На основании согласованной начальником финансового управления служебной записки Управление кадров оформляет приказ о привлечении работника к работе в выходные (праздничные) дни.

2.1.2. В целях приобретения (возврата) проездных билетов и осуществления найма жилых помещений (отмены бронирования, переоформления) в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров) начальником отдела финансового управления работника (подотчетного лица) с использованием программного комплекса в адрес контрактного управляющего финансового управления направляется служебная записка с приложением заявок по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению.

Контрактный управляющий финансового управления в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров) осуществляет приобретение (возврат) проездных билетов, а также наем жилых помещений (отмену бронирования, переоформление) работникам (подотчетным лицам).

2.2. Для оформления в электронном виде решения начальника финансового управления о направлении работника (подотчетного лица) в служебную командировку на территорию Российской Федерации для выполнения служебного задания (служебного поручения) и расчета размера финансового обеспечения возмещаемых расходов, связанных со служебной командировкой (далее - командировочные расходы), применяется Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) (далее - Решение о командировании (ф. 0504512)).

Решение о командировании (ф. 0504512) в электронном виде заполняется работником (подотчетным лицом) в действующем программном комплексе не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты начала служебной командировки.

В заголовочной части Решения о командировании (ф. 0504512):

по строке «Документ-основание» указывается наименование документа, на основании которого работник (подотчетное лицо) направляется в командировку (служебная записка, иной документ) с указанием даты и номера такого документа.

В таблице «Место и сроки командирования» подраздела 1.1 "Служебное задание на командирование" раздела 1 «Условия командирования» отражаются сроки командирования работника (подотчетного лица), место назначения командирования.

Указанная информация подписывается ответственным лицом управления кадров в действующем программном комплексе.

В Решении о командировании (ф. 0504512) отражается информация о способе обеспечения аванса на командировочные расходы работнику (подотчетному лицу) наличным или безналичным способом.

При приобретении проездных билетов, найма жилых помещений в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров) финансового управления работником (подотчетным лицом) в подразделе 1.2 «Условия проезда» и 1.3 «Условия проживания» указывается способ обеспечения «Закупка» с указанием стоимости проездных билетов и проживания.

Информация, указанная в подразделах 1.1-1.3 раздела 1 «Условия командирования» и в разделе 2 «Обоснование командировочных расходов», подписывается работником (подотчетным лицом), руководителем отдела финансового управления, формирующим задание по командировке в действующем программном комплексе.

Планируемые расходы работника (подотчетного лица) рассчитываются на основании нормативов, установленных законодательством Российской Федерации для категории, к которой относится работник (подотчетное лицо), в соответствии с занимаемой должностью.

Подраздел 2.2 «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов» формируется работником (подотчетным лицом) в случае, если планируемые расходы по командировке отличаются от установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации норматива расхода на

командировку, предусмотренного для данной категории работников, и возмещаемых при условии, что они произведены с разрешения (согласования) начальника финансового управления.

Справочная информация о суммах задолженности по ранее выданным работнику (подотчетному лицу) денежным средствам под отчет с указанием общей суммы задолженности, суммы задолженности по которой работником (подотчетным лицом) предоставлены Отчеты о расходах подотчетного лица (ф.0504520), не утвержденные на дату формирования справочной информации начальником финансового управления, в том числе просроченная задолженность работника (подотчетного лица), указывается ответственным работником Отдела бюджетного учета и сводной бюджетной отчетности (далее – отдел бухгалтерского учета) финансового управления.

Справочная информация о задолженности подписывается ответственным работником отдела бухгалтерского учета финансового управления в действующем программном комплексе.

В разделе 3 «Финансовое обеспечение» отражается информация о финансовом обеспечении работника (подотчетного лица), направляемого в командировку, в разрезе кодов бюджетной классификации, операций сектора государственного управления (КОСГУ), вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО) и финансовых годов в соответствии с которыми принимаются обязательства.

Информация, указанная в разделе 3 «Финансовое обеспечение», подписывается уполномоченным работником бухгалтерского отдела в действующем программном комплексе.

Решение о командировании (ф.0504512) утверждается начальником управления в действующем программном комплексе.

На основании утвержденного Решения о командировании (ф.0504512) ответственный работник отдела бухгалтерского учета финансового управления осуществляет расчеты (выплачивает аванс) работнику (подотчетному лицу).

2.3. Для оформления в электронном виде изменения решения начальника финансового управления о направлении работника (подотчетного лица) в служебную командировку на территорию Российской Федерации для выполнения служебного задания (служебного поручения) и изменения расчета размера финансового обеспечения возмещаемых расходов, связанных со служебной командировкой по ранее утвержденному Решению о командировании (ф.0504512) работника (подотчетного лица), направляемого в командировку на территории Российской Федерации, применяется Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513) (далее - Изменение Решения о командировании (ф. 0504513)).

Изменение Решения о командировании (ф.0504513) в электронном виде заполняется работником (подотчетным лицом) в действующем программном комплексе.

Изменение Решения о командировании (ф.0504513) имеет три типа

изменений:

корректирующий - формируется в связи с изменениями условий командирования (изменение маршрута, срока командирования);

финансовый - при изменении итоговой суммы Решения о командировании (ф. 0504512) без изменения условий командирования;

аннулирующий - при условии отмены командирования.

Изменение Решения о командировании (ф. 0504513) в связи:

с изменением условий командирования (изменение маршрута, срока командирования) формируется не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия соответствующего решения начальником финансового управления (или иным уполномоченным лицом) в действующем программном комплексе.

В случае отсутствия технической возможности Изменение Решения о командировании (ф. 0504513) формируется не позднее 1 (одного) рабочего дня после возвращения работника (подотчетного лица) из служебной командировки;

с изменением итоговой суммы Решения о командировании (ф. 0504512) без изменения условий командирования формируется не позднее 1 (одного) рабочего дня после возвращения работника (подотчетного лица) из служебной командировки в действующем программном комплексе;

с отменой служебной командировки формируется не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об отмене служебной командировки работника (подотчетного лица) в действующем программном комплексе.

Порядок заполнения, подписания и утверждения Изменения Решения о командировании (ф. 0504513) аналогичен порядку заполнения, подписания и утверждения Решения о командировании (ф. 0504512).

Изменение финансового обеспечения в связи с изменением Решения о командировании (ф. 0504512) отражается в графе 6 раздела 3 «Финансовое обеспечение» Изменения Решения о командировании (ф. 0504513).

2.4. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) (далее - Отчет (ф. 0504520)) формируется в виде электронного документа и применяется для учета расчетов с работниками (подотчетными лицами) на основании соответствующих электронных документов: Решения о командировании (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании (ф. 0504513) (далее - Решения о командировании), в соответствии с которыми принято решение о выдаче денежных средств (аванса) работнику (подотчетному лицу) для целей, отраженных в указанных документах.

Отчет (ф. 0504520) заполняется работником (подотчетным лицом) в действующем программном комплексе не позднее 3 (трех) рабочих дней после возвращения из служебной командировки или принятия решения об отмене командирования.

Уведомление о поступлении Отчета (ф. 0504520) к проверке формируется на основании представленных работником (подотчетным лицом) документов, подтверждающих расходы (о найме жилого помещения, по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой

расходах (справка о проживании в гостинице с указанием категории номера проживания, посадочные талоны, кассовые чеки и т.п.) (далее - подтверждающие расходы документы) и подписывается работником финансового управления, ответственным за принятие документов, подтверждающих расходы работника (подотчетного лица) и проверку на их соответствие прикрепленным скан-копиям, созданным в электронном формате.

Информация, отраженная в разделе 2 "Отчет о выполненной работе в командировке" и разделе 3 "Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов" Отчета (ф. 0504520), подписывается работником (подотчетным лицом) и руководителем отдела финансового управления в действующем программном комплексе.

Информация, указанная в разделе 4 "Обязательства", подписывается ответственным работником финансового управления.

Отчет (ф. 0504520) утверждается начальником финансового управления (или иным уполномоченным лицом) в действующем программном комплексе и служит основанием для проведения окончательного расчета с работником (подотчетным лицом) по произведенным им расходам (выданным авансам) во время служебной командировки.

Перерасход денежных средств работнику (подотчетному лицу) возмещается уполномоченным работником отделом бухгалтерского учета финансового управления в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения начальником финансового управления (или иным уполномоченным лицом) Отчета (ф. 0504520).

3. Порядок направления работников финансового управления в служебные командировки на территорию иностранного государства

3.1. Для оформления в электронном виде решения начальника финансового управления (или иного уполномоченного лица) о направлении работника (подотчетного лица) в служебную командировку на территорию иностранного государства для выполнения служебного задания (служебного поручения) и расчета размера финансового обеспечения возмещаемых расходов, связанных со служебной командировкой, применяется Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515).

3.2. Оформление в электронном виде изменения решения начальника финансового управления о направлении работника (подотчетного лица) в служебную командировку на территорию иностранного государства для выполнения служебного задания (служебного поручения) и изменения расчета размера финансового обеспечения возмещаемых расходов, связанных со служебной командировкой по ранее утвержденному Решению о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) работника (подотчетного лица), применяется Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516).

3.3. Порядок заполнения, подписания и утверждения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) аналогичен порядку заполнения, подписания и утверждения Решений о командировании.

3.4. После возвращения из служебной командировки работником (подотчетным лицом) на основании Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) формируется Отчет (ф. 0504520) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Иные расходы, связанные со служебными командировками, произведенные работником (подотчетным лицом) финансового управления с разрешения или ведома работодателя в служебной командировке, возмещаются отделом бухгалтерского учета финансового управления с письменного согласования начальника финансового управления (иного уполномоченного лица).

4.1.1. Письменное согласование иных расходов с начальником финансового управления обеспечивается работником (подотчетным лицом) финансового управления..

4.2. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 1 ПП РФ № 729, согласовываются с начальником финансового управления работником (подотчетным лицом) на основании сформированного соответственно Решения о командировании (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании (ф. 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), Отчета (ф. 0504520).

4.3. Своевременное и качественное оформление Решения о командировании, Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), Отчета (ф. 0504520), Отчета, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете в отделе бухгалтерского учета финансового управления, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают работники (подотчетные лица) финансового управления, подписавшие эти документы.

4.4. Срок предоставления Отчета (ф. 0504520), Отчета может быть продлен на период отпуска работника (подотчетного) финансового управления, либо на период его временной нетрудоспособности.

**Приложение № 1
к Положению о порядке
оформления служебных
командировок и возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками
работниками финансового
управления Городского округа
Люберцы Московской области**

**Заявка
на приобретение проездных документов (билетов) на воздушный и/или
железнодорожный транспорт**

Для работника(ов) _____

_____ ,
командированного(ых) в _____
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Номер приказа о командиров- ании	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	Серия и № паспорта, дата выдачи, дата рождения	Дата выезда	Номер рейса (поезда), время вылета (выезда)	Дата выезда обратно	Номер рейса, время вылета (выезда)
1	2	3	4	5	6	7	8

Телефон командированного работника: _____

Электронный адрес для направления оформленных проездных
документов: _____

Ф.И.О., должность, _____

телефон: _____ / _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
оформления служебных
командировок и возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками
работниками финансового
управления Городского округа
Люберцы Московской области

Заявка
на возврат проездных документов (билетов) на воздушный и/или
железнодорожный транспорт

для работников(ов) _____
(наименование отдела финансового управления)

командированного(ых) в _____
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	№ проездного документа (билета)	Дата выписки проездного документа (билета)	Маршрут
1	2	3	4	5

Телефон командированного работника: _____

Электронный адрес для направления оформленных проездных
документов: _____

Ф.И.О., должность, _____,

телефон: _____ / _____
(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке
оформления служебных
командировок и возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками
работниками финансового
управления Городского округа
Люберцы Московской области

Заявка
на найм жилых помещений в связи с командированием

Прошу Вас осуществить найм жилого помещения для
работника(ов): _____

(наименование отдела финансового управления)

Название жилого помещения (гостиницы):		
Адрес жилого помещения (гостиницы):		
Дата заезда:		
Дата выезда:		
Требуется ли ранний заезд/поздний выезд (да/нет; если да, необходимо указать точное время раннего заезда/позднего выезда)		
Данные работника	Фамилия, имя, отчество работника	Категория номера
Номер приказа о командировании		

Телефон командированного работника: _____

Электронный адрес для направления оформленных проездных
документов: _____

Ф.И.О., должность, _____,

телефон: _____ / _____
(подпись)

Приложение №4
к Положению о порядке
оформления служебных
командировок и возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками
работниками финансового
управления Городского округа
Люберцы Московской области

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № ____

Финансовое управление администрации Городского округа Люберцы
Московской области

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Работник: _____
(Ф.И.О.)

Должность: _____
(должность, наименование отдела)

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверж дающий документ	Время (ч, мин)	Подпись принимающ ей стороны
1	2	3	4	5	6	7	8

Маршрутный лист выдан " ____ " _____ г. в ____ ч ____ мин.

Выдал: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Маршрутный лист получен " ____ " _____ г. в ____ ч ____ мин.

Работник: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

Организация: ФУ администрации городского округа Люберцы РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20____										
ФИО (Табельный номер) Организация: ФУ администрации городского округа Люберцы Подразделение:					К выплате: Должность: Оклад (тариф):					
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма		
		Дни	Часы							
Начислено:						Удержано:				
Должностной оклад	20					НДФЛ				
Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе	20					Профсоюзные взносы				
Надбавка за особые условия на муниципальной службе	20					Выплачено:				
Ежемесячная стимулирующая выплата	20					За первую половину месяца				
Надбавка к окладу за классный чин	20					Зарплата за месяц				
Надбавка за секретность*	20									
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец				
Общий облагаемый доход:										

*Надбавка за секретность: Надбавка к должностному окладу за работу, связанную с государственной тайной, устанавливается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

Организация: ФУ администрации городского округа Люберцы РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за _____ 20____								
ФИО (Табельный номер) Организация: ФУ администрации городского округа Люберцы Подразделение:				К выплате: Должность: Оклад (тариф):				
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					Удержано:			
Оплата по окладу	20					НДФЛ		
Надбавка за выслугу лет	20					Профсоюзные взносы		
Надбавка за особые условия	20					Выплачено:		
Ежемесячная стимулирующая выплата	20					За первую половину месяца		
						Зарплата за месяц		
Долг предприятия на начало					0.00	Долг предприятия на конец		0.00
Общий облагаемый доход:								

**Документы, подтверждающие наличие исключительных прав
на объекты нематериальных активов**

N п/п	Вид объектов НМА	Документы, подтверждающие наличие права
1	Объекты авторских прав (ст. 1259 ГК РФ)	- свидетельство о депонировании экземпляров или свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных; - справка на основании сведений из Реестра программ для ЭВМ или Реестра баз данных; - договоры об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных или частичной передаче исключительного права на программу для ЭВМ и базу данных; - документы, подтверждающие переход исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к другим лицам без договора; - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения; - договор об отчуждении исключительного права на произведение; - договор авторского заказа; - письменные или вещественные доказательства (рукописи, нотные знаки, изображения, схемы, отзывы, рецензии, учетные данные о движении рукописи и т.п.); - заключения экспертов или организаций и объединений, осуществляющих управление правами авторов или профессионально занимающихся защитой авторских прав
2	Объекты смежных прав (ст. 1304 ГК РФ)	- документ о депонировании экземпляров; - договоры с исполнителями, студиями, фирмами - изготовителями носителей с фонограммами, иными правообладателями; - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения; - договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав; - документы, подтверждающие разрешение на использование фонограмм; - документы, подтверждающие переход исключительного права на объект смежного права к правопреемнику; - заключения экспертов или организаций, профессионально осуществляющих защиту смежных прав
3	Товарные знаки и знаки обслуживания (ст. 1477 ГК РФ)	- свидетельство на товарный знак (знак обслуживания); - справка на основании сведений из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ; - справка на основании сведений из Перечня

		общеизвестных в РФ товарных знаков; - договор об уступке товарного знака; - документы, подтверждающие введение товаров, обозначенных товарными знаками, в гражданский оборот на территории РФ непосредственно правообладателем или с его согласия; - документы, подтверждающие переход исключительного права на товарный знак без договора
4	Наименования мест происхождения товаров (ст. 1516 ГК РФ)	- свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара; - справка на основании сведений из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров РФ

**Порядок передачи документов при смене начальника
финансового управления администрации Городского округа Люберцы
Московской области и главного бухгалтера**

1. Прием и сдача дел и документов при смене начальника финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – начальника управления) оформляется актом приема-передачи в произвольной форме с обязательным перечислением передаваемых документов и материальных ценностей.

2. Прием и сдача дел (документов, отчетов, журналов, справок и т.д.) главным бухгалтером финансового управления (далее - главный бухгалтер) при его назначении, перемещении и увольнении, оформляется актом приема-передачи в произвольной форме с обязательным перечислением передаваемых документов и материальных ценностей, и утверждается начальником управления.

3. Прием и передача дел при смене начальника управления (главного бухгалтера) осуществляется главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом, назначенным начальником управления) на основании приказа финансового управления.

4. В приеме и передаче дел участвует передающая сторона: прежний начальник управления (главный бухгалтер, иное уполномоченное лицо, назначенное начальником управления) и принимающая сторона.

5. Прием и передача дел осуществляется на дату, указанную в акте приема-передачи дел.

6. В ходе приема и передачи дел при необходимости производится полная проверка состояния материального и денежного учета, расчетных статей баланса, а также отчетности Финансового управления.

7. Для проверки финансового состояния, постановки учета и отчетности, а также для составления акта приема-передачи используются:

7.1. учредительные документы;

7.2. квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы;

7.3. выписки по лицевым счетам, открытым Финансовому управлению в финансовом органе и Управлении федерального казначейства по Московской области;

7.4. договоры, акты сверки расчетов и другие документы расчетного характера;

7.5. бюджетная смета Финансового управления и изменения в бюджетную смету Финансового управления;

7.7. документы о проведенных инвентаризациях;

7.8. акты ревизий и обследований;

7.9. материалы о недостатках, растратах и хищениях, переданных и не переданных в органы расследования.

8. Передающая сторона возвращает электронные подписи, доверенности, печати, штампы, имущество, выданное для использования в служебных целях.

9. В случае несогласия передающей стороны с какими-либо положениями акта приема-передачи она вправе сделать при подписании акта соответствующие мотивированные оговорки.

10. Принимающая сторона может дать свое письменное заключение по указанному разногласию.

11. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается прежнему начальнику управления (главному бухгалтеру), второй экземпляр передается новому начальнику управления (главному бухгалтеру).

12. В том случае, если прежний начальник управления (главный бухгалтер) отчислен от этой должности вследствие смерти или по другой причине, делающей невозможным его участие в сдаче дел, то вновь назначенный начальник управления (главный бухгалтер) и должностное лицо, курирующее финансово-экономическую деятельность, составляют акт приема дел в том же порядке, как и обычный приемо-сдаточный акт.